

OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod

Plan i program rada škole šk.god. 2022./2023.

Igor Nikičić, ravnatelj mentor

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2.	DJELATNICI	4
3.	UVJETI RADA	5
3.1	PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
3.2	PROSTORNI UVJETI	5
3.2.1	UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	5
3.2.2	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	7
3.2.3	PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA	8
3.2.4	PLAN ZA KALENDARSKU (financijsku) GODINU 2022./2023.	9
4.	DJELATNICI	10
4.1	PODACI O UČITELJIMA	10
4.2	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
4.3	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	13
4.4	RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	14
4.	ORGANIZACIJA	15
4.1	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
4.1.1	Razredna nastava	15
4.1.2	Predmetna nastava	16
5.	UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	17
6.	ORGANIZACIJA SMJENA	20
7.	KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU	21
8.	RASPORED SATI	22
9.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	23
10.	PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE	24
11.	PLAN IZBORNE NASTAVE	25
12.	DOPUNSKA NASTAVA	26
13.	DODATNA NASTAVA	27
14.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	28
15.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	30
16.	PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA	33
17.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	34
18.	RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.	37

19.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	37
20.	INVESTICIJE	39
20.1	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2022./2023. GODINU PO PRIORITETIMA	39
20.2	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2022./2023. GODINU – PO PRIORITETIMA	39
21.	PRILOZI	40
21.1	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	41
21.2	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god. 2022./2023.	42
21.3	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.	45
21.4	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	48
21.5	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2022./2023.GODINU	56
21.6	PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE	58
21.7	PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE	60
21.8	PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	61
21.9	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	63
21.10	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA	64
21.10.1	Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti	64
21.10.2	Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti – detaljno	66
21.11	ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA	68
21.11.1	Školski program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima – detaljno	70
21.11.2	PROGRAM OPISNO	75
21.11.2.1	RAD S RODITELJIMA	78
21.11.2.2	RAD S UČITELJIMA	80

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: ured@os-djpilar-sb.skole.hr

Županija: Brodsko-posavska

PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	7	115
V-VIII	8	136
I-VIII	15	251
Područna škola Kolonija		
I-IV	8	134
V-VIII	7	129
I-VIII	15	263
UKUPNO	30	513

Ravnatelj škole: Igor Nikičić, diplomirani učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole : svibanj/lipanj 2023.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručna i tehnička služba

2. DJELATNICI

Djelatnici	Broj uposlenih
Učitelji razredne nastave:	15 puno, neodređeno
Učitelji predmetne nastave:	26 neodređeno (24 puno, 2 nepuno)
	3 zamjene - određeno, puno
Vjeroučitelji:	3 neodređeno, puno
Stručni suradnici:	3 puno, neodređeno
1 zamjena – određeno nepuno	
Administrativno i tehničko osoblje:	12 puno neodređeno; 2 nepuno neodređeno;
	1 zamjena - određeno puno
Ravnatelj:	1 neodređeno puno

3. UVJETI RADA

3.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH (o mreži škola) koja to predviđa. Škola je 2018. i 2019. izradila elaborat osamostaljenja te ga dostavila Osnivaču na daljnje postupanje.

3.2 PROSTORNI UVJETI

3.2.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

MŠ Brodsko Vinogorje: (P=3000 m²)

Broj učionica	12
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 - Informatika 1 - Produženi boravak 1 - Trim dvorana
Kabineta	5

Škola samostalno preuređuje dio prostora te ih oprema za nastavu. Tijekom školske godine 2021./2022. su sve učionice redovno održavane no zbog epidemije Covid 19 su zaustavljena sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Osposobljena je učionica u prostoru TRIM dvorane u kojoj je održavan redoviti program; prostor je uređen namještajem i svom potrebnom opremom. Druge su učionice kontinuirano opremane namještajem i opremom. U sklopu programa eškole su u školi postavljene pasivne instalacije za uvođenje internetske veze s optičkim kablovima, bežičnog internetskog sustava te dvije specijalizirane učionice; prezentacijska (pametna ploča) i edukacijska (pametni ekran i računala). Dostava, opremanje i puštanje sustava u rad se očekuje do kraja kalendarske 2022. godine od strane Carnet-a. Dodatno, škola je tijekom 2022. samostalno u potpunosti obnovila urede tajništva, računovodstva i pedagoga te ih u potpunosti opremila potrebnim namještajem i uređajima. Učinjenim su se uvjeti za rad škole primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica (KEM/BIO i TEH) te nedostatak minimalno još jedne učionice kako bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom novih 6 učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

Planirana je izgradnja 6 novih učionica i zbornice (novo krilo Škole) čime bi jedno smjenski rad bio moguć no kabinetska nastava ne bi bila moguća. Realizacija ovih aktivnosti ovisi o Osnivaču.

PŠ Kolonija: (P=3651m²)

Broj učionica	10
Knjižnica	Da-mini knjižnica RN
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 - Bio/Kem/Fiz 1- učionica produženi boravak
Kabineta	5

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. Dograđena je 2003. 2012. godine je izgrađena sportska dvorana a 2015. hodnik između dvaju zgrada. Tijekom posljednjih godina (od 2014. nadalje) je u potpunosti obnovljen spojni hodnik (grijanje, uređenje) te je obnovljen inventar i uređenje blagovaonice (stolovi). Obnovljena je i učionica HJ (klupe, stolice, oprema) te je zatvoren prostor u dvorani (budući produženi boravak). Sve su učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnik što je Škola činila iz samostalnih prihoda (najam dvorana i prostora). Tijekom školske godine 2019./2020. je osposobljen prostor za održavanje programa produženog boravka a sve druge učionice su redovno održavane no zbog epidemije Covid 19 su zaustavljena sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade tj. prostora. Druge su učionice kontinuirano opremane namještajem i opremom. U 2022. godini je škola samostalno obnovila sustav grijanja te ga učinila učinkovitijim te je samostalno u potpunosti obnovila učionicu Bio/Kem/Fiz te ju time učinila funkcionalnom nakon više od 10 godina. U sklopu programa eškole su u školi postavljene pasivne instalacije za uvođenje internetske veze s optičkim kablovima, bežičnog internetskog sustava te dvije specijalizirane učionice; prezentacijska (pametna ploča) i edukacijska (pametni ekran i računala). Dostava, opremanje i puštanje sustava u rad se očekuje do kraja kalendarske 2022. godine od strane Carnet-a. Škola je samostalno, tijekom 2022. uredila i opremila novi (stari) prostor zbornice čime je mini knjižnica dobila jedinstven i funkcionalan prostor a učiteljima poboljšani radni uvjeti. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu. Izgradnjom/dograđnjom jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom novih 6 učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave. Planirana je izgradnja 5 novih učionica i zbornice (novo krilo Škole) čime bi jedno smjenski rad bio moguć no kabinetska nastava ne bi bila moguća. Realizacija ovih aktivnosti ovisi o Osnivaču.

ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ «Đuro Pilar», iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšana, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.

3.2.2 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unapređuje. Tijekom šk.god. 2021./2022. je stanje okoliša i prostora škole poboljšano u vidu:

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Adekvatno ograđen školski park i betonsko igralište
- Postavljeni su „nosači“ za bicikle
- Adekvatno osvijetljen učenički ulaz (jug)
- Uređen glavni ulaz (bojanje, natpis)

Područna škola Kolonija

- Uređivanje rasvjetnih tijela na zgradi škole
 - Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
 - Obnovljeno košarkaško igralište
 - Postavljeni sigurnosni stupovi na glavni ulaz škole
 - Postavljeni su „nosači“ za bicikle
 - Obnovljeno dječje igralište (mjesni odbor)
 - Uređen glavni ulaz (bojanje, natpis)
 - Zamijenjena ulazna vrata na sportskoj dvorani
- Gorući je problem stanje parkirališta u PŠ. Osim malog kapaciteta samog parkirališta ono je i fizički dotrajalo. Prijedlog (upućen Osnivaču) je potpuna obnova postojećeg parkirališta za zaposlenike, odvajanje istog električnom rampom te izgradnja novog prostora za parkiranje automobila roditelja tj. mjesta za “dovoz” učenika u školu.

3.2.3 PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

Tijekom školske godine 2021./2022. su sve učionice redovno održavane no zbog epidemije Covid 19 su zaustavljena sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Uprava škole planira izvesti sljedeće zahvate na objektima ukoliko to bude moguće obzirom na pandemiju u tijeku.

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dotrajalog (nefunkcionalnog) video nadzora
- Uređivanje zajedničkih prostora
- Postavljanje klima uređaja u učionice na južnoj strani zgrade
- Uređenje vanjskog parka

Područna škola Kolonija:

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade i dvorane)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, rasvjeta, oprema...)
- Uređenje vanjskog parka i školskog vrta

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

3.2.4 PLAN ZA KALENDARSKU (financijsku) GODINU 2022./2023.

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Obnova podova (učionice i uredi) MŠ Vinogorje - prioritet
- Obnova i dogradnja pozornice na južnoj strani Škole
- Postavljanje video nadzora u novoizgrađeni dio Škole
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza na školsko parkiralište
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču

Područna škola Kolonija

- Obnova školskog parkirališta- prioritet- ovisno o Osnivaču-prioritet
- Izgradnja parkirališta južno od glavnog ulaza- ovisno o Osnivaču-prioritet
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampu na ulazu
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču

4. DJELATNICI

4.1 PODACI O UČITELJIMA

DJELATNICI	BROJ UPOSLENIH
Učitelji razredne nastave:	15
Učitelji predmetne nastave:	31
Vjeroučitelji:	3
Stručni suradnici:	3
Ostalih djelatnika:	14 + 1 (ravnatelj)
UKUPNO DJELATNIKA:	67

RB	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	PREDAJE U 2022./23.	NAPOMENA
				RAZREDNA NASTAVA
1.	Senka Jelić	RN-VŠS	1.a	
2.	Maja Badanjak Butković	RN-VSS	1.c	
3.	Josipa Matić	RN-VSS	1.d	
4.	Svjetlana Bajan	RN-VŠS	2.a	
5.	Martina Šošić	RN-VSS	2.b	
6.	Zoran Komesarović	RN-VSS	2.c	
7.	Ladislav Tolarić	RN-VŠS	2.d	
8.	Darija Grgić	RN-VSS	3.a	
9.	Adriana Drinovac	RN-VSS	3.b	
10.	Jasna Blažić	RN-VŠS	3.c	
11.	Snježana Oreč	RN-VŠS	3.d	
12.	Jadranka Žderić	RN-VŠS	4.a	
13.	Zvonimira Marijić	RN-VSS	4.b	
14.	Ankica Jozić	RN-VŠS	4.c	
15.	Jasminka Hrskanović	RN-VŠS	4.d	
				PREDMETNA NASTAVA
16.	Gabrijela Paležnica	KEM-BIO-VSS	BIO	
17.	Irena Tomašić	HJ-VSS	HJ	Zamjena Anica Bratanić
18.	Maja Pečić	HJ-VSS	HJ	
19.	Karolina Momčilović	HJ-VSS	HJ	
20.	Maja Šimić	HJ-VSS	HJ	
	Nives Klaić	HJ-VSS	HJ-pripremna nastava	
21.	Karolina Čačić	RN-LK-VSS	LK	
22.	Mirela Šprajc	GK-VSS	GK	
23.	Maja Miljković	EJ-VSS	EJ	
24.	Aleksandra Balen	EJ-VSS	EJ	
25.	Ana Đurđević	EJ-VSS	EJ	
26.	Ivana Lovrić	EJ – VSS	EJ	Zamjena Ivona Peić
27.	Marija Matijević	RN-M-VSS	MAT	
28.	Sanja Kosanović	MAT-VSS	MAT	
29.	Renata Kadić Zarožinski	VSS-RN-MAT	MAT	
30.	Mirta Malčić	VSS-KEM	KEM	
31.	Marina Žirdum	VSS-MAG.ING.MECH.	FIZ	
32.	Berislav Šumanjski	POV-VSS	POV	
33.	Dragana Soldo	NJJ-VSS	NJJ	
34.	Ivan Ilišević	POV-GEO-VSS	POV GEO	
35.	Zrinka Jagodar	GEO-VSS	GEO	
36.	Tomislav Perković	TK-VSS	TK	
37.	Krunoslav Kozina	TZK-VSS	TZK	
38.	Milenko Lubina	TZK-VSS	TZK	
39.	Mirjana Ećimović	VJ-VSS	VJER	
40.	Željka Peić	VJ-VSS	VJER	
41.	Anita Boroz	VSS-INF	INF	

STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u gotovo potpuno stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom tri zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja.

Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine nema prijavljenih učiteljica pripravnica: za sve djelatnice će se po potrebi organizirati ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama.

4.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Igor Nikičić	Dipl.uč. RN i EJ-ravnatelj mentor	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl.pedagog-pedagog	VSS
3.	Jasna Livada	HJ i knjižničarstvo-Dipl.knjižn.	VSS
4.	Ema Filajdić	mag.psih.-psiholog	VSS

4.3 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RB	IME I PREZIME	Struka	Stručna sprema	Br. sati tjedno	Obavlja poslove	Napomena
1.	Anita Vidović	bacc. admin. publ.	VŠS	40	Tajnica	
2.	Ana Šarić	dipl. oec.	VSS	40	Voditeljica računovodstva	
3.	Jelena Kruljac	Kuhar	PK	40	Kuharica/spre mačica	
4.	Ana Sabljic	Kuhar	KV	40	Kuharica	
5.	Josipa Katavić	Kuhar	SSS	20	Kuharica	
6.	Berislav Sekulić	Stolar	SSS	40	Domar	
7.	Antun Baričević	Inst.p.g	SSS	40	Ložač	
8.	Ljiljana Marušić	Radnik	NKV	40	Spremačica	
9.	Manda Bubalo	Radnik	NKV	40	Spremačica	
10.	Željka Maduna	Radnik	SSS	40	Spremačica	
11.	Marta Valenta	Radnik	KV	40	Spremačica	
12.	Nada Pavlešin	Radnik	KV	40	Spremačica	
13.	Kata Čičak	Radnik	SSS	40	Spremačica	
14.	Slađana Mikulić	Radnik	SSS	40	Čistač	
15.	Slađana Biljecki	Radnik	SSS	20	Spremačica	

4.4 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Djelatnik	Radno vrijeme 1. smjena	Pauza	Radno vrijeme 2. smjena	Pauza
Ravnatelj	7.00-15.00	10.30-11.00		
Pedagog	Pon/Pet 8.00-14.00	10.30-11.00	Uto/Čet 13.00-19.00	15.30 – 16.00
			Sri 10,00-14,00	12,00-12:30
Psiholog	8.30- 14.30	12.00 – 12.30	12.00 – 18.00	15.30 – 16.00
Knjižničar	7.30-13.30	10.30-11.00		
Tajnik	7.00-15.00	11.00-11.30		
Računovođa	7.00-15.00	11.00-11.30		
Domar	6.30-14.30	10.30-11.00		
Ložač	6.00-14.00	10.00-10.30		
Kuharica	7.00-12.00	10.30-10.45	14.00-17.00	15.00-15.15
Čistači	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

4. ORGANIZACIJA

4.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1 Razredna nastava

RB	RAZ.	BR.UČ	DJEV.	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1.a	26	11	Senka Jelić	
2.	1.c	17	9	Maja Badanjak - Butković	
3.	1.d	16	8	Josipa Matić	
	UK 1.	59	28		
5.	2.a	16	7	Svjetlana Bajan	
6.	2.b	15	10	Martina Šošić	
7.	2.c	17	8	Zoran Komesarović	
8.	2.d	14	7	Ladislav Tolarić	
	UK 2.	62	32		
9.	3.a	15	4	Darija Grgić	
10.	3.b	15	6	Adriana Drinovac	
11.	3.c	16	4	Jasna Blažić	
12.	3.d	17	10	Snježana Oreč	
	UK 3.	63	24		
13.	4.a	14	8	Jadranka Žderić	
14.	4.b	14	8	Zvonimira Marijić	
15.	4.c	19	10	Ankica Jozić	
	4.d	18	9	Jasminka Hrskanović	
	UK 4.	65	35		
	UK 1-4	249	119		

Razredni odjeli: 1cd, 2cd, 3cd, 4cd pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija , ukupno 134 učenika.

Razredni odjeli: 1a, 2ab, 3ab, 4ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 115 učenika.

4.1.2 Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5.a	18	7	MILENKO LUBINA	
2.	5.b	17	9	MAJA MILJKOVIĆ	
3.	5.c	25	13	MAJA ŠIMIĆ	
	UK 5.r	60	29		
5.	6.a	16	8	TOMISLAV PERKOVIĆ	
6.	6.b	15	9	KRUNOSLAV KOZINA	
7.	6.c	15	5	MIRJANA EĆIMOVIĆ	
8.	6.d	15	6	KAROLINA MOMČILOVIĆ	
	UK 6.	61	28		
9.	7.a	19	9	ANICA BRATANIĆ	
10.	7.b	20	11	MARIJA GELEMANOVIĆ	
11.	7.c	17	7	KAROLINA ČAČIĆ	
12.	7.d	19	12	ILIŠEVIĆ IVAN	
	UK 7.	75	39		
13.	8.a	16	10	ŽELJKA PEIĆ	
15.	8.b	15	9	MAJA PEKIĆ	
16.	8.c	20	9	ZRINKA JAGODAR	
17.	8.d	18	9	BERISLAV ŠUMANJSKI	
UK	8.	69	37		
UK	5-8	265	133		

UK	1-4	249	119		
UK	5-8	265	133		
UK	1-8	514	252		

Razredni odjeli 5.c, 6.cd, 7.cd i 8.cd pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija, ukupno 129 učenika.
 Razredni odjeli 5.ab, 6.ab, 7.ab i 8.ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 136 učenika.

5. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

5.1 Učenici s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2022./2023. pravo na školovanje prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (učenici s teškoćama) ostvaruje ukupno 20 učenika. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) učenici se školuju prema članku 5. (Redoviti program uz individualizirane postupke) i članku 6. (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) koji se provode u redovitim razrednim odjelima.

U školskoj godini 2022./2023. 9 učenika školuje se prema Redovitom programu uz individualizirane postupke, a 11 učenika prema Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Za sve učenike koji se školuju po Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke učitelji će uz pomoć stručnih suradnika izraditi individualizirane kurikulume IK koji sadrži inicijalnu procjenu, teme/tematske cjeline, odgojno-obrazovne ishode za učenika s teškoćama, aktivnosti za učenika, strategije podrške koje će mu se pružiti te vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda. Pri planiranju i programiranju uvažavat će predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Najveći broj učenika (19) ima neku od teškoća iz Skupine 3. Oštećenja jezično-govorne glasovne komunikacije i specifične teškoće u učeniku uz snižene intelektualne sposobnosti (4 učenika) ili uz teškoće iz skupine 6. Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja (5 učenika). Osim toga, 1 učenik ima teškoće iz autističnog spektra (5. razred).

Tijekom cijele školske godine nastavlja se kontinuirano i timsko praćenje učenika sa smetnjama u ponašanju u suradnji s njihovim roditeljima i vanjskim suradnicima. Praćenje i procjena učenika s teškoćama obavlja se po potrebi tijekom cijele školske godine kroz suradnju s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima unutar i izvan škole.

Rb	Razred	Broj učenika	Spol	Vrsta programa	
				Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
1.	I.	0	-	-	-
2.	II.	2	2M 0Ž	1M 0Ž	1M 0Ž
3.	III.	2	1M 1Ž	1M 0Ž	0M 1Ž
4.	IV.	3	1M 2Ž	1M 1Ž	0M 1Ž
5.	V.	4	3M 1Ž	-	3M 1Ž
6.	VI.	3	1M 2Ž	1M 0Ž	0M 2Ž
7.	VII.	1	3M 2Ž	0M 1Ž	-
8.	VIII.	2	3M 2Ž	2M 1Ž	1M 1Ž
Ukupno	I.-VIII.	20	11 M 9 Ž	6 M 3 Ž	5 M 6 Ž

Za svakog pojedinog učenika sa rješenjem - ukupno 20 učenika , predmetni i razredni učitelji izradit će prilagođene-posebne programe rada za svaki obrazovni nastavni predmet. Pri planiranju i programiranju uvažavati će predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Budući da škola nema uposlenog stručnog suradnika defektologa, rad po modelu djelomične integracije uz primjenu posebnih nastavnih programa ne može se u cijelosti ostvariti prema zahtjevima.

Tijekom godine nastavit će se postupak opservacije i dijagnostike u suradnji s psihologom, defektologom i liječnikom.

5.2 Učenici s poremećajima u ponašanju

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Centrom za socijalnu skrb, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

5.3 Daroviti učenici

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi
- Engleski jezik
- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija
- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

Sa posebno darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest

- geografija
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

6. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu (sve subote slobodne). Zbog trenutne pandemije Covid 19, razredi RN pohađaju jednu smjenu a PN drugu. Tome je prilagođen i raspored smjena.

NASTAVNE SMJENE	
Škola radi u dvije smjene; A tjedan i B tjedan	
A tjedan	Vrijeme
Razredna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,45
Predmetna nastava 2.smjena	13,30 - 16,40
B tjedan	
Predmetna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,45
Razredna nastava - 2.smjena	13,30 - 16,40

U međusmjerni (12,45-13,30) se vrši potrebna dezinfekcija prostora po prethodno navedenim Uputama. Nastava DOP,DOD ,INA se organizira u vrijeme 12:45-13:30

Raspored odjela po smjenama

SMJENA	BRODSKO VINOGRORJE					KOLONIJA				
I.	1.a	2.ab	3.ab	4.ab	UK	1.cd	2.cd	3.cd	4.cd	UK
	26	31	30	28	115	33	31	33	37	134
II.	5.ab	6.ab	7.ab	8.ab	UK	5.c	6.cd	7.cd	8.cd	
	35	31	39	31	136	25	30	36	38	129
Ukupno					251					263
<i>Ukupno</i>										514

UKUPNO UČENIKA = 514

Smjene su izmijenjene od standardnih. U istu smjenu polaze učenici RN (1.-4.r) a suprotnu svi učenici PN (5.-8.r). Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U školi nema evidentiranih učenika - putnika.

Za svaku smjenu organizirana je užina za učenike. Užinu uzima oko 400 učenika.

7. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

Školska godina počinje 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 2. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2022. godine i traje do 6. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 5. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2023. godine.

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana nastavne godine

Kalendar školske godine 2022./2023.

Rujan 2022.							Listopad 2022.							Studenji 2022.							Prosinac 2022.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4					
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11					
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18					
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25					
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31						
							31																									
Siječanj 2023.							Veljača 2023.							Ožujak 2023.							Travanj 2023.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2					
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9					
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16					
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23					
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30					
30	31																															
Svibanj 2023.							Lipanj 2023.							Srpanj 2023.							Kolovoz 2023.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2			1	2	3	4	5	6					
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13					
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20					
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27					
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31								
														31																		

8. RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi
- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni

Satničarka za školsku godinu 2022./2023. je Renata Kadić-Zarožinski a voditeljica smjene je Dragana Soldo. Kolega Šumanjski je voditelj Područne škole.

9. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

9.1 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

9.1.1 Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (4 ODJELA)	2. RAZRED (4 ODJELA)	3. RAZRED (3 ODJELA)	4. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	525	700	2625
2.	LK	140	140	105	140	525
3.	GK	140	140	105	140	525
4.	EJ	280	280	210	280	1050
5.	MAT	560	560	420	560	2100
6.	PID	280	280	210	420	1190
7.	TZK	280	280	210	280	1050
	UKUPNO	2380	2380	1785	2520	9065
8.	VJE	280	280	210	280	1050
9.	NJ	0	0	0	280	280
	SVEUKUPNO	2660	2660	2800	3080	10395

9.1.2 Predmetna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	5. RAZRED (4 ODJELA)	6. RAZRED (4 ODJELA)	7. RAZRED (3 ODJELA)	8. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	560	560	2520
2.	LK	140	140	105	140	560
3.	GK	140	140	105	140	560
4.	EJ	420	420	315	420	1680
5.	MAT	560	560	420	560	2240
6.	PRI	210	280			490
7.	BIO			210	280	560
8.	KEM			210	280	560
9.	FIZ			210	280	560
10.	POV	280	280	210	280	1120
11.	ZEM	210	280	210	280	1050
12.	TK	140	140	105	140	560
13.	TZK	280	280	210	280	1120
	UKUPNO	3080	3220	2870	3640	13580
14.	VJE	280	280	210	280	1120
15.	INF	280	280	210	280	1120
16.	NJ	280	280	210	280	1120
	SVEUKUPNO	3920	4060	3500	4480	16940

Ukupno planirano sati redovne nastave u školskoj godini 2022./2023.:

Razredna nastava	10395
Predmetna nastava	16940
UKUPNO	27335

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

10. PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

I u školskoj godini 2022./2023. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi. Ukoliko se pandemija povuče planiramo provesti:

U svibnju 2023. planiramo jednodnevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavnskoga Broda
2. razred	Obilazak i upoznavanje Brodsko-posavske županije
3. razred	Vrpolje, Đakovo, Osijek
4. razred	Zagreb, Središnja Hrvatska
5. razred	Kopački rit, Osijek
6. razred	Krapina, Zagreb
7. razred	Čakovec, Varaždin
8. razred	Smiljan, Veliki Žitnik, Gospić
Svi razredi.	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću - Školska igrališta i okoliš
3.-8.razredi	<i>Ljetovanje učenika u Starom Gradu na Hvaru</i>

Osim ovih jednodnevnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirati ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave. Za 8.razrede je planiran i posjet Vukovaru, Pakracu i Karlovcu u sklopu programa MZO koji ove godine ovisi o epidemiološkoj situaciji u RH.

11. PLAN IZBORNE NASTAVE

RB	NAZIV	RAZRE D	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	7.	3	2	70	Anita Boroz- 7.a/b; 7.c/d; 8.c/d
2.	INFORMATIKA	1.-4., 8.	10	2	70	Matea Maljik (Paljuca) - 1.a; 1.c/d; 2.a/b; 2.c/d; 3.a/b; 3.c; 3.d; 4.a/b; 4.c/d ; 8.a/b
3.	NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	10	2	70	Dragana Soldo - 4.a/b, 4.c/d; 5.a/b, 5.c; 6.a/b, 6.c/d; 7.a/b, 7.c/d; 8.a/b, 8.c/d
4.	VJERONAUK	1.-8.	29	2	70	Željka Peić- 1.a; 2.a,b ; 3.a,b; 4.a,b; 5.a; 8.a,b Mirjana Ećimović- 1.c; 2.c,d; 3.c,d; 4.c,d; 6.c,d; 8.c Marija Gelemanović- 5.b,c; 6.a,b; 7.a,b,c,d; 8.d

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave ukoliko je organizacijski moguće.

12. DOPUNSKA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
1.	HJ + MAT	1a	1	35	Senka Jelić
2.	HJ + MAT	1c	1	35	Maja Badanjak Butković
3.	HJ + MAT	1d	1	35	Josipa Matić
4.	HJ + MAT	2a	1	35	Svjetlana Bajan
5.	HJ + MAT	2b	1	35	Martina Šošić
6.	HJ + MAT	2c	1	35	Zoran Komesarović
7.	HJ + MAT	2d	1	35	Ladislav Tolarić
8.	HJ + MAT	3a	1	35	Darija Grgić
9.	HJ + MAT	3b	1	35	Adriana Drinovac
10.	HJ + MAT	3c	1	35	Jasna Blažić
11.	HJ + MAT	3d	1	35	Snježana Oreč
12.	HJ + MAT	4a	1	35	Jadranka Žderić
13.	HJ + MAT	4b	1	35	Zvonimira Marijić
14.	HJ + MAT	4c	1	35	Ankica Jozić
15.	HJ + MAT	4d	1	35	Jasminka Hrskanović
	UKUPNO RN		15	525	
16.	HJ	5.a, 5.b, 6.a, 7.a,b	2	70	Anica Bratanić (Tomašić)
17.	HJ	5. c, 7. c, d	1	35	Maja Šimić
18.	HJ	6.b, 8.a,b	2	35	Maja Pekić
19.	HJ	6.c,d,8.c,d	1	35	Karolina Momčilović
20.	EJ	5.a,b, 7.a,b	2	70	Maja Miljković
21.	EJ	5.c, 7.c,d	2	70	Aleksandra Balen
22.	EJ	6.a,b,8.a,b	2	70	Ivona Peić
23.	EJ	6.c,d, 8.c,d	2	70	Ana Đurđević
24.	MAT	7.a,b,d, 5.a,c	2	70	Sanja Kosanović
25.	MAT	5.b, 6.a,b , 8.a,b	2	70	Marija Matijević
26.	MAT	6.c,d, 7.c, 8.,d	1	35	Renata Kadić Zarožinski
	UKUPNO	5.-8.	19	630	
	SVEUKUPNO		34	1015	

13. DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	MAT	1a	1	35	Senka Jelić
2.	MAT	1c	1	35	Maja Badanjak Butković
3.	MAT	1d	1	35	Josipa Matić
4.	MAT	2a	1	35	Darija Grgić
5.	MAT	2b	1	35	Adriana Drinovac
6.	MAT	2c	1	35	Jasna Blažić
7.	MAT	2d	1	35	Snježana Oreč
8.	MAT	3a	1	35	Svjetlana Bajan
9.	MAT	3b	1	35	Martina Šošić
10.	MAT	3c	1	35	Zoran Komesarović
11.	MAT	3.d	1	35	Ladislav Tolarić
12.	MAT	4a	1	35	Jadranka Žderić
13.	MAT	4a	1	35	Zvonimira Marijić
14.	MAT	4c	1	35	Ankica Jozić
15.	MAT	4d	1	35	Jasminka Hrskanović
	UKUPNO	1. – 4.	15	525	
					<i>Predmetna nastava</i>
16.	HJ	8. c i d	1	35	Karolina Momčilović
17.	EJ	8.a i b.	1	35	Ivona Peić
18.	GEO	5.-6.	1,5	52,5	Zrinka Jagodar
19.	EJ	7.c.i d.	1	35	Aleksandra Balen
20.	EJ	8.c,d	1	35	Ana Đurđević
21.	POV	8c i 8d	1	35	Berislav Šumanjski
22.	VJE	5-8.	2	70	Marija Gelemanović
23.	BIOLOZI	7.	1	35	Gabrijela Paležnica
	UKUPNO	5. – 8.	9,5	332,5	
	SVEUKUPNO	1. – 8.	24,5	857,5	

14. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RB	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	Likovna skupina	1a	1	35	Svjetlana Bajan
2.	Mješovita skupina	1b	1	35	Martina Šošić
3.	Mješovita skupina	1d	1	35	Ladislav Tolarić
4.	Radost pripovijedanja	2a	1	35	Darija Grgić
5.	Dramska skupina	2b	1	35	Adriana Drinovac
6.	Kreativna skupina	2c	1	35	Jasna Blažić
7.	Mali ekolozi	2d	1	35	Snježana Oreč
8.	Ekološka skupina	3a	1	35	Jadranka Žderić
9.	Sportska skupina	3b	1	35	Zvonimira Marijić
10.	Sportska skupina	3c	1	35	Ankica Jozić
11.	Likovna skupina	3d	1	35	Jasminka Hrskanović
12.	Plesna skupina	4a	1	35	Senka Jelić
13.	Kreativna skupina	4b	1	35	Josipa Matić
14.	Projektna skupina	4c	1	35	Maja Badanjak Butković
15.	Mali programeri	3.c	1	35	Maljik Matea
	UKUPNO RN		15	525	
					<i>Predmetna nastava</i>
1.	Novinarska skupina	5.a, 6.b, 8a	1	35	Maja Pekić
2.	Literarna skupina	5.- 7.	1	35	Maja Šimić
3.	Glazbeno scenska skupina	4. - 7.	2	70	Željka Peić
4.	Pjevački zbor	4.- 8.	2	37	Mirela Šprajc
5.	Mali biolozi	6.	0,5	35	Mirta Malčić
6.	Kreativna skupina	1.- 8.	2	70	Mirjana Ećimović
7.	ŠSK-nogomet	5.- 8.	1	35	Krunoslav Kozina
8.	Šsk-odbojka	5.-8.	1	35	Milenko Lubina
9.	Građanski odgoj	5.- 8.	1	35	Ivona Peić
10.	Podmladak CK	7c i 7d	1	35	Berislav Šumanjski
11.	Prirodoslovlje	8.	1	35	Gabrijela Paležnica
12.	Likovna skupina	6.- 8.	2	70	Karolina Čačić
13.	Mladi tehničari	6.	1	35	Tomislav Perković
14.	Robotika	7.- 8.	1	35	Marina Zirdum
15.	GLOBE	8.	1	35	Ivan Ilišević
	Astronomija	7.	1	35	
16.	Biosigurnost i biozaštita SHE program	8. 5. - 8.	1 1,5	35 52,5	Mirta Malčić
17.	Dramska skupina na engleskom jeziku	5.c.; 7.c.d.	1	35	Aleksandra Balen
	UKUPNO PN	5.- 8.	23	789,5	
	UKUPNO	1.-8.	38	1314,5	

REKAPITULACIJA - PLANIRANI FOND SATI

RAZREDNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	10080
Dopunska nastava	525
Dodatna nastava	525
INA	525
U K U P N O	11655
PREDMETNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	13580
Dopunska nastava	630
Dodatna nastava	332,5
INA	789,5
UKUPNO	15332
<i>SVEUKUPNO RN i PN</i>	<i>26987</i>

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi . Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i prati rad te povezuje s uključeñošću učenika u izvannastavne aktivnosti na razini škole.

15. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Malčić Mirta, SHE program i Biosigurnost i biozaštita (PŠ park/vrt) Gabrijela Paležnica, prirodoslovlje (MŠ park/vrt) Marina Zirdum, fizičari Jadranka Žderić, ekološka skupina Maja Badanjak Butković, projektna skupina (PŠ) Zoran Komesarović, projektna skupina (PŠ) Karolina Čačić, likovna skupina Jasminka Hrskanović, likovna skupina Svjetlana Bajan, likovna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Tehničko osoblje	Tijekom školske godine 22/23
2.	Javna predavanja za Roditelje	Razrednici, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
3.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad
4.	Sveti Nikola	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Prosinac
5.	Božićni i novogodišnji blagdani	Koordinator: Karolina Momčilović Učiteljice HJ, svi učitelji voditelji scenskih skupina	Prosinac
6.	Valentinovo	Maja Pekić Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača
7.	Maskenbal - u školi - gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici 3.r razredne nastave Povorka/grad: Blažić, Oreč	Veljača

8.	DAN ŠKOLE Program	koordinatorica: HJ (Anica Bratanić) Karolina Momčilović Maja Šimić Maja Pečić Mirela Šprajc Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina	Svibanj/lipanj 2023.
	Izložba učeničkih radova	Karolina Čačić Jasminka Hrskanović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Berislav Sekulić	
	Sportske aktivnosti	Milenko Lubina Krunoslav Kozina Ladislav Tolarić Tomislav Perković	
	Multimedijalna priprema i prezentacija	Anita Boroz	
9.	Natjecanja i smotre		veljača-svibanj 2023.
	Geografija, povijest, astronomija, GLOBE, kviz koliko poznaješ Hrvatski sabor	Ivan Ilišević	
	Futsal (nogomet)	Krunoslav Kozina	
	Odbojka	Milenko Lubina	
	Natjecanje Klokani bez granica, matematika	Darija Grgić, Jadranka Žderić, Jasminka Hrskanović, Ankica Jozić, Zvonimira Marijić, Snježana Oreč, Martina Šošić, Marija Matijević, Renata Kadić Zarožinski	
	LIDRANO	Svi učitelji HJ	
	Kviz Dragutin Tadijanović	HJ (Tomašić)	
	Vjeronaučna Olimpijada	Marija Gelemanović	
	Geografija	Zrinka Jagodar	
	Radost pokreta	Darija Grgić, Senka Jelić	
	Sportske igre mladih	Zvonimira Marijić i Ankica Jozić	
	Fizika	Marina Zirdum	
	Engleski jezik	Maja Miljković i Ivona Peić	

	Likovna kultura	Karolina Čačić	
	Kemija, Državna smotra Biosigurnost i biozaštita	Mirta Malčić	
10.	Obilježavane državnih Blagdana i obljetnica Dan grada	Panoi – razrednici RN i PN učitelji HJ	Prigodno 16. svibnja
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje	MŠ- Pekić PŠ- Šimić	
11.	Posjet kulturnim Ustanovama	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN	tijekom godine
12.	Posjet kazališnim predstavama	učitelji RN i PN	tijekom godine
13.	Susret s književnicima	knjižničar, učitelji HJ i RN	tijekom godine
14.	Dani plesa Mie Čorak/ Radost pokreta	Senka Jelić Darija Grgić	Veljača/Ožujak 2023.
15.	11. tjedan psihologije	Psihologinja Ema Filajdić	Veljača 2023.

16. PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
1.	Unutrašnji prostor škole		
1.1.	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine	- Učenici 1.-8. Razreda, učiteljica LK, razrednici - ekološke skupine, učitelji prirode i biologije učenici 1.- 8.r
1.2.	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Ožujak-svibanj	Razrednici 1. – 4. razreda
1.3.	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Tijekom školske godine	Učiteljica biologije, ekološke skupine
1.4.	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom školske godine	učiteljica biologije, ekološke skupine
1.5.	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom školske godine	Učiteljica Prirode i Biologije
2.	Vanjski prostori škole		
2.1	Čišćenje i održavanje parka i okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji	Tijekom školske godine	Tehničko osoblje, domari , učenici (Zelena čistka)
2.2	Prateće mjere školske sheme voća i mlijeka -kušaonice voća -predavanja o zdravoj prehrani -uređenje školskih vrtova (MŠ i PŠ)	Tijekom školske godine	Mirta Malčić sa grupom mladih znanstvenika,

Škola je 2021./2022., u sklopu pratećih mjera Školske sheme voća i povrća osvojila donaciju Ministarstva poljoprivrede u vrijednosti 4.000,00kn u vidu opreme za kultivaciju bilja u školskim vrtovima i obnovu/zasnivanje istih.

17. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

17.1 SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

17.2 PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepljenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

PREHRANA UČENIKA

Mliječni obrok u školskoj kuhinji prima oko 400 učenika. Učenici koji žive u lošim materijalnim uvjetima primaju školsku kuhinju besplatno. Sufinanciranje takvih učenika provodi Škola, po naputcima

osnivača kroz program Lunch box, faza IV. priprema izvedbu programa. Škola se uključila i u dodatne projekte (Školska shema voća, povrća i mlijeka) financiranja prehrane učenika.

Škola je ove godine jedna od 2 škole u kojima se provodi Kaufland VIP program, donacijama tvrtke Kaufland je osigurana jedna besplatna voćka za svakog učenika naše škole na tjedan.

Napomena: Cijena prehrane iznosi 3,50kn po obroku (maksimalno 70,00 kuna po učeniku za jedan mjesec).

17.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika I-VIII raz. u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioци zadataka: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- razgovor s učenicima
- samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji

- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

Rad s roditeljima učenika 8. razreda

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog (Mirjana Dolibašić Pešut), stručni suradnik psiholog (Ema Filajdić), razrednici 8. Razreda i ravnatelj škole, Igor Nikičić

Koordinator za 22./23. – Berislav Šumanjski

18. RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zaduženja učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena su u skladu s *Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 40/2015.)* i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 103/2015.)*.

TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Razredna i predmetna nastava, šk.god. 2020./2021.

19. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se:

- na sjednicama učiteljskoga vijeća
- na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u Osnovnim školama	IX/2022.	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikulumuma	VIII-IX/22/23. tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/2023.	psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	Tijekom nastavne godine	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/2022.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravstvo
6.	Nadareni učenici	XII/2022.	Psiholog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/2023.	Stručni suradnik psiholog
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/2023.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/2023.	Stručni suradnik psiholog

ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu (kalendaru) MZO za školsku godinu 2022./2023.

U našoj školi su, s ovom školskom godinom, imenovana 3 voditelja Županijskih stručnih vijeća;

- a) Mirta Malčić, voditelj ŽSV Kemija za osnovne i srednje škole BPŽ
- b) Ivan Ilišević, voditelj ŽSV GLOBE program za osnovne škole BPŽ
- c) Igor Nikičić, voditelj ŽSV GOO i srodnih među-predmetnih tema za osnovne i srednje škole BPŽ

DRŽAVNI SEMINARI

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2022./2023. godinu, a prema financijskim mogućnostima škole.

20. INVESTICIJE

20.1 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2022./2023. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u sjevernim učionicama MŠ Vinogorje	40.000,00	40.000,00
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija MŠ Vinogorje	20.000,00	20.000,00
Nadogradnja sustava video nadzora MŠ i PŠ	76.000,00	76.000,00
Uređenje športske dvorane (vrata, svlačionice) PŠ Kolonija	24.000,00	24.000,00
Prioritet - Uređenje parkirališta PŠ	nepoznato	dostatan
UKUPNO	160.000,00	160.000,00

U slučaju hitnih potreba će se Škola obratiti Osnivaču.

20.2 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2022./2023. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Zamjena dotrajalih školskih ploča	8.760,00	8.760,00
Nabavka klima uređaja MŠ/PŠ (2kom)	15.381,00	15.381,00
Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane	29.270,00	29.270,00
Računalna oprema – prijenosna i stolna računala, pametne ploče	46.589,00	46.589,00
UKUPNO	100.000,00	100.000,00

21. PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

21.1 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI	OSTVARENO
1.	1.1. Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2. Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./2023. 1.3. Godišnji program rada škole za školsku godinu 2022./2023. 1.4. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan/listopad 2022.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja	
2.	2.1. Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2. Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje izricanja pedagoških mjera	Ožujak 2023.	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole	
3.	3.1. Učenici s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3. Dan škole	Travanj 2023.	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj	
4.	4.1.Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2022./2023.	Lipanj 2023.	Ravnatelj škole	

21.2 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god. 2022./2023.

RB	SADRŽAJ RADA	VRJEME	SATI
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	137
2.	Organizacijski poslovi	-II-	147
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	-II-	205
4.	Analitičko-studijski rad	-II-	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	-II-	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	-II-	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	-II-	107
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-II-	481
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	-II-	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	-II-	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	-II-	64
12.	Ostali poslovi	-II-	555
	UKUPNO		2088
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	IX, X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	UKUPNO		137
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih priprava za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	UKUPNO		147
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		
3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	UKUPNO		205
	4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambe rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12

4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26
4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	UKUPNO		85
	5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	-II-	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	-II-	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	-II-	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	-II-	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	-II-	10
	UKUPNO		99
	6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	UKUPNO		102
7.	7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE		
7.1.	Suradnja s prosvjetnim institucijama (Ministarstvo, Županijski ured za prosvjetu, Gradski ured, inspekcije ...)	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27
	UKUPNO		107
	8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI		
8.1.	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
8.2.	Vođenje Ljetopisa škole	VI, IX	10
8.3.	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
8.4.	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	15
	UKUPNO		481
	9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA		
9.1.	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10

9.2.	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20
9.3.	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
9.4.	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
9.5.	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
	UKUPNO		65
	10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE		
10.1.	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
10.2.	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
10.3.	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
10.4.	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
	UKUPNO		70
	11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA		
11.1.	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja	IX, XII, III, IV	20
11.2.	Rad sa strankama	IX-VII	26
11.3.	Rad s učenicima	IX-VII	18
	UKUPNO		64
	12. OSTALI POSLOVI		
12.1.	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
12.2.	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
12.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
12.4.	Ostali poslovi	tijekom godine	45
12.5.	Godišnji odmor		304
12.6.	Blagdani		64
	UKUPNO		555
	UKUPNO SATI		4018

11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 11.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOŠ 11.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ 11.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ)	psiholog	rujan 2022.- lipanj 2023.	130
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva	pedagog	rujan 2022.-lipanj 2023.	54
13. ZASTUPANJE 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite	pedagog, djelatnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici PU BPŽ	rujan 2022.- lipanj 2023.	30
BLAGDANI			64
GODIŠNJI ODMOR			240
UKUPNO SATI			2088

21.4 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

BR	PODRUČJE RADA	CILJ	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			120	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole	Odgojno obrazovne potrebe i pripremiti kvalitetno planiranje i programiranje rada	pedagog		Rujan, Listopad, lipanj, Kolovoz, 2021./2022.
1.2.	Poslovi planiranja i organiziranja			50	
	Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, rad u timu za kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana)	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole	Pedagog, Ravnatelj, učitelji		Kolovoz Rujan 2021..
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		pedagog		Rujan 2021.
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2021.
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Kvalitetan plan i program rada škole kojeg je moguće evaluirati		70	kolovoz, rujan 2021.
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Pedagog, Psiholog, Učitelji, konzultiranje s defektologom-iz druge škole		Rujan, Listopad 2021.
	Rad s učenicima Individualan i grupni rad s učenicima, pedagoško praćenje učenika, Neposredan rad u razrednom odjelu - pedagoške radionice, predavanja na SR, profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda		Pedagog, HZZZ, NZJZ, MUP		Rujan, Listopad, Tijekom školske godine
	Rad s roditeljima Individualan rad s roditeljima- konzultativni, savjetodavni.		Pedagog,		Rujan 2021. Tijekom školske godine

	Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka 1. i 5. razreda - predavanja i radionica za roditelje i učitelje.				
	Rad s učiteljima Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno obrazovnih problema. Pripremanje učitelja početnika za stručni ispit-pripravnički staž Izrada plana i programa stažiranja pripravnika. Suradnja s mentorom pripravnika.		Pedagog, učitelji, Učitelj pripravnik pedagog		Tijekom školske godine Tijekom Šk.god.
	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga.		Pedagog, knjižničar		Rujan 2021.
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		Pedagog, psiholozi HZZ		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Jasan plan praćenja inovacija i priprema za kvalitetan rad			tijekom školske godine
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj Opremi, sredstvima, pomagalicama		Pedagog, ravnatelj		tijekom školske godine
	Suradnja s nakladnicima u džbenika		Pedagog, promotori izdavačkih kuća, ŠK, Profil, Alfa		Tijekom školske godine
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Aktivno participiranje	pedagog	1045	
2.1.	Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Humanizacija procesa upisa djece u školu i stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja	Pedagog, psiholog	45	lipanj, kolovoz 2021.
	Suradnja s Dječjim vrtićima DV ,ORGANIZACIJA POSJETA, ORGANIZACIJA 1.Dana u školi – prvog razreda		Pedagog, odgajatelji Pedagog DV		Rujan, Listopad 2021. Svibanj 2022.
	Radni dogovori povjerenstva za upis- liječnik školske medicine, psiholog, učitelj, , Poslovi predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja		Pedagog, psiholog, Liječnik školske medicine, učitelji		Veljača, Ožujak 2022.

	djece pri upisu I tijekom školovanja				
	Pripreme materijala za upis I osmišljavanje postupaka upisa – obavijesti, upitnici, letci za roditelje		pedagog		Svibanj, Lipanj, 2022.
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u osnovnu školu.		Pedagog, psiholog		Svibanj, Lipanj 2022.
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. Razreda		Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2021.
2.2.	Upoznavanje i uvođenje novih programa	Osvremenjivanje nastavnog procesa	pedagog	140	Tijekom šk.god.
	Kurikulum GOO, Kurikulum ZOO, Projekti u sklopu GPP škole Suradnja s učenicima I na stavnica u provedbi projekta: EKO dani u našoj školi, kroz šk. god. Zemljoteka - Zajedno za Školski Park - višegodišnji projekt u suradnji s Hrvatskim šumama. Projekt za učenike 7.razreda "Živjeti zdravo" Edukativne slikovnice o zaštiti zdravlja - „Nevidljivi dvorac za spas od opasnog virusa“(Corona virusa) Nacionalni projekt Sve za nju "Mama, budi zdrava" – „Ružičasti listopad“ 2021. Suradnja s Crvenim križem - projekti u suradnji te sudjelovanje na Smotri učeničkih radova u mjesecu borbe protiv ovisnosti i nasilja	Poticanje učenika na razmišljanje o klimatskim promjenama te aktivno uključivanje učenika u zaštitu okoliša. Osvijestiti i potaknuti učenike da brinu o vlastitom zdravlju. Djeca kao pozitivan utjecaj na roditelje te poticanje njihovog odgovornog ponašanja. Djeca sudjeluju u prenošenju preventivnih i edukativnih poruka majkama i dr. ženskim članovima obitelji kako bi ih potakli na brigu o zdravlju.	Pedagog, ravnatelj, Učitelji, učenici, Pedagog NZZJZ djelatnici Hrvatskih šuma, pedagog, razrednici, Udruga Sve za nju Pedagog, razrednici, učenici učenici 7.razreda, suradnja pedagoga sa Timom nastavnika		Rujan Listopad 2021./ 2022. Tijekom školske godine prosinac 2021. tijekom šk.god.
2.3.	Praćenje I izvođenje odgojno obrazovnog rada	Unapređenje nastave	pedagog	140	
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		Pedagog, ravnatelj		Tijekom školske godine
	Praćenje kvalitete izvođenja nastave - hospitacija Pedagoško – metodički uvid u nastavu.		pedagog		Tijekom školske godine
	Praćenje rada pripravnika, novih učitelja		Pedagog, ravnatelj		Tijekom šk.god.
	Praćenje ocjenjivanja učenika	Odgojno I preventivno djelo vanje	Pedagog, učitelji		Tijekom šk.god.

	Praćenje uspjeha I napredovanje učenika				tijekom cijele šk.god.
	Priprema I realizacija pedagoških radionica		pedagog		Tijekom šk.god
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela , RV , UV	Razvoj stručnih kompetencija	Pedagog, ravnatelj Stručni tim		Tijekom šk.god.
	Rad u stručnim timovima – sudjelovanje u novim Projektima Projekti koji se provode u školi po GPP		Pedagog, Stručni tim škole		Tijekom šk.god.
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Prevladavanje Odgojno obrazovnih teškoća	Pedagog, psiholog	90	Rujan 2021. Po potrebi i tijekom šk.god.
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		Pedagog, učitelji		Rujan, listopad 2021. tijekom šk.god.
	Upis I rad s novopridošlim učenicima		pedagog		Rujan 2021. tijekom šk.god.
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh I s problemima u ponašanju		pedagog		Tijekom školske godine
	Praćenje učenika ,praćenje učenika sa teškoćama u razvoju, mišljenje i prijedlozi		Pedagog, psiholog, učitelji		Tijekom školske godine
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Pružanje pomoći I podrške		450	Tijekom školske godine
	Savjetodavni rad s učenicima		Pedagog, psiholog	150	tijekom cijele šk.god.
	Individualni i grupni rad				tijekom šk.god.
	Savjetodavni rad s učiteljima		pedagog	100	tijekom šk.god.
	Savjetodavni rad s roditeljima		Pedagog, psiholog	50	tijekom šk.god.
	Otvoreni sat - individualni savjetodavni rad		pedagog	35	tijekom šk.god. Po potrebi
	Predavanja i radionice – 1.r ,5.r, 8.r		pedagog		Rujan 2021. tijekom šk.god..
	Vijeće učenika	Upoznavanje učenika kao predstavnika razreda, iznošenje postojećih mišljenja učenika , rad na pravima učenika njihovom ostvarivanju i promicanje demokratskih načela.	pedagog	10	rujan, listopad 2021. tijekom šk.god.
	Vijeće roditelja		Ravnatelj, pedagog	5	Rujan, listopad 2021.lipanj

					2022.
	Suradnja s ravnateljem, psihologom, tajništvom, stručnom službom		Pedagog, ravnatelj, psiholog, tajnik, računovođa	50	Tijekom školske godine
	Suradnja s stručnjacima izvan škole: liječnik Školske medicine, CSS, socijalnim radnicima, djelatnicima MUP-a, Dom za djecu Slavonski Brod, Crveni križ, Loco Moto i drugim		Pedagog, liječnik, Socijalni radnik, djelatnici MUP-a,	50	Tijekom školske godine
2.6.	Profesionalna orijentacija			30	
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO – 8.raz.		Pedagog, učitelji, razrednici 8.raz.		Tijekom školske godine
	Predavanje i radionice za učenike i roditelje		pedagog		tijekom šk.god.
	Profesionalno informiranje Letci, brošure, obavijesti, odlazak s učenicima 8.razreda Na poziv i predstavljanje Srednjih škola: Klasična gimnazija, Tehnička škola, Obrtnička škola i dr.		pedagog		travanj svibanj. Lipanj, 2022..
	Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika 8. razred		HZZZ, pedagog		veljača 2022.
	Briga za PO učenika s TUR i učenika s zdravstvenim teškoćama		Pedagog, liječnik, razrednici		Tijekom školske godine
	Individualno i profesionalno učenika 8.raz. savjetovanje i upućivanje		Pedagog, djelatnici CISOK-a		tijekom šk.god.
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		pedagog, liječnik Školske medicine, CSS	30	Tijekom školske godine
	Suradnja i pomoć u provedbi cijepljenja i sistematskih pregleda u školi	Zdrav život i odgovornost	Pedagog, liječnik školske medicine		Tijekom šk.god.
2.8.	Školski preventivni program ŠPP	Prevenirati neprihvatljivo ponašanje i poticanje zdravog načina življenja te ukazivanje na štetnost bilo kakve vrste Ovisnosti.	Pedagog, psiholog,	100	Rujan 2021. i tijekom šk. god.

	Osmišljavanje realizacije programa prevencije ovisnosti Predavanje: Tema – Mentalno zdravlje Prevencija ovisnosti i zaštita mentalnog zdravlja mladih i starijih osoba	Čuvanje i zaštita mentalnog zdravlja	Pedagog, NZZJZ soc. rad. Tamara Brezičević	5	Listopad, Studeni 2021.
	Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja Obilježavanje Međunarodnog dana Nenasilja - "Živim život bez nasilja" Dan Ružičastih majica	Uspješno svladavanje izazova odrastanja te borba protiv vršnjačkog nasilja	pedagog, razrednici službenici MUP		Tijekom školske godine
2.9.	Sudjelovanje u realizaciji programa Kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja s kulturnim ustanovama MBP,	Javno djelovanje	Pedagog, djelatnici kulturnih ustanova	20	Po GPP škole Rujan, Listopad, 2021. Tijekom šk.god.
	Rad u timu za planiranje i provedbu priredbi i izložbi Prigodne obljetnice i godišnjice	Javno djelovanje	Pedagog, učitelji		Tijekom šk. God.
3.	PRAĆENJE VREDNOVANJE OSTVARENIAH REZULTATA , ANALIZE I ISTRAŽIVANJA RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI		pedagog	220	tijekom cijele šk.god.
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				
	Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada Analiza pedagoške dokumentacije učitelja , individualno usavršavanje , GOO	Utvrđiti stanje i predložiti plan unapređenja Utvrđiti stanje i predložiti plan unapređenja	pedagog	120	Rujan, prosinac 2021. Siječanj ,Lipanj, 2022.
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polug. i na kraju šk. god. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave(nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi... ured za droge) DZS, Pedagoška evidencija rada s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija razgovora konzultacija s		pedagog		Prosinac 2021. Siječanj,2022.. Lipanj,2022. tijekom cijele šk.god..

	pripravnicima, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije.				
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			255	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		pedagog	200	tijekom šk.god.
	Praćenje i prorada stručne literature, stručnih časopisa, Internet, periodike- individualno stručno usavršavanje,				Tijekom školske godine
	Stručno usavršavanje u školi - sudjelovanje na (predavanjima, radionicama)				Po GPP
	Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća pedagoga		pedagog		tijekom šk.god.
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD, AZOO. MZOŠ.		pedagog		tijekom šk.god.
	Stručno usavršavanje učitelja		Pedagog		
	Individualna pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju		pedagog		tijekom šk.god.
	Poticanje rada školskih stručnih vijeća i sudjelovanje u školskim stručnim vijećima nastavnika		Pedagog, voditelji školskih stručnih vijeća		Tijekom školske godine
	Rad s učiteljima pripravnicima, individualne konzultacije s nastavnicima pripravnicima.		pedagog		Tijekom školske godine
	Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika		pedagog		tijekom šk.god.
	Organizacija studentske prakse kod učitelja		Pedagog, učitelji		Po potrebi, dolazak studenata
5.	BIBLIOTEČNA – INFORMACIJSKA DJELATNOST	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje		120	Tijekom školske godine
5.1.	Nabava stručne literature I didaktičkog materijala		Pedagog, knjižničar		tijekom šk.god.
	Informiranje I predstavljanje novih izdanja				tijekom šk.god.
	Upućivanje učenika, učitelja I roditelja na različite izvore znanja				tijekom šk.god.

5.2.	Dokumentacijska djelatnost			80	
	Briga za školsku dokumentaciju , vođenje elektronske pedagoške dokumentacije		pedagog		Tijekom cijele školske godine
	Vođenje dokumentacije o svom radu		pedagog		Tijekom školske godine
	UKUPNO RADNIH SATI			1760	
6.	BLAGDANI I NERADNI DANI			88	
7.	GODIŠNJI ODMOR			240	
	UKUPNO			2088	

21.5 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2022./2023.GODINU

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema knjižnice za početak rada s učenicima - Upis učenika u knjižnicu - Upis učenika 1. razreda u knjižnicu - Posudbeni rad s učenicima u knjižnici - Pomoć pri izboru knjižnične građe - Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu - Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice - Mjesečna podjela periodike učenicima - Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe <p>2. NASTAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture - Organizacija i vođenje individualnog odgojno-obrazovnog rada učenika u čitaonici - Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje - Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja - Rad u virtualnoj knjižnici <p>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici - Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom - Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničkoga fonda do 31. 12. - Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima - Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika - Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe - Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničkoga fonda u knjižnici - Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave - Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe - Rad u virtualnoj knjižnici 	Tijekom školske godine	20	740
2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice 	Tijekom školske godine	8	296

	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba revizije i otpisa 2020. godine (svake četiri godine se radi redovna revizija za veličinu knjižnog fonda naše knjižnice) - Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i neknjižne građe - Nabava i obrada periodike - Nabava udžbeničke literature - Praćenje stručne i metodičke literature i periodike - Praćenje dječje literature i literature za mladež - Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja - Suradnja s nakladnicima - Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija - Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga - Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja - Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga - Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici - Prikaz novih naslova - Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima - Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe - Vođenje dnevnika rada - Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici - Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice - Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora 			
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice -izložbena djelatnost -Kulturne aktivnosti knjižnice -Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme 	Tijekom školske godine	7	259
4. RAD IZVAN KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika knjižničara - Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici - Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja - Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće) - Posjeti kulturnim i javnim ustanovama <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA</p> <p>a) Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga - Suradnja s ostalim knjižnicama 	Tijekom školske godine		336

	b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole			
	<ul style="list-style-type: none"> - Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje) - Stručni seminari - Stručni skup –Proljetna škola školskih knjižničara RH - Online edukacije 			
UKUPNO			40	1816
Državni praznici i blagdani subote i nedjelje				32
Godišnji odmor				240
UKUPNO				2088

21.6 PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom godine	424
1.1	Izrada normativnih akata		
.			
1.2	Praćenje propisa		
.			
1.3	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
.			
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom godine	120
2.1	Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave-odjave zaposlenika		
.			
2.2	Vođenje matične knjige zaposlenika i ostale evidencije		
.			
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM	tijekom godine	170
3.1	Rad na pripremanju sjednica		
.			
3.2	Provedba odluka		
.			
3.3	Informiranje zaposlenika		
.			
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom godine	148
4.1	Izrada godišnjeg plana	IX	
.			
4.2	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX	
.			
4.3	Vođenje i izrada zapisnika		
.			
4.4	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI	
.			
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom godine	490
5.1	Otvaranje i evidentiranje pošte		
.			
5.2	Vođenje urudžbenog zapisnika		
.			

5.3	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
5.4	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
5.5	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
5.6	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
5.7	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
5.8	Administrativni poslovi vezani za učeničke ekskurzije (izrada poziva za dostavu ponuda, vođenje zapisnika, izrada odluka o izboru ponuditelja)		
	Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu o ustanovi i djelatnicima, registra zaposlenika		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	400
6.1	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
6.2	Raspored i izrada zaduženja za pomoćno-tehničko osoblje		
6.3	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMIO, HZZO, HZZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI	.	72
	UKUPNO		2088

21.7 PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	tijekom godine	541
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
1.4.	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	tijekom godine	406
2.1.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	tijekom godine	108
3.1.	Izrada financijskih planova		
3.2.	Analiza financijskih planova		
4.	STATISTIČKI POSLOVI	tijekom godine	100
4.1.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, INV-P		
4.2.	Izrada statističkih i financijskih izvještaja za Županijski ured za prosvjetu		
4.3.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	tijekom godine	400
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
5.4.	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	tijekom godine	100
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	113
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		80
	UKUPNO		2088

21.8 PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10	Blagdani	64
.		
11	Godišnji odmor	216
.		
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10	Blagdani	64
.		
11	Godišnji odmor	240
.		
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10	Blagdani	64
.		
11	Godišnji odmor	240
.		
	UKUPNO	2088

21.9 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti od 20.000 do 70.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole

21.10 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

21.10.1 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

UVOD

Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zloporabe droge u Republici Hrvatskoj. Zbog činjenice da je broj ovisnika o različitim sredstvima ovisnosti u porastu, osobito među mlađom populacijom postoji potreba za osmišljavanjem i provođenjem preventivnog programa. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Najbolji način smanjenja broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija što je zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

1. CILJ

Osnovni cilj ŠPP je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih te tako smanjivati interes za uzimanjem sredstava ovisnosti što se postiže razvijanjem i poticanjem pozitivnih osjećaja samopoštovanja, odgovornosti za vlastito ponašanje, povjerenja u vlastite vrijednosti i drugih pozitivnih osjećaja, stavova i vrijednosti.

2. ZADAĆE

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka, a sve s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Humanizacija odnosa u školi. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja zloporabe sredstava ovisnosti obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi u dva stupnja:

PRIMARNA PREVENCIJA: Obuhvaća učenike od 1. do 8. razreda i provodi se u nastavnom procesu, na satovima razrednika (u okviru Zdravstvenog odgoja).

SEKUNDARNA PREVENCIJA: Obuhvaća učenike rizičnog ponašanja. Na sjednicama razrednih vijeća utvrđuje se rizična populacija (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja). Potom se izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe, CZSS i drugih službi i roditelja). Vršiti se kontrola i nadzor svih zabrana u i oko škole (CZSS i policija).

4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

5. PROVEDBA

RAD S UČENICIMA

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, zdrav način života, traženje pozitivnih uzora, stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje sustava vrijednosti, donošenje odluka i rješavanje problema, formiranje svijesti o drogi i upoznavanje s načinima zlouporabe droga i ostalih sredstava ovisnosti te postupanje s vršnjačkim pritiskom. Pojačan rad s učenicima odvija se tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, u razdoblju od 15.11. do 15.12. prilikom čega se obilježavaju značajniji datumi, održavaju predavanja i radionice te izrađuju plakati na temu ovisnosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, individualne razgovore i savjetodavni rad.

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Zdrav za 5“ projekt je Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode u sklopu kojega se održavaju predavanja za učenike 8.razreda. Program Male kreativne socijalizacijske skupine u koje su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju se za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

6. EVALUACIJA

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.

21.10.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI – detaljno

RAZ	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Oprez- računalne igrice Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju- lijekovi u našem okruženju.	Učenici će prepoznati učinak računalnih igrica na slobodno vrijeme učenika Učenici će prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova te njihove rizike koji se pojavljuju zbog dostupnosti i neprimjerene upotrebe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača Svibanj
2.R	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Učenici će prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem, objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja te pripremiti osobni program zdravog ponašanja.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
3.R	Ponašanje i naše zdravlje	Učenici će moći prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja te opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Prosinac
4.R	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje. Mediji i sredstva ovisnosti	Učenici će moći navesti prednosti zdravih životnih navika, prepoznati izvore vjerodostojnih informacija te prepoznati utjecaj medija i reklama na rizično ponašanje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
5.R	Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu,	Učenici će moći navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zloporabe lijekova i droga. Učenici će prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droga na pojedinca, obitelj i zajednicu te će prepoznati na konkretnim	Predavanja i radionice	Učiteljica prirode, razrednici	Tijekom školske godine

	Sport DA, ovisnost NE	primjerima rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima. Učenici će nabrojati različite način provođenja slobodnog vremena, moći prepoznati i nabrojati pozitivne stvari tijekom bavljenja sportom.		Pedagoginja	
6.R	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe.	Učenici će prepoznati i raspraviti osnovne marketinške strategije i utjecaj medija na ponašanje, prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja te opisati načine na koje se mogu oduprijeti pritisku vršnjaka.	Predavanja i radionice	Razrednici	Tijekom školske godine
7.R	Rizične situacije – izazovi i izbor Recimo NE ovisnostima Pušenje je štetno za zdravlje	Učenici će moći prepoznati rizične situacije, opisati proces donošenja odluka u rizičnim situacijama te prepoznati povezanost i posljedice rizičnog ponašanja na zdravlje. Učenici će prepoznati različite vrste ovisnosti te nabrojati negativne posljedice ovisnosti.	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja pedagoginja	Tijekom školske godine Studeni
8.R	Ovisnosti Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Pušenje je štetno za zdravlje Alkohol i pušenje štetni su za zdravlje, Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Zdrav za 5	Učenici će moći obrazložiti pojam ovisnosti. Učenici će moći obrazložiti vezu između alkoholizma, nesreća na radu i u prometu, zlostavljanja, kriminala i gubitka samopoštovanja te prepoznati rizike korištenja sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere. Učenici će moći nabrojati negativne posljedice konzumacije alkohola i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabrati	Predavanja i radionice	Učiteljica biologije, razrednici pedagoginja Službenik PU brodsko- posavske	Tijekom školske godine

		tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti.			
--	--	---	--	--	--

21.11 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

UVOD

Preventivni program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima ima svrhu spriječiti porast nasilja u našoj školi, pojavu novih oblika nasilja te smanjiti postojeće oblike nasilja među djecom. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

1. CILJEVI:

- Suzbijanje nasilja i zlostavljanja u školi s namjerom doprinosa razvoju i uspostavljanju kvalitetnih odnosa najprije u našoj školi, a potom i u društvu.
- Promicanje zdravih suradničkih odnosa među svim članovima školske zajednice
- Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje.

2. ZADAĆE

Povećati razinu osviještenosti o problemu nasilja kod djece, zaposlenika škole, roditelja i lokalne zajednice. Povećati razinu znanja o načinima i mehanizmima djelovanja u školi. Potaknuti spremnost na akciju i promjene kod svih zaposlenih, djece, roditelja i čimbenika u društvenoj sredini. Stvoriti sustav podrške i zaštite djeci koja trpe nasilje ili se ponašaju nasilno. Uključiti djecu, zaposlene u školi, roditelje, stručnjake i lokalnu zajednicu u proces promjena ponašanja i stvaranja drugačije klime u školi. Razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje. Stvarati pozitivan stav prema poštovanju osnovnih ljudskih vrijednosti. Ostvariti dobru komunikaciju između učitelja, stručnih suradnika, učenika i roditelja. Otkriti učenike sklone rizičnom ponašanju i uključiti ih u savjetodavni rad. Učiti učenike neagresivnom ponašanju i toleranciji. Podržavati pozitivno i prijateljsko ponašanje.

3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja nasilja među učenicima obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8.razreda i njihovi roditelji. Pored provođenja preventivne aktivnosti u okviru kurikuluma Zdravstvenog odgoja na satovima razrednika, prevencija nasilja ostvaruje se i kroz program „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Ovaj način rada odnosi se na primarnu prevenciju nasilja. Sekundarna prevencija nasilja podrazumijeva rad s učenicima za koje se na sjednicama razrednih vijeća utvrdi da pripadaju skupini učenika rizičnog ponašanja te se sukladno tome izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja).

4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU Brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

5. PROVEDBA

RAD S UČENICIMA

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, načini rješavanja sukoba, komunikacijske vještine, ponašanje na internetu. Program Male kreativne socijalizacijske skupine provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. U program su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji. Program predstavlja rani obuhvat rizične djece koja se poučavaju socijalnim vještinama i pruža im se pomoć u podizanju razine odgovornosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, putem informativnih plakata, tijekom individualnih razgovora i savjetodavnog rada.

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Priateljstvo, a ne nasilje“ projekt je PU brodsko-posavske namijenjen učenicima 7.razreda osnovnih škola s ciljem prevencije među - vršnjačkog nasilja. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

6. EVALUACIJA

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.

21.11.1 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA – detaljno

RAZ	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima. Kako se ponašamo prema životinjama.	Učenici će moći primijeniti pravila uljudnog ponašanja u različitim školskim i životnim situacijama te će se primjereno i s poštovanjem ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad
2.R	Ponašanje prema djeci i odraslima. Ponašanje u školi. Ponašanje prema životinjama.	Učenici će moći opisati neprihvatljivo ponašanje, razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja, poštovati različitosti, uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama te se odgovorno ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad Siječanj
3.R	Poštivanje pravila i autoriteta. Humano ponašanje	Učenici će poštovati dogovorena pravila, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, prepoznati nasilničke oblike ponašanja, reagirati na nanošenje štete ili povrede osoba te činiti dobra djela. Učenici će preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača Ožujak
4.R	Primjereno ponašanje – kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama). Ponašanje u školi Poželjna ponašanja. Životne vještine.	Učenici će se ponašati odgovorno prema prijateljima u razredu, pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti, raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva. Učenici će promišljati o načinima mirnog	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad Veljača

		rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja te primijeniti vještinu reći „ne“ u problematičnoj situaciji.			
5.R	<p>Životne vještine: Temeljni pojmovi komunikacije, Emocionalnost, Nenasilno ponašanje/Problematične situacije, (Nepprimjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu</p> <p>Biram nenasilje Jačanje komunikacijskih vještina</p> <p>Različiti, a jednaki</p> <p>Obilježavanje međunarodnog dana nenasilja - 2. listopada "Živim život bez Nasilja"</p> <p>Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja Dan "RUŽIČASTIH MAJICA"</p>	<p>Učenici će objasniti temeljne pojmove komunikacije, reagirati na nasilno ponašanje, primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenja odluka te opisati povezanost neprimjerenog ponašanja s kažnjivim radnjama.</p> <p>Učenici će poznavati različite situacije koje dovode do sukoba, prepoznavati stilove ponašanja u sukobu i načine mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja.</p> <p>Učenici će primijetiti po čemu se međusobno razlikuju ali i što im je svima zajedničko. Razgovarat će o svojim osjećajima u različitim životnim situacijama te kako se osjećaju kada su izdvojeni zbog neke svoje različitosti.</p> <p>Učenici će spoznati prave vrijednosti uljudnog ponašanja i vidjeti lošu stranu nasilnog ponašanja.</p> <p>Ukazati na važnost obilježavanja Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja. Nasilju reći „NE!“</p>	Predavanja i radionice	<p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja i psihologinja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>pedagoginja/ razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Listopad-lipanj</p> <p>Ožujak</p> <p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>veljača</p>

		Ukazujući na negativno djelovanje verbalnog ili tjelesnog nasilja.			
6.R	<p>Životne vještine – Vrijednosti, Promocija odgovornog ponašanja</p> <p>Ne e-nasilju</p> <p>Razvijamo kulturu komunikacije</p> <p>Poticanje empatije i poželjno ponašanje</p> <p>Biram prave ljudske vrijednosti, nasilju kažem NE!</p> <p>Obilježavanje međunarodnog dana nenasilja - 2.listopad</p> <p>“Živim život bez Nasilja”</p> <p>Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja Dan “RUŽIČASTIH MAJICA”</p>	<p>Učenici će usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja, kontrolirati ljutnju te poštovati autoritet.</p> <p>Učenici će prepoznati i navesti prednosti i pozitivne strane korištenja interneta i društvenih mreža, prepoznati i navesti rizike i negativne strane korištenja interneta i društvenih mreža te osvijestiti koje informacije dijelimo s drugima i na koji način. Moći će navesti oblike rizičnih ponašanja na internetu, prepoznati uzroke i (emocionalne) posljedice rizičnih ponašanja na internetu i e-nasilja, predložiti načine kako izbjeći rizična ponašanja na internet i kako smanjiti posljedice istih te povezati dobivene spoznaje s vlastitim iskustvima.</p> <p>Učenici će promišljati o važnosti sigurnosti sudionika i gledatelja na sportskim natjecanjima. Učenici će prepoznati nepoželjna ponašanja kao i moguće opasnosti i posljedice.</p> <p>Učenici će spoznati prave vrijednosti uljudnog ponašanja i uvidjeti lošu stranu nasilnog ponašanja.</p> <p>Ukazati na važnost obilježavanja</p>	Predavanja i radionice	<p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja i psihologinja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>pedagoginja/ razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Studeni, siječanj, ožujak, svibanj</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>listopad</p> <p>veljača</p>

		Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja. Nasilju reći ,NE! Ukazujući na negativno djelovanje verbalnog ili tjelesnog nasilja.			
7.R	Vršnjački pritisak i samopoštovanje Samokontrola Prijateljstvo, a ne nasilje Komunikacija- ključ uspješnog rješavanja problema Obilježavanje međunarodnog dana nenasilja - 2.listopad "Živim život bez Nasilja" Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja Dan "RUŽIČASTIH MAJICA"	Učenici će opisati i primijeniti način odbijanja neprimjerenih vršnjačkih pritisaka i zauzeti se za sebe. Učenici će primijeniti kvalitetnu komunikaciju. Reagirati na rizična ponašanja vršnjaka. Opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije Učenici će prepoznati nasilno ponašanje, razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će moći primijeniti različite komunikacijske tehnike, prepoznat će važnost međusobne komunikacije u kojoj čujemo i razumijemo sugovornika i on čuje i razumije nas. Učenici će spoznati prave vrijednosti uljudnog ponašanja i vidjeti lošu stranu nasilnog ponašanja. Ukazati na važnost obilježavanja Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja. Nasilju reći ,NE! Ukazujući na negativno djelovanje verbalnog ili tjelesnog nasilja.	Predavanja i radionice	Razrednici Službenik PU brodsko- posavske Pedagoginja i psihologinja pedagoginja/razrednici	Tijekom školske godine Siječanj, ožujak listopad veljača

8.R	<p>Životne vještine – Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad; Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola</p> <p>Obilježavanje međunarodnog dana nenasilja - 2.listopad “Živim život bez Nasilja”</p> <p>Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja Dan “RUŽIČASTIH MAJICA”</p>	<p>Učenici će koristiti pozitivne snage i resurse, ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje te iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti.</p> <p>Učenici će spoznati prave vrijednosti uljudnog ponašanja i vidjeti lošu stranu nasilnog ponašanja.</p> <p>Ukazati na važnost obilježavanja Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja. Nasilju reći ,NE! Ukazujući na negativno djelovanje verbalnog ili tjelesnog nasilja.</p>	Predavanja i radionice	Razrednici pedagoginja/razrednici	Tijekom školske godine listopad veljača
-----	---	--	------------------------	--	---

21.11.2 PROGRAM OPISNO

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija) šk. god. 2022./2023.

Voditelj /i ŠPP: Pedagoginja Mirjana Dolibašić Pešut i psihologinja Ema Filajdić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Različiti oblici socijalno neprihvatljivih ponašanja poput problema u ponašanju, maloljetničke delikvencije i ovisnosti prisutni su među učenicima te je potrebno preventivno djelovati. U školi se redovito provodi preventivni program obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima kao i njihovim obiteljima. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite.

Program je izrađen na temelju profila razrednih odjela koje ispunjavaju razrednici i sociometrijskog istraživanja razrednih odjela. Kod dijela učenika potrebno je razvijati toleranciju na različitost i poticati suradničke odnose unutar razreda. Učenicima je također potrebna pomoć u usvajanju tehnika i stilova učenja.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Poticanje i razvijanje uočenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- Usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- Učenici su zajedno s učiteljima i svim djelatnicima škole dio zaštitne mreže
- Učenici prepoznaju potencijalno opasne situacije
- Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI:

- Edukacija na učiteljskom vijeću o provedbi preventivnog programa
- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom

SUDIONICI: Učenici od 1.-8.razreda, roditelji učenika, razrednici, svi učitelji, stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici (djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo)

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje/preporuku** Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a)	c)	a) univerzalna	1.- 8.razred	513	4 radionice po razrednom odjelu	Razrednici, stručne suradnice
b)	c)	a) univerzalna	1.- 8.razred	513	3 radionice po razrednom odjelu	Razrednici, stručne suradnice
c)	a) program je evaluiran od strane UNICEF-a Hrvatska. Evaluiran je proces, učinak i ishod	a) univerzalna	1.- 8.razred	513	2 do 3 radionice po razrednom odjelu	Razrednici i stručne suradnice
a) Univerzalna	c)	a) univerzalna	7. i 8.razred	130	4 radionice po razrednom odjelu	Stručne suradnice
b) Selektivna	b) program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja	a) univerzalna	8.razred	60	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Stručne suradnice i djelatnici MUP-a
c) Indicirana	c)	a) univerzalna	7. i 8.razred	130	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Djelatnici MUP-a

1. . Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja	b) program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja	a) univerzalna	8.razred	60	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Djelatnici MUP-a
Cilj radionica posvećenih prevenciji nasilničkih ponašanja jest pružiti pomoć	c)	a)univerzalna	1-8.raz.	513	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Razrednici, stručni suradnici
učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	1.-8.razred	513	1 dan	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
rješavanje napetosti i sukoba te ukazati da u slučaju povrede ili nanošenja štete nekome od njih obavijeste i potraže pomoć odrasle osobe, razvijati osjećaj vlastite vrijednosti, jačanje samopouzdanja, prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje osjećaja na prihvatljiv način, učenje rješavanja sukoba nenasilnim putem, razvijanje odgovornosti za ponašanje, suradnje, tolerancije, empatije, prihvaćanja različitosti, poboljšanje komunikacijskih vještina.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	1.-4. razredi 6 .i 8. razred	Učenici koji pohađaju nastavu informatike	Na nastavi informatike 1 školski sat po razredu	Razrednici, učiteljice informatike i stručne suradnice

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

21.11.2.1 RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Pravila ponašanja u razredu	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda i stručna služba
2. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Uloga medija u odgoju djece	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda
3. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Odgojni stilovi	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda
4. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Razvijanje zdravih radnih navika	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda
5. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3.razreda	Stilovi roditeljstva	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda
6. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3.razreda	Ponašanje na internetu	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda
7. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Djeca i mediji	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
8. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Nenasilno rješavanje sukoba	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
9. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Cyberbulling	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda

10. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Međuljudski odnosi	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda
11. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Preuzimanje odgovornosti	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
12. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Sigurno korištenje interneta	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
13. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Prevenција ovisnosti	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda
14. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	O autoritetu i granicama u odgoju	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda
15. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Ovisnosti modernog doba	1 po razrednom odjelu	razrednici osmih razreda
16. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Vršnjačko nasilje	1 po razrednom odjelu	razrednici osmih razreda
17. Individualno	c) indicirana	roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj
18. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi vijeća roditelja učenika 1.-8.razreda	Sigurnost učenika	Prema potrebi	ravnatelj, stručne suradnice

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

21.11.2.2 RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju Učiteljsko vijeće	a) indicirana	učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicama ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	Po potrebi	Stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi	Po potrebi	Ravnatelj i stručne suradnice
c) Razredna vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Stanje sigurnosti u razredu	1	Stručne suradnice i ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Školski preventivni program	1	Stručne suradnice

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 24. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6.listopada 2022. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2022./2023.

KLASA: 011-03/22-01/02

URBROJ: 2178/01-07-22-01

U Slavonskom Brodu, 6. listopada 2022. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Ilišević

Ravnatelj Škole:

Igor Nikičić