

OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod

Plan i program rada škole

Školska godina 2017./2018.

Igor Nikičić, ravnatelj

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA	4
DJELATNICI.....	4
UVJETI RADA.....	6
1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	6
1.2 PROSTORNI UVJETI.....	6
1.2.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	6
1.2.2 PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA ...	8
1.2.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	9
DJELATNICI.....	10
1.3 PODACI O UČITELJIMA.....	10
1.4 STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI	11
1.5 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	11
1.6 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE.....	12
1.7 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	12
ORGANIZACIJA.....	13
1.8 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	13
1.8.1 Razredna nastava	13
1.8.2 Predmetna nastava	14
1.8.3 Učenici s posebnim potrebama.....	15
1.9 ORGANIZACIJA SMJENA.....	17
KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU	18
RASPORED SATI	19
GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	20
1.10 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA.....	20
1.10.1 Razredna nastava	20
1.10.2 Predmetna nastava	20
1.11 PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE.....	22
1.12 PLAN IZBORNE NASTAVE.....	23
1.13 DOPUNSKA NASTAVA.....	24
1.14 DODATNA NASTAVA.....	25
1.15 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	26

1.16	REKAPITULACIJA - PLANIRANI FOND SATI	27
1.17	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	27
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	28
1.18	PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.	28
	PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA.....	30
	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	31
1.19	SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE.....	31
1.20	PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI	31
1.21	SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA.....	31
1.22	PREHRANA UČENIKA	31
1.23	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	32
1.23.1	Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika.....	32
1.23.2	Profesionalno informiranje i usmjerenje učenika 8. raz.....	32
1.23.3	Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred.....	32
1.23.4	Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda.....	32
1.23.5	Rad s roditeljima učenika 8. razreda	32
	Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi	32
	RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.	33
1.24	TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	33
1.25	TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Razredna nastava, šk.god. 2017./2018.	34
1.26	TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Predmetna nastava, šk.god. 2017./ 2018.	34
	34
	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA.....	35
1.27	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	35
1.28	STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU	35
1.29	ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA.....	35
1.30	DRŽAVNI SEMINARI	35
	INVESTICIJE	36
1.31	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2017./2018. GODINU PO PRIORITETIMA	36
1.32	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2017./2018. GODINU – PO PRIORITETIMA	36
	PRILOZI	37

2	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.	38
3	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	39
4	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.	42
5	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.	44
6	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2017./2018.GODINU	49
7	PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE	52
8	PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE	53
9	PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA.....	54
9.1	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI	54
9.2	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA	54
9.3	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR	55
9.4	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ	55
10	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.	56
11	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI	57
12	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI	59
13	ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA.....	61
13.1	ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA - detaljno...	63

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: ured@os-djpilar-sb.skole.hr

Županija: Brodsko-posavska

PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	7	124
V-VIII	8	133
I-VIII	15	257
Područna škola Kolonija		
I-IV	8	131
V-VIII	8	150
I-VIII	16	281
UKUPNO	31	538

DJELATNICI

Djelatnici	Broj uposlenih
Učitelji razredne nastave:	15 - puno, neodređeno; 1 zamjena – puno određeno
Učitelji predmetne nastave:	25 - neodređeno (20 – puno, 5, nepuno) 2 – određeno puno 3 zamjene (2 određeno puno, 1 određeno nepuno)
Vjeroučitelji:	3-neodređeno,puno
Stručni suradnici:	3-puno,neodređeno
Administrativno i tehničko osoblje:	15-puno,neodređeno; 2- nepuno neodređeno; 1 zamjena (određeno nepuno)
Ravnatelj:	1 – neodređeno puno
UKUPNO DJELATNIKA:	71
Učiteljica razredne nastave u produženom boravku:	1 – određeno nepuno
Asistent u nastavi	1 – određeno nepuno
UKUPNO DJELATNIKA:	73; 5-određeno,zamjena

Ravnatelj škole: Igor Nikičić, diplomirani učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole : svibanj 2018.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručna i tehnička služba

UVJETI RADA

1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH (o mreži škola) koja to predviđa. Škola je u srpnju 2017. izradila idejni elaborat osamostaljenja te ga dostavila Osnivaču na daljnje postupanje.

1.2 PROSTORNI UVJETI

1.2.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Brodsko Vinogorje: (P=3000 m²)

Broj učionica	8
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatika
Kabineta	2

Škola samostalno preuređuje dio prostora te ih oprema za nastavu. Tijekom školske godine 2016./2017. su sve učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnike. Osim redovnog uređenja učionica, dograđen je kabinet te učionica EJ koja je u potpunosti obnovljena. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica (KEM/BIO i TEH) te nedostatak minimalno još jedne učionice kako bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 3 nove učionice što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

Kolonija: (P=3651m²)

Broj učionica	8
Knjižnica	Da-mini knjižnica RN
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 -učionica Bio/Kem (nefunkcionalna)
Kabineta	4

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. Dograđena je 2003. a 2012 je izgrađena sportska dvorana a 2015. hodnik između dvaju zgrada. Tijekom školske godine 2016./2017. je u potpunosti obnovljen spojni hodnik (grijanje, uređenje) te je obnovljen inventar i uređenje blagovaonice (stolovi). Obnovljena je i učionica HJ (klupe, stolice, oprema) te je zatvoren prostor u dvorani (budući produženi boravak). Tijekom školske godine 2016./2017. su sve učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnike. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica točnije nefunkcionalnost učionice Bio./Kem. te nepostojanje učionice Tehničke kulture. Izgradnjom/dogradnjom minimalno jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 3 nove učionice što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ «Đuro Pilar», iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšana, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.

1.2.2 PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

U školskoj godini 2017./2018. Uprava škole planira samostalno izvesti sljedeće zahvate na objektima.

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Izgradnja školskog edukativnog parka
- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Postavljanje video nadzora u novoizgrađeni dio Škole
- Postavljanje klima uređaja u prostoriju knjižnice i učionice INF

Područna škola Kolonija:

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, vrata, rasvjeta, oprema...)
- Uređivanje prostora u dvorani za produženi boravak (klimatizacija, oprema)

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

1.2.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unaprjeđuje. Tijekom šk.god.2016./2017. je stanje okoliša i prostora Škole poboljšano u vidu:

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Osmišljavanje projekta „Zajedno za školski park“, apliciran, odobren
- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Umrežavanje učionica
- Uvođenje e-Dnevnika
- sve učionice su opremljene računalima (prijenosnim i stolnim)

Područna škola Kolonija

- Umrežavanje učionica
- Uvođenje e-Dnevnika
- sve učionice su opremljene računalima (prijenosnim i stolnim)
- obnovljen vezni hodnik (uređenje, grijanje)
- obnovljena i novoopremljena blagovaonica (uređenje, stolovi)

1.2.3.1 PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Postavljanje „spirala“ za bicikle na južnoj strani Škole
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza na školsko parkiralište
- Provedba projekta „Zajedno za školski park“
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole
- Obnova i dogradnja pozornice na južnoj strani Škole
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava

Područna škola Kolonija

- Uređivanje prilaza na ulazu za učenike PN (podizanje razine staze radi sprečavanja nakupljanja oborinskih voda)
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom i rasvjetom- ovisno o Osnivaču
- Izgradnja parkirališta južno od glavnog ulaza- ovisno o Osnivaču
- Postavljanje rasvjete na vanjsko igralište- ovisno o Osnivaču
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču

DJELATNICI

1.3 PODACI O UČITELJIMA

DJELATNICI	BROJ UPOSLENIH
Učitelji razredne nastave:	15
Učitelji predmetne nastave:	27
Vjeroučitelji:	3
Stručni suradnici:	3
Ostalih djelatnika:	18 + ravnatelj
UKUPNO DJELATNIKA:	67

RB	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	PREDAJE U 2017./18.	NAPOMENA
RAZREDNA NASTAVA				
1.	Svjetlana Bajan	RN-VŠS	1.a	
2.	Martina Šošić	RN-VSS	1.b	
3.	Marija Spajić	RN-VŠS	1.c	
4.	Ladislav Tolarić	RN - VŠS	1.d	
5.	Darija Grgić	RN-VSS	2.a	
6.	Adriana Drinovac	RN-VSS	2.b	
7.	Mara Čičak	RN-SSS	2.c	
8.	Snježana Oreč	RN-VŠS	2.d	
9.	Jadranka Žderić	RN-VŠS	3.a	
10.	Zvonimira Marijić	RN-VSS	3.b	
11.	Ankica Jozić	RN-VŠS	3.c	
12.	Jasminka Hrskanović	RN-VŠS	3.d	
13.	Senka Jelić	RN-VŠS	4.a	
14.	Jasna Blažić	RN-VŠS	4.c	
15.	Josipa Matić	RN-VSS	4.d	Zamjena: Tanja Soldan- RN-VSS
PREDMETNA NASTAVA				
16.	Gabrijela Paležnica	KEM-BIO-VSS	BIO	
17.	Irena Tomašić	HJ-VSS	HJ	
18.	Tamara Rakić	HJ-VSS	HJ	
19.	Karolina Momčilović	HJ-VSS	HJ	
20.	Maja Šimić	HJ-VSS	HJ	
21.	Karolina Čačić	RN-LK-VSS	LK	
22.	Mirela Šprajc	GK-VSS	GK	
23.	Bogdan JakubTubić	GK-VSS	GK	
24.	Ivana Lovrić	RN+EJ-VSS	EJ	Zamjena: Fortunato Slavica Prof.EJ,knj. i POV-VSS
25.	Maja Miljković	EJ-VSS	EJ	Zamjena: Magdalena Boček, RN+EJ- VSS
26.	Aleksandra Balen	EJ-VSS	EJ	
27.	Ana Đurđević	EJ-VSS	EJ	
28.	Suzana Bandalo	FIZ+INF VSS	FIZ INF	Zamjena: Barbara Biličić, RN-VSS
29.	Marija Matijević	RN-M-VSS	MAT	
30.	Gordana Pavlović	MAT-INF	MAT	
31.	Sanja Kosanović	MAT-VSS	MAT	

33.	Mirta Malčić	VSS-KEM	KEM	
34.	Berislav Šumanjski	POV-VSS	POV	
35.	Dragana Soldo	NJJ-VSS	NJJ	
36.	Ivan Ilišević	POV-GEO-VSS	POV GEO	
37.	Zrinka Jagodar	GEO-VSS	GEO	Zamjena: Matija Kuštek- GEO/POV-VSS
38.	Tomislav Perković	TK-VSS	TK	
39.	Krunoslav Kozina	TZK-VSS	TZK	
40.	Milenko Lubina	TZK-VSS	TZK	
41.	Mirjana Ećimović	VJ-VSS	VJER	
42.	Željka Peić	VJ-VSS	VJER	
43.	Marija Gelemanović	VJ-VSS	VJER	
44.	Anita Boroz	RN-INF-VSS	INF	
45.	Renata Štajner	NJJ-Ej-VSS	NJJ EJ	
46.	Renata Kadić Zarožinski	RN+MAT	MAT	

1.4 STRUČNA ZASTUPLJENOST - UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u cijelosti stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom tri zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja.

Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine prijavljeni su učitelji pripravnici: Martina Anušić, mag. prim. educ. Za ovu djelatnicu, organizirat će se ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama.

1.5 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Igor Nikičić	Dipl.uč. RN i EJ-ravnatelj	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl.pedagog-pedagog	VSS
3.	Jasna Livada	HJ i knjižničarstvo-Dipl.knjižn.	VSS
4.	Ema Filajdić	mag.psih.-psiholog	VSS

1.6 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RB	IME I PREZIME	Struka	Stručna sprema	Br. sati tjedno	Obavlja poslove	Napomena
1.	Anita Vidović	upravni pravnik	VŠS	20	Tajnica	
2.	Silvija Bilić Štajduhar	Mag. iur.	VSS	20	Tajnica	
3.	Nada Mišetić	Fin. rač.	SSS	40	Računovođa	
4.	Slavko Kruljac	Radnik	KV	40	Čistač	
5.	Jelena Kruljac	Kuhar	PK	40	Kuhar-čistač	
6.	Berislav Sekulić	Stolar	KV	40	Domar	
7.	Ana Sabljic	Kuhar	KV	40	Kuhar	
8.	Branka Janković	Radnik	NKV	40	Čistač	
9.	Mira Kujundžić	Radnik	NKV	40	Čistač	
10.	Antun Baričević	Inst.p.g	KV	40	Ložač/Domar	
11.	Ljiljana Marušić	Radnik	NKV	40	Čistač	
12.	Manda Bubalo	Radnik	NKV	40	Čistač	
13.	Nada Pavlešin	Radnik	KV	40	Čistač	
14.	Kata Čičak	Radnik	KV	40	Čistač	
15.	Željka Maduna	Radnik	SSS	40	Čistač	
16.	Slađana Biljecki	Radnik	SSS	20	Čistač	
17.	Josipa Katavić	Kuhar	SSS	20	Kuhar	
18.	Slađana Mikulić	Radnik	SSS	40	Čistač	

1.7 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Djelatnik	Radno vrijeme 1. smjena	Pauza	Radno vrijeme 2. smjena	Pauza
Ravnatelj	7.00-15.00	10.30-11.00		
Pedagog	Pon/Pet 8.00-14.00	10.30-11.00	Uto/Čet 13.00-19.00	15.30 – 16.00
			Sri 10,00-14,00	12,00-12:30
Psiholog	8.30- 14.30	12.00 – 12.30	12.00 – 18.00	15.30 – 16.00
Knjižničar	8.00-14.00	10.30-11.00		
Tajnik	7.00-15.00	11.00-11.30		
Računovođa	7.00-15.00	11.00-11.30		
Domar	6.30-14.30	10.30-11.00		
Ložač	6.00-14.00	10.00-10.30		
Kuharica	7.00-12.00	10.30-10.45	14.00-17.00	15.00-15.15
Čistači	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

ORGANIZACIJA

1.8 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

1.8.1 Razredna nastava

RB	RAZ.	BR.UČ	DJEV.	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1a	16	9	Svjetlana Bajan	
2.	1b	16	10	Martina Šošić	
3.	1c	16	6	Marija Spajić	
4.	1d	16	7	Ladimir Tolarić	
	UK 1.	64	32		
5.	2a	21	10	Darija Grgić	
6.	2b	18	10	Adrijana Drinovac	
7.	2c	13	5	Mara Čičak	
8.	2d	17	11	Snježana Oreč	
	UK 2.	69	36		
9.	3a	15	10	Jadranka Žderić	
10.	3b	15	10	Zvonimira Marijić	
11.	3c	20	8	Ankica Jozić	
12.	3d	20	9	Jasminka Hrskanović	
	UK 3.	70	37		
13.	4a	23	13	Senka Jelić	
14.	4c	16	12	Jasna Blažić	
15.	4d	13	9	Josipa Matić	Zamjena: Tanja Soldan
	UK 4.	52	34		
	UK 1-4	255	139		

Razredni odjeli: 1cd, 2cd, 3cd, 4cd pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija , ukupno 131 učenika. Razredni odjeli: 1ab, 2ab, 3ab, 4ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 140 učenika.

1.8.2 Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5a	16	9	TOMISLAV PERKOVIĆ	
2.	5b	16	7	KRUNOSLAV KOZINA	
3.	5c	20	9	RENATA ŠTAJNER	
4.	5d	20	7	KAROLINA MOMČILOVIĆ	
	UK 5.	72	32		
5.	6a	19	7	IRENA ILJAZOVIĆ	
6.	6b	19	7	MARIJA GELEMANOVIĆ	
7.	6c	16	7	KAROLINA ČAČIĆ	
8.	6d	19	10	ILIŠEVIĆ IVAN	
	UK 6.	73	31		
9.	7a	17	9	ŽELJKA PEIĆ	
10.	7b	16	8	TAMARA RAKIĆ	
11.	7c	19	6	DRAGANA SOLDO	
12.	7d	19	8	BERISLAV ŠUMANJSKI	
	UK 7.	71	31		
13.	8a	16	6	MAJA MILJKOVIĆ	Zamjena: Magdalena Boček
14.	8b	14	6	MIRELA ŠPRAJC	
15.	8c	21	8	BANDALO SUZANA	Zamjena: Barbara Biličić
16.	8d	16	9	MAJA ŠIMIĆ	
UK	8.	67	29		
UK	5-8	283	123		
UK	1-8	538	139		

Razredni odjeli: 5cd, 6cd, 7cd, 8cd, pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija 150 učenika.
Razredni odjeli: 5ab, 6ab, 7ab, 8ab, pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju 133. učenika.

1.8.3 Učenici s posebnim potrebama

1.8.3.1 Učenici s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2017./2018. evidentirana je ukupno 8 učenika sa rješenjem za rad po primjerenim oblicima školovanja, i to:

MODEL INDIVIDUALIZACIJE UZ PRIMJENU PRILAGOĐENIH PROGRAMA				
Rb	Razred	Broj učenika	Spol	Vrsta poteškoća
1.	III.	1	M	specifične poteškoće u učenju
2.	IV.	1	Ž	specifične poteškoće u učenju
3.	V.	3	M	specifične poteškoće u učenju
4.	VI.	3	1-Ž, 2-M	specifične poteškoće u učenju
5.	VII.	1	Ž	specifične poteškoće u učenju
6.	VIII.	2	Ž	Specifične poteškoće u učenju
UK	I-VIII	11		

Za svakog pojedinog učenika sa rješenjem, predmetni i razredni učitelji izradit će prilagođene-posebne programe rada za svaki obrazovni nastavni predmet. Pri planiranju i programiranju uvažavati će predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Budući da škola nema uposlenog stručnog suradnika defektologa, rad po modelu djelomične integracije uz primjenu posebnih nastavnih programa ne može se u cijelosti ostvariti prema zahtjevima.

Tijekom godine nastaviti će se postupak opservacije i dijagnostike u suradnji s psihologom, defektologom i liječnikom.

1.8.3.2 Učenici s poremećajima u ponašanju

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Centrom za socijalnu skrb, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

1.8.3.3 Daroviti učenici

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi

- Engleski jezik
- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija
- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

Sa posebno darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest
- zemljopis
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

1.9 ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu (sve subote slobodne). Zbog začetka produženog boravka smjene su zamijenili učenici 2.a i b te učenici 3.a razreda. Tome je prilagođen i raspored smjena u RN.

POČETAK RADA SMJENA	
Brodsko Vinogorje	Kolonija
RN 1. smjena : u 7:30	1. smjena: u 7:30
RN 2. smjena : u 12:45	2. smjena u 13,30
PN 1. smjena: u 7,30	
PN 2. smjena u 13,30	

Raspored odjela po smjenama

SMJENA	BRODSKO VINOGRJE					KOLONIJA				
	1.ab	2.ab	5.ab	7.ab	UK	1.cd	3.cd	5.cd	7.cd	UK
I.	32	39	32	33	136	32	40	40	38	150
	30	23	38	30	121	30	29	35	37	131
II.	3.ab	4.a	6.ab	8.ab	UK	2.cd	4.cd	6.cd	8.cd	UK
	30	23	38	30	121	30	29	35	37	131

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. U školi nema evidentiranih učenika - putnika. U među-smjeni organizira se nastava DOP,DOD ,INA. Dežurstvo je organizirano i napravljen je raspored dežurstva učitelja i spremača. U svakoj smjeni dežuraju po tri učitelja. Za svaku smjenu organizirana je užina za učenike. Užinu uzima oko 500 učenika.

KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

Početak nastave: 4. rujna 2017.

Završetak nastave: 15. lipnja 2018. godine

Prvo polugodište: 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.

Drugo polugodište: 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018.

Zimski odmor učenika: 25. prosinca 2017. do 15. siječnja 2018.

Proljetni odmor učenika: 29. ožujka 2018. do 6. travnja 2017.

Ljetni odmor počinje: 18. lipnja 2018. godine.

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana školske godine

RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi

- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni i među-smjeni.

Satničarka za školsku godinu 2017./2018. je Renata Kadić-Zarožinski a voditeljica smjene je Renata Štajner.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

1.10 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

1.10.1 Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (4 ODJELA)	2. RAZRED (4 ODJELA)	3. RAZRED (3 ODJELA)	4. RAZRED (4. ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	700	700	2800
2.	LK	140	140	140	140	560
3.	GK	140	140	140	140	560
4.	EJ	280	280	280	280	1120
5.	MAT	560	560	560	560	2240
6.	PID	280	280	420	420	1400
7.	TZK	420	420	280	280	1400
	UKUPNO	2520	2520	2520	2520	10080
8.	VJE	280	280	280	280	1050
9.	NJ	-	-	-	280	280
	SVEUK.	2800	2800	2800	3080	11480

1.10.2 Predmetna nastava

Rb	Nastavni predmet	5. razred (4 odjela)	6. razred (4 odjela)	7. razred (4 odjela)	8. razred (4 odjela)	Ukupno planirano sati
1.	HJ	700	700	560	560	2520
2.	LK	140	140	140	140	560
3.	GK	140	140	140	140	560
4.	EJ	420	420	420	420	1680
5.	MAT	560	560	560	560	2240
6.	PRI	210	280			490
7.	BIO			280	280	560
8.	KEM			280	280	560
9.	FIZ			280	280	560
10.	POV	280	280	280	280	1120
11.	ZEM	210	280	280	280	1050
12.	TK	140	140	140	140	560
13.	TZK	280	280	280	280	1120
	UKUPNO	3080	3220	3640	3640	13580
14.	VJE	280	280	280	280	1120
15.	INF	280	280	280	280	1120
16.	NJ	280	280	280	280	1120
	SVEUK.	3920	4600	4480	4480	17480

Ukupno planirano redovne nastave u školskoj godini 2017./2018.:

Razredna nastava	11480
Predmetna nastava	17480
UKUPNO	28960

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

1.11 PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

I u školskoj godini 2017./2018. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi.

U rujnu 2017. i svibnju 2018. planiramo jednodnevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavenskoga Broda, odlazak u ZOO Ruščica
2. razred	Obilazak i upoznavanje brodsko-posavske županije
3. razred	Vrpolje, Đakovo, Osijek
4. razred	Zagreb
5. razred	Varaždin, Trakošćan
6. razred	Hrvatsko zagorje, Krapina, Marija Bistrica
7. razred	Aleja glagoljaša, Trsat
8. razred	Vukovar
Svi razredi.	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću - Školska igrališta i okoliš

Osim ovih jednodnevnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirat ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave.

1.12 PLAN IZBORNE NASTAVE

RB.	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	5.-8.	10	22	770	Anita Boroz
2.	NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	16	24	864	Dragana Soldo Renata Štajner
3.	VJERONAUKE	1.-8.	15	24	864	Željka Peić Mirjana Ećimović Gelemanović Marija
	UKUPNO	1.-8.	41	72	2592	

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave ukoliko je to bilo organizacijski moguće.

1.13 DOPUNSKA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
1.	HJ + MAT	1a	1	35	Svjetlana Bajan
2.	HJ + MAT	1b	1	35	Martina Šošić
3.	HJ + MAT	1c	1	35	Marija Spajić
4.	HJ + MAT	1d	1	35	Ladislav Tolarić
5.	HJ + MAT	2a	1	35	Darija Grgić
6.	HJ + MAT	2b	1	35	Adriana Drinovac
7.	HJ + MAT	2c	1	35	Mara Čičak
8.	HJ + MAT	2d	1	35	Snježana Oreč
9.	HJ + MAT	3a	1	35	Jadranka Žderić
10.	HJ+MAT	3b	1	35	Zvonimira Marijić
11.	HJ + MAT	3c	1	35	Ankica Jozić
12.	HJ + MAT	3d	1	35	Jasminka Hrskanović
13.	HJ + MAT	4a	1	35	Senka Jelić
14.	HJ + MAT	4c	1	35	Jasna Blažić
15.	HJ + MAT	4d	1	35	Josipa Matić / Tanja Soldan
	UKUPNO RN		15	525	
16.	HJ	6.ab,8.ab	1	35	Irena Tomašić
17.	HJ	6.cd,8.cd	1	35	Maja Šimić
18.	HJ	5.ab, 8.ab	1	35	Tamara Rakić
19.	HJ	5.cd, 7.cd	1	35	Karolina Momčilović
20.	EJ	2.ab, 4.a, 6.ab, 8.ab	1	35	Maja Miljković / Magdalena Boček
21.	EJ	2.cd,4.cd,6.cd, 8.cd	1	35	Aleksandra Balen
22.	EJ	1.ab, 3.ab, 5.ab, 7.ab	1	35	Ivana Lovrić / Antonija Fortunato Kovač
23.	EJ	1.cd,3.cd,5.cd, 7.cd	1	35	Ana Đurđević
24.	MAT	6.ab,8.acd	1	35	Sanja Kosanović
25.	MAT	7.ab, 8.b, 5.ab	1	35	Marija Matijević
26.	MAT	5.c,d,6.c,7.c,d	2	35	Renata Kadić Zarožinski
27.	MAT	5.d	1	35	Gordana Pavlović
	UKUPNO PN	5.-8.	13	420	
	SVEUKUPNO	1.-8.	28	945	

1.14 DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
	<i>Razredna nastava</i>				
1.	MAT	1a	1	35	Darija Grgić
2.	MAT	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	MAT	1d	1	35	Snježana Oreč
4.	MAT	2a	1	35	Jadranka Žderić
5.	PID	2b	1	35	Zvonimira Marijić
6.	MAT	2c	1	35	Ankica Jozić
7.	HJ	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
8.	MAT	3a	1	35	Senka Jelić
9.	MAT	3d	1	35	Josipa Matić
10.	MAT	4a	1	35	Svjetlana Bajan
11.	MAT	4b	1	35	Martina Šošić
12.	HJ	4c	1	35	Marija Spajić
	UKUPNO	1. – 4.	12	420	
	<i>Predmetna nastava</i>				
13.	HJ	8. c i d.	1	35	Karolina Momčilović
14.	EJ	8.c i d	1	35	Ivana Lovrić/Antonija Fortunato Kovač
15.	EJ	7.	1	35	Maja Miljković/Magdalena Boček
16.	MAT	5.	1	35	Sanja Kosanović
18.	MAT	6.	1	35	Marija Matijević
19.	FIZ	8.	1	35	Suzana Bandalo/Barbara Biličić
20.	KEM	8.	1	35	Mirta Malčić
21.	ZEM	5. – 8.	2	70	Ivan Ilišević
22.	VJER	5.-8.	2	70	Marija Gelemanović
23	NJJ	5. i 8.	2	70	Dragana Soldo
	UKUPNO	5. – 8.	28	420	
	SVEUKUPNO	1. – 8.	40	910	

1.15 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Rb	Naziv	Razred	Broj grupa	Pl. sati	Izvršitelj
1.	Likovna skupina	1a	1	35	Svjetlana Bajan
2.	Mješovita skupina	1b	1	35	Martina Šošić
3.	Plesna skupina	2a	1	35	Darija Grgić
4.	Dramska skupina	2b	1	35	Adriana Drinovac
5.					
6.	Plesna skupina	2d	1	35	Snježana Oreč
7.	Ekološka skupina	3a	1	35	Jadranka Žderić
8.	Sportska skupina	3b	1	35	Zvonimira Marijić
9.	Sportska skupina	3c	1	35	Ankica Jozić
10.	Likovna skupina	3.d	1	35	Jasminka Hrskanović
11.	Plesna skupina	4.a	1	35	Senka Jelić
12.					
13.	Kreativna skupina	4.d	1	35	Josipa Matić/Tanja Soldan
14.	Likovna skupina	1a	1	35	Svjetlana Bajan
	UKUPNO RN	1.-4.	12	420	
1.	Dramska družina	6. i 8.	1	35	Irena Tomašić
2.	Novinarsko-literarna	5. i 7.	1	35	Tamara Rakić
3.	Literarna	6. i 8	1	35	Maja Šimić
4.	Glazbeno –scenska skupina	6.7.8	1	35	Željka Pejić
5.	Pjevački zbor	4.-8.	1	105	Mirela Šprajc
6.	Mali znanstvenici	5.-8.	1	35	Mirta Malčić
7.	Kreativna skupina	2.-4.	1	35	Mirjana Ećimović
8.	Nogometna skupina	5.-8.	1	35	Krunoslav Kozina
9.	Školski sportski klub	5.-8.	1	35	Milenko Lubina
10.	Prirodoslovlje	5.-8.	1	35	Gabrijela Paležnica
11.	Građanski odgoj	5. i 7.	1	35	Ivana Lovrić/Antonija Fortunato Kovač
12.	Astronomija	5.i 6.	1	35	Ivan Ilišević
13.	Mladi knjižničari	1.-8.	1	35	Jasna Livada
14.	Makovci	5.-8.	1	35	Marija Gelemanović
15.	Mladi fizičari	7.abcd	1	35	Suzana Bandalo/Barbara Biličić
16.	Crveni križ	5.-8.	1	35	Zrinka Jagodar/Matija kuštek
	UKUPNO PN	5.-8.	16	595	
	UKUPNO	1.-8.	28	1115	

1.16 REKAPITULACIJA - PLANIRANI FOND SATI

Razredna nastava	Planirano sati
Redovna nastava	10080 sati
Dopunska nastava	560 sati
Dodatna nastava	560 sati
INA	420 sati
U K U P N O	11620 sati

Predmetna nastava	Planirano sati
Redovna nastava	13580 sati
Dopunska nastava	525 sati
Dodatna nastava	700 sati
INA	1115 sati
UKUPNO	15715 sati
<i>SVEUKUPNO RN i PN</i>	<i>31635sati</i>

Redovna, DOP, DOD, INA, Izborna nastava	31635 sati
--	-------------------

1.17 UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi . Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnost i prati rad te povezuje s uključenošću učenika u izvannastavne aktivnosti na razini škole.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1.18 PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Malčić Mirta, ekolozi Jadranka Žderić, ekolozi Karolina Čačić – likovna skupina Jasminka Hrskanović – likovna skupina Svjetlana Bajan – likovna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Tehničko osoblje	Tijekom školske godine
2.	Javna predavanja za Roditelje	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
3.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad
4.	Sveti Nikola	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Prosinac
5.	Božićni i novogodišnji blagdani	Karolina Momčilović, Željka Peić, svi učitelji voditelji scenskih skupina	Prosinac
6.	Valentinovo	Jasna Livada, Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača
7.	Maskenbal - u školi -gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici 3.r razredne nastave Grad: Ankica Jozić, Josipa Matić/Tanja Soldan	Veljača
8.	DAN ŠKOLE Program Izložba učeničkih radova Sportske aktivnosti Multimedijalna priprema i prezentacija	koordinator: Irena Tomašić Maja Šimić Karolina Momčilović Tamara Rakić Mirela Šprajc Martina Šošić Darija Grgić Snježana Oreč Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina Karolina Čačić Jasminka Hrskanović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Berislav Sekulić Milenko Lubina Krunoslav Kozina Ladislav Tolarić Tomislav Perković Anita Boroz	svibanj 2018.

9.	Natjecanja i smotre Matematika PN Fizika Kemija Povijest Geografija Biologija Engleski jezik Astronomija Vjeronauk Tehnička kultura Informatika Likovna kultura Hrvatski jezik LIDRANO	Marija Matijević Renata Kadić Zarožinski Sanja Kosanović Suzana Bandalo/Barbara Biličić Mirta Malčić Berislav Šumanjski Ivan Ilišević Zrinka Jagodar/Matija Kuštek Gabrijela Paležnica Maja Miljković/Magdalena Boček Ana Đurđević Ivan Ilišević Marija Gelemanović Mirjana Ećimović Tomislav Perković Anita Boroz Karolina Čačić Svjetlana Bajan Jasminka Hrskanović Tamara Rakić Karolina Momčilović Maja Šimić Tamara Rakić Maja Šimić Karolina Momčilović	veljača-svibanj 2018.
10.	Obilježavane državnih Blagdana i obljetnica Dan grada	panoi – razrednici RN i PN Ivan Ilišević, Zrinka Jagodar/Matija Kuštek Jasna Livada, učitelji HJ	Prigodno 16. svibnja
11.	Posjet kulturnim Ustanovama	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN	tijekom godine
12.	Posjet kazališnim predstavama	učitelji RN i PN	tijekom godine
13.	Susret s književnicima	knjižničar, učitelji HJ i RN	tijekom godine
14.	Dani plesa Miečorak/ Radost pokreta	Senka Jelić Darija Grgić	Veljača 2018.
15.	11. tjedan psihologije	Psihologinja Ema Filajdić i Jasna Livada	Veljača 2018.

PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
1.	Unutrašnji prostor škole		
1.1.	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine	učenici 1.-8. Razreda, učitelj LK, razrednici
1.2.	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Tijekom godine	
1.3.	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Ožujak-svibanj	grupa biologa, učitelji prirode i biologije učenici 1. – 8. razreda
1.4.	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom godine	učiteljica biologije, grupa biologa
1.5.	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom godine	razrednici 1. – 4. razreda
2.	Vanjski prostori škole		
2.1.	Čišćenje i održavanje parka i	Tijekom godine	
2.2.	okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji		tehničko osoblje, domari

PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

1.19 SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

1.20 PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

1.21 SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepljenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

1.22 PREHRANA UČENIKA

Mliječni obrok u školskoj kuhinji prima oko 515 učenika. Učenici koji žive u lošim materijalnim uvjetima primaju školsku kuhinju besplatno. Sufinanciranje takvih učenika provodi Gradsko poglavarstvo. Škola se uključila i u dodatne projekte (Lunch Box i Centar za socijalnu skrb Brodsko Posavske Županije) financiranja prehrane učenika.

Napomena: Cijena prehrane iznosi 3,50kn po obroku (maksimalno 70,00 kuna po učeniku za jedan mjesec).

1.23 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

1.23.1 Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika I-VIII raz. u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioци задатка: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

1.23.2 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

1.23.3 Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- razgovor s učenicima
- samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

1.23.4 Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji
- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

1.23.5 Rad s roditeljima učenika 8. razreda

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog – Mirjana Dolibašić Pešut, stručni suradnik psiholog – Ema Filajdić, razrednici 8. Razreda i ravnatelj škole- Igor Nikičić

RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

1.24 TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zaduženja učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena su u skladu s *Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 40/2015.)* i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 103/2015.)*

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

1.27 INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

1.28 STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se:

- na sjednicama učiteljskoga vijeća
- na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u Osnovnim školama	IX/2017.	Ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikuluma	VIII-IX/2017. tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/2017.	Pedagog, psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	II/2018.	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/2017.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravstvo
6.	Nadareni učenici	XII/2017.	Psiholog, pedagog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/2018.	vanjski suradnik-logoped
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/2018.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/2018.	Stručni suradnik psiholog

1.29 ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu (kalendaru) MZO za školsku godinu 2017./2018.

1.30 DRŽAVNI SEMINARI

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2017./2018. godinu, a prema financijskim mogućnostima škole.

INVESTICIJE

1.31 PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2017./2018. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u učionicama, hodniku i uredskim prostorijama – MŠ Vinogorje	40.000,00	40.000,00
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija – B. Vinogorje	10.000,00	10.000,00
Izrada ograde – škola na Koloniji	60.000,00	60.000,00
Izrada ograde – škola u Brodskom Vinogorju	34.000,00	34.000,00
UKUPNO	144.000,00	144.000,00

1.32 PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2017./2018. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Zamjena dotrajalih školskih ploča	8.760,00	8.760,00
Nabavka 2 klima uređaja (INF, Knjižnica)	9.569,38	9.569,38
Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane	24.270,80	24.270,80
Računalna oprema – prijenosna računala, pametne ploče	56.589,37	56.589,37
UKUPNO	99.189,55	99.189,55

PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

2 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI	OSTVARENO
1.	1.1.Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2.Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2017./2018. 1.3.Godišnji program rada škole za školsku godinu 2017./2018. 1.4.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan 2017.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja	
2.	2.1.Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2.Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje upravnog postupka pri izricanju pedagoških mjera	Ožujak 2018.	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole	
3.	3.1.Učenici s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3.Dan škole	Travanj 2018.	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj	
4.	4.1.Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2017./2018.	Lipanj 2018.	Ravnatelj škole	

Uz sadržaje navedene u programu rada Vijeće roditelja će, prema potrebi, razmatrati i druge sadržaje iz djelokruga svoga rada:

- daje mišljenje i raspravlja o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi radnog vremena škole, te o drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- poboljšanje materijalnih i kadrovskih uvjeta rada škole
- predlaganje programa izvannastavnih aktivnosti
- prehrana učenika
- organizacija ekscurzija, izleta, športskih natjecanja, kulturnih manifestacija

- nabava školske opreme
- uređenje okoliša škole
- ponašanje učenika u školi i izvan nje
- osnivanje i djelatnost ueničkih udruga
- socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- pritužbama na obrazovni rad
- organizacija nastave
- uspjeh učenika

3 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Rb	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Sati
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	137
2.	Organizacijski poslovi	tijekom godine	147
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	tijekom godine	205
4.	Analitičko-studijski rad	tijekom godine	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	tijekom godine	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	tijekom godine	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	tijekom godine	107
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	tijekom godine	481
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	tijekom godine	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	tijekom godine	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	tijekom godine	64
12.	Ostali poslovi	tijekom godine	555
	UKUPNO		2088
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	UKUPNO		137
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih priprava za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	UKUPNO		147
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		

3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	UKUPNO		205
	4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambе rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12
4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26
4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	UKUPNO		85
	5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	tijekom godine	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	tijekom godine	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	tijekom godine	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	tijekom godine	10
	UKUPNO		99
	6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO –RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	UKUPNO		102
	7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE		
7.1.	Suradnja s nadležnim institucijama (MZO, Županijski ured za društvene djelatnosti, Gradski ured, inspekcije ...)	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27

	UKUPNO		107
	8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI		
8.1.	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
8.2.	Vođenje Ljetopisa škole	VI, IX	10
8.3.	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
8.4.	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	15
	UKUPNO		481
	9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA		
9.1.	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10
9.2.	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20
9.3.	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
9.4.	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
9.5.	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
	UKUPNO		65
	10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE		
10.1.	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
10.2.	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
10.3.	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
10.4.	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
	UKUPNO		70
	11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA		
11.1.	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja	IX, XII, III, IV	20
11.2.	Rad sa strankama	IX-VII	26
11.3.	Rad s učenicima	IX-VII	18
	UKUPNO		64
	12. OSTALI POSLOVI		
12.1.	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
12.2.	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
12.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
12.4.	Ostali poslovi	tijekom godine	45
12.5.	Godišnji odmor		304
12.6.	Blagdani		64
	UKUPNO		555
	UKUPNO SATI		4018

4 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠK. GOD. 2017./2018.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠK. GOD. 2017./2018.			
Poslovi i zadaci stručnog suradnika psihologa	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenje pred-upisa i upisa djece dorašle za prvi razred 1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2017.; travanj-lipanj 2018. kolovoz 2017.	50
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.5. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa Male kreativne socijalizacijske skupine-MKSS (učenici 3.razreda) 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj, pedagog učitelji, pedagog	rujan 2017. - lipanj 2018. prosinac 2017.- lipanj 2018. rujan 2017.	50
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka 3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom poglavarstvu		rujan 2017.- lipanj 2018.	10
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini 1.1. 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjerenja i darovitosti 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.3. Rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju 4.4. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama-„MKSS“-radionice s učenicima 3.razreda	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2017.- lipanj 2018.	800
5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima 5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području	učitelji, pedagog	rujan 2017.- lipanj 2018.	220

prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije			
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Istraživački rad 7.2. Testiranje darovitosti učenika 7.3. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom 7.4. Vanjsko vrednovanje i samo-vrednovanje 7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.6. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i>	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2017.- lipanj 2018. prosinac 2017.- lipanj 2018. veljača 2018.	70
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	liječnica školske medicine, stručnim tim Centra za socijalnu skrb, djelatnici, stručni tim Dječjeg centra	rujan 2017.- lipanj 2018.	60
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi 9.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća	učitelji	rujan 2017.- lipanj 2018.	40
10. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA 10.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 10.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 10.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2017.- lipanj 2018.	80
11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 11.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOŠ 11.2. Sudjelovanje i prisutnost na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ 11.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ)		rujan 2017.- lipanj 2018.	140
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva		rujan 2017.- lipanj 2018.	50
13. ZASTUPANJE 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagirane na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite		rujan 2017.- lipanj 2018.	30
UKUPNO SATI			1800

5 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

VRIJEME OSTVARIVANJA	PODRUČJE RADA	CILJ	SATI GODIŠNJE
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Utvrđiti odg.- obrazovne potrebe i pripremiti Kvalitetno planiranje i programiranje rada	120
VIII,IX	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole		10
VIII,IX	Poslovi planiranja i organiziranja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole	20
VIII,IX	Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, rad u timu za Kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana), Informativni razgovori učitelja i razrednika- popunjavanje tablice, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja		20
IX	<u>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</u>		5
VIII,IX	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		10
VIII,IX	Izvedbeno planiranje i programiranje		Kvalitetan plan i program odgojno obrazovnog rada škole kojeg je moguće evaluirati
VIII,IX	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	20	
Tijekom školske godine	<u>Rad s učenicima</u> Individualan i grupni rad s učenicima Pedagoško praćenje učenika, Neposredan rad u razrednom odjelu (pedagoške radionice, predavanja na satima razrednog odjela, profesionalno usmjeravanje učenika 8.raz.	10	
Tijekom nastavne godine	<u>Rad s roditeljima</u> Individualan rad s roditeljima (konzultativni, savjetodavni) Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka 1. i 5. Razreda (predavanja i radionica za roditelje i učitelje) <u>Rad s učiteljima</u> Pomoć učiteljima u rješavanju odg. obrazovnih problema Pripremanje učitelja početnika za stručni ispit – pripravnički staž Pripremanje i realizacija stručnih predavanja u suradnji s ZZJZ –Sl. Brod Teme: Bullying - nasilje među vršnjacima, Stres i mentalno zdravlje – kako se suočiti i nositi sa stresom na radnom mjestu.? Uloga škole u ranoj detekciji rizičnih ponašanja	10	

	i ovisnosti.		
IX, X	<u>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga</u>	Kontinuirano stručno napredovanje	5
	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
Tijekom šk. god.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima, pomagalicama	Jasan plan praćenja inovacija i priprema za kvalitetan rad	10
	Suradnja s nakladnicima udžbenika Školska knjiga, Profil, Alfa, Alka script i dr.		5
r.b.	Područje rada	Cilj	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Aktivno participiranje	1115
V, VI	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Humanizacija procesa upisa djece u školu i stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja	45
X, Tijekom šk. god.	Suradnja s vrtićima, organizacija posjeta, organizacija 1. DANA U ŠKOLI Suradnja s Dječjim vrtićima u organiziranju Predškole i pred upis za budući 1. razred Suradnja s odgojiteljicom u praćenju učenika tijekom pohađanja predškole.	Unaprijediti procesa suradnje	5
III, IV	Radni dogovori povjerenstva za upis (liječnik, defektolog, učitelj); poslovi Predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu i tijekom školovanja	Stvaranje uvjeta za uspješan upis učenika u školu.	10
II, III	Priprema materijala za upis i osmišljavanje postupka upisa (obavijesti, upitnici, letci za roditelje)	Aktivno participiranje	5
VI	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u OŠ	Spremnost za polazak u školu.	20
VI, VIII	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda.	U suradnji s psihologom i razrednim učiteljima	10
Tijekom nastavne god.	Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa	10
Tijekom šk. godine	Kurikulum GOO; Kurikulum ZOO; Projekti u sklopu GPP škole. Suradnja s učenicima i nastavnicima u provedbi projekta: EKO dani u našoj školi, tijekom šk. god. Naš školski park – višegodišnji projekt u suradnji s Hrvatskim šumama. Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu.	Unapređenje rada i života u školi. Aktivno participiranje	30
Tijekom šk. god.	Praćenje i izvođenje odg.-obrazovnog rada	Unapređenje nastave	10
Tijekom šk. god.	Praćenje ostvarivanja NPP-a		20
	Praćenje kvalitete izvođenja nastave-hospitacija Pedagoško-metodički uvid u nastavu.	Unapređenje nastavnog procesa	20
IX, X tijekom šk. god.	Praćenje rada pripravnika, novih učitelja	Savjetovanje i usmjeravanje pripravnika u radu	10

Tijekom šk. god.	Praćenje ocjenjivanja učenika	Odgojno i preventivno djelovanje	20
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		30
	Priprema i realizacija pedagoških radionica		70
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela,RV,UV	Razvoj stručnih kompetencija	20
	Rad u stručnim timovima – vođenje projekata-Dječja slikovnica –Lik, rad, i djelo Đure Pilara – 110 god. OŠ“ Đuro Pilar“ Projekti koji se provode u školi po GPP.		70
	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Prevladavanje odgojno obrazovnih teškoća	110
IX,X Tijekom šk. god.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama,praćenje,program,testiranja Suradnja s DV Zlatni cekin, OŠ Milan Amruš, prof. rehabilitatorima		20
	Upis i rad s novo pridošlim učenicima		5
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i s problemima u ponašanju		50
	Savjetodavni rad i suradnja s učenicima	Pružanje pomoći i podrške	80
X,XII Tijekom šk. god.	Rad s Darovitim učenicima	Poticanje i motiviranje	5
	Izrada Razglednice s darovitim učenicima lik , rad , djelo Đure Pilara“ – povodom 110.g. osnivanja škole	Pobuđivanje kreativnosti i stvaralaštva učenika	5
X,VI Tijekom šk. god.	VIJEĆE UČENIKA	Uloga vijeća učenika	10
	Vijeće učenika Organiziranje rada Vijeća učenika za tekuću šk. god.-provođenje Aktivnosti kroz godinu. Suradnja s Eko komunalnim poduzećem Sl. Brod Udrugom Žmergo – zaštita našeg okoliša provođenje i uključivanje svih učenika koji to žele. Uključivanje učenika u dječji parlament mladih Slavonski Brod Posjeta Reciklažnom dvorištu na Koloniji	Usmjeravanje predstavnika učenika i sudjelovanje u aktivnostima koje se provode tijekom šk.god.	20
Tijekom šk. god.	Savjetodavni rad s učiteljima	Aktivno participiranje	50
	Savjetodavni rad s roditeljima		30
	Predavanja i radionice (1.r; 5.r; 6.r. ;7.r;) Na prvim roditeljskim sastancima -rujan	Savjetovanje i informiranje	20
	Vijeće roditelja – prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja	Aktivno participiranje	2
	Suradnja s ravnateljem, psihologom,tajništvom, stručnom službom	Cjelovit pristup i koordiniranje	40
	Suradnja sa stručnjacima izvan škole:liječnik Školske medicine, CSS socijalni radnik , SUVAG, GOLJAK , djelatnicima MUP-a,Dom za djecu Slavonski Brod ,i drugim okruženjem, suradnja s SOS selo Hrvatska – Lekenik i Ladimirevci.		30
IV,V	Profesionalna orijentacija	Pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	30
Tijekom šk. god.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO, CISOK – pri Zavodu za zapošljavanje i organiziranje tematski usmjerenih radionica na		10

	Satu razrednika učenicima od 5.-8.raz.		
	Predavanje i radionice za učenike .		30
II,III,IV	Profesionalno informiranje (letci, brošure, obavijesti) ,odlazak s uč.8.raz na poziv i predstavljanje Srednjih škola: Klasična gimnazija, Tehnička škola, Obrtnička škola, Medicinska škola i dr.		10
V	Profesionalna orijentacija Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika 8.raz.		5
XII,I,VI	Briga za PO učenika s TUR i kronično bolesnih		10
Tijekom šk. god.	Individualno profesionalno savjetovanje i upućivanje		5
X,XI, IV	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Predavanja na temu: Škola koja promiče zdravlje , Zdrava prehrana	Prepoznati važnost zdrave prehrane	20
Tijekom školske godine	Suradnja i pomoć u provedbi cijepljenja i sistematskih pregleda u školi-Školska medicina	Zdrav život i odgovornost	10
	Školski preventivni programi MUP,ZZJZ,	Prevenirati neprihvatljivo ponašanje i koordinirati sveukupni preventivni rad	20
IX,X,XI,II	Osmišljavanje realizacija programa prevencije nasilja i ovisnosti .Rad u radionicama s učenicima od 1. - 8.raz. Suradnja s ZZJZ, MUP –PU Slavonski Brod za učenike 1.raz. – Sigurnost u prometu , Projekt –MAH 7.raz. Zdrav za pet - 8.raz. , sigurnost na internetu	1.radionica po razrednom odjelu u prvom i drugom polugodištu.	33
VIII,IX,V	Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja zajedno s psihologinjom škole.	Smanjiti prisutnost nasilja	10
Tijekom šk. god.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja s kulturnim ustanovama, MBP, Arhiv u Slavonskom Brodu, HNK Osijek, odlazak na izložbe, primanje gostujućih Izložbi MBP i suradnja oko organizacije. Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu i Botaničkom vrtu ljekovitog bilja „F. Kušan“ Zagreb	Javno djelovanje	30
	Rad u timu za planiranje i provedbu priredbi i izložbi. Prigodne obljetnice i godišnjice Obilježavanje 110 godina OŠ „Đuro Pilar“- 1908.-2018. Izrada dječje slikovnice „Đuro Pilar“- S učenicima i učiteljima nižih i viših razreda.	Javno djelovanje	10
3.	PRAĆENJE VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,ANALIZE I ISTRAŽIVANJA RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	Utvrđiti stanje i predložiti plan unapređenja	240
	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
IX,XII,VI	Analiza pojedinih sastavnica odg.-obrazovnog rada Analiza pedagoške dokumentacije učitelja, individualno usavršavanje, GOO		20

IX,XII,VI Tijekom nastavne godine	Analiza odg.-obrazovnih rezultata na kraju 1.polug. i na kraju šk. god. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave(nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi...) Pedagoška evidencija rada s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija razgovora konzultacija s pripravnicima, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije.		220
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		240
IX,X	Stručno usavršavanje pedagoga	Podizanje stručne kompetencije učitelja uvođenje u posao i stalno stručno napredovanje	125
Tijekom šk. god.	Praćenje i prorada stručne literature, stručnih časopisa, Internet, periodike-ind. stručno usavršavanje,		
	Stručno usavršavanje u školi (predavanja, rasprave, radionice)		
	Sudjelovanje u radu županijskog i međužupanijskog stručnog vijeća pedagoga		50
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD,AZOO. MZOŠ.		
	Stručno usavršavanje učitelja		20
IX,X	Individualna pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju	Podizanje stručne kompetencije učitelje, uvođenje u posao i stalno stručno napredovanje	10
Tijekom šk. god.	Poticanje rada školskih stručnih vijeća i vođenje školskog stručnog vijeća razrednika		
	Predavanja i radionice za učitelje		
	Rad s učiteljima pripravnicima, individualne konzultacije s nastavnicima pripravnicima.		20
	Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika		10
	Organizacija studentske prakse kod učitelja		5
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje	145
VIII,IX	Nabava stručne-literature i didaktičkog materijala		5
Tijekom šk. god.	Informiranje i predstavljanje novih izdanja		3
	Upućivanje učenika, učitelja i roditelja na različite izvore znanja		7
	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje i ažuriranje pedagoške dokumentacije	100
	Briga za školsku dokumentaciju, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije		
	Vođenje dokumentacije o svom radu		30
UKUPNO SATI			1860

6 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2017./2018.GODINU

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Priprema knjižnice za početak rada s učenicima -Upis učenika u knjižnicu -Upis učenika 1. razreda u knjižnicu -Posudbeni rad s učenicima u knjižnici -Pomoć pri izboru knjižnične građe -Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu -Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice -Mjesečna podjela periodike učenicima -Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe <p>2. NASTAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture -Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici -Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje -Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja -Rad s učenicima u izvannastavnoj aktivnosti <i>Mladi knjižničari</i> <p>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici -Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom -Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničkoga fonda do 31. 12. -Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima -Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika -Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe -Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničkoga fonda u knjižnici -Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave -Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe 	Tijekom školske godine	15	660

2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici -Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice -Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i ne-knjižne građe -Nabava i obrada periodike -Nabava udžbeničke literature -Praćenje stručne i metodičke literature i periodike -Praćenje dječje literature i literature za mladež -Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja -Suradnja s nakladnicima -Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija -Provedba revizije i otpisa za vrijeme ljetnih praznika -Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga -Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja -Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga -Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici -Prikaz novih naslova -Prikaz novih stručnih knjiga na -Učiteljskim vijećima -Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe -Vođenje dnevnika rada -Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici -Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice -Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora 	Tijekom školske godine	10	440
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice -izložbena djelatnost -Kulturne aktivnosti knjižnice -Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme 	Tijekom školske godine	5	220
4. RAD IZVAN KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> -Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara -Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici -Priredivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja -Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće) -Posjeti kulturnim i javnim ustanovama <p><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA</i></p>	Tijekom školske godine	10	440

	<p>a) Individualno stručno usavršavanje Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Stručni posjet: Zagreb: INTERLIBER - međunarodni sajam knjiga Suradnja s ostalim knjižnicama</p> <p>b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje) Stručni seminari Stručni skup –Proljetna škola školskih knjižničara RH</p>			
UKUPNO			40	1760
Državni praznici i blagdani subote i nedjelje				920
Godišnji odmor				240
UKUPNO				2920

7 PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom godine	424
1.1.	Izrada normativnih akata		
1.2.	Praćenje propisa		
1.3.	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom godine	120
2.1.	Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave-odjave zaposlenika		
2.2.	Vođenje matične knjige zaposlenika i ostale evidencije		
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM	tijekom godine	170
3.1.	Rad na pripremanju sjednica		
3.2.	Provedba odluka		
3.3.	Informiranje zaposlenika		
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom godine	148
4.1.	Izrada godišnjeg plana	IX	
4.2.	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX	
4.3.	Vođenje i izrada zapisnika		
4.4.	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI	
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom godine	490
5.1.	Otvaranje i evidentiranje pošte		
5.2.	Vođenje urudžbenog zapisnika		
5.3.	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
5.4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
5.5.	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
5.6.	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
5.7.	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
5.8.	Administrativni poslovi vezani za učeničke ekskurzije (izrada poziva za dostavu ponuda, vođenje zapisnika, izrada odluka o izboru ponuditelja)		
	Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu o ustanovi i djelatnicima, registra zaposlenika		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	408
6.1.	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
6.2.	Raspored i izrada zaduženja za pomoćno-tehničko osoblje		
6.3.	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMIO, HZZO, HZZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI	.	64
	UKUPNO		2088

8 PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSOVI	tijekom godine	541
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	tijekom godine	414
2.1.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja na teret do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
2.6.	Knjiženje i usklađivanje osobnih kartona zaposlenika		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	tijekom godine	108
3.1.	Izrada financijskih planova		
3.2.	Analiza financijskih planova		
3.3.	STATISTIČKI POSLOVI	tijekom godine	100
4.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, mjesečno i godišnje		
4.1.	Izrada statističkih i financijskih izvještaja za Županijski ured za prosvjetu	VI, IX	
4.2.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	I,II,VI,XI	400
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
5.4.	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	tijekom godine	100
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	121
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		64
	UKUPNO		2088

9 PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

9.1 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	216
	UKUPNO	2088

9.2 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

9.3 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

9.4 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2096

10 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti od 20.000 do 70.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima škole

11 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

UVOD

Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge u Republici Hrvatskoj. Zbog činjenice da je broj ovisnika o različitim sredstvima ovisnosti u porastu, osobito među mlađom populacijom postoji potreba za osmišljavanjem i provođenjem preventivnog programa. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Najbolji način smanjenja broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija što je zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

1. CILJ

Osnovni cilj ŠPP je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih te tako smanjivati interes za uzimanjem sredstava ovisnosti što se postiže razvijanjem i poticanjem pozitivnih osjećaja samopoštovanja, odgovornosti za vlastito ponašanje, povjerenja u vlastite vrijednosti i drugih pozitivnih osjećaja, stavova i vrijednosti.

2. ZADAĆE

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka, a sve s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Humanizacija odnosa u školi. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8.razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi u dva stupnja:

PRIMARNA PREVENCIJA: Obuhvaća učenike od 1. do 8. razreda i provodi se u nastavnom procesu, na satovima razrednika (u okviru Zdravstvenog odgoja).

SEKUNDARNA PREVENCIJA: Obuhvaća učenike rizičnog ponašanja.Na sjednicama razrednih vijeća utvrđuje se rizična populacija (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja). Potom se izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe, CZSS i drugih službi i roditelja). Vršiti se kontrola i nadzor svih zabrana u i oko škole (CZSS i policija).

4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

5. PROVEDBA

RAD S UČENICIMA

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, zdrav način života, traženje pozitivnih uzora, stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje sustava vrijednosti, donošenje odluka i rješavanje problema, formiranje svijesti o drogi i upoznavanje s načinima zlouporabe droga i ostalih sredstava ovisnosti te postupanje s vršnjačkim pritiskom. Pojačan rad s učenicima odvija se tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, u razdoblju od 15.11. do 15.12. prilikom čega se obilježavaju značajniji datumi, održavaju predavanja i radionice te izrađuju plakati na temu ovisnosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, individualne razgovore i savjetodavni rad.

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Zdrav za 5“ projekt je Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode u sklopu kojega se održavaju predavanja za učenike 8.razreda. Program Male kreativne socijalizacijske skupine u koje su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju se za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

6. EVALUACIJA

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.

12 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

RAZ	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Oprez- računalne igrice Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju- lijekovi u našem okruženju.	Učenici će prepoznati učinak računalnih igrica na slobodno vrijeme učenika Učenici će prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova te njihove rizike koji se pojavljuju zbog dostupnosti i neprimjerene upotrebe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača Svibanj
2.R	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Učenici će prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem, objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja te pripremiti osobni program zdravog ponašanja.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
3.R	Ponašanje i naše zdravlje	Učenici će moći prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja te opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Prosinac
4.R	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje. Mediji i sredstva ovisnosti	Učenici će moći navesti prednosti zdravih životnih navika, prepoznati izvore vjerodostojnih informacija te prepoznati utjecaj medija i reklama na rizično ponašanje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
5.R	Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, Sport DA, ovisnost NE	Učenici će moći navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlorabe lijekova i droga. Učenici će prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droga na pojedinca, obitelj i zajednicu te će prepoznati na konkretnim primjerima rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima. Učenici će nabrojati različite načine provođenja slobodnog vremena, moći prepoznati i nabrojati pozitivne stvari tijekom bavljenja sportom.	Predavanja i radionice	Učiteljica prirode, razrednici Pedagoginja	Tijekom školske godine
6.R	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe.	Učenici će prepoznati i raspraviti osnovne marketinške strategije i utjecaj medija na ponašanje, prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja te opisati načine na koje se mogu oduprijeti pritisku vršnjaka.	Predavanja i radionice	Razrednici	Tijekom školske godine

7.R	Rizične situacije – izazovi i izbor Recimo NE ovisnostima	Učenici će moći prepoznati rizične situacije, opisati proces donošenja odluka u rizičnim situacijama te prepoznati povezanost i posljedice rizičnog ponašanja na zdravlje. Učenici će prepoznati različite vrste ovisnosti te nabrojati negativne posljedice ovisnosti.	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine Studeni
8.R	Ovisnosti Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Zdrav za 5	Učenici će moći obrazložiti pojam ovisnosti. Učenici će moći obrazložiti vezu između alkoholizma, nesreća na radu i u prometu, zlostavljanja, kriminala i gubitka samopoštovanja te prepoznati rizike korištenja sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere. Učenici će moći nabrojiti negativne posljedice konzumacije alkohola i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabrati tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti.	Predavanja i radionice	Učiteljica biologije, razrednici Službenik PU brodsko-posavske	Tijekom školske godine

13 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

UVOD

Preventivni program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima ima svrhu spriječiti porast nasilja u našoj školi, pojavu novih oblika nasilja te smanjiti postojeće oblike nasilja među djecom. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

1. CILJEVI:

- Suzbijanje nasilja i zlostavljanja u školi s namjerom doprinosa razvoju i uspostavljanju kvalitetnih odnosa najprije u našoj školi, a potom i u društvu.
- Promicanje zdravih suradničkih odnosa među svim članovima školske zajednice
- Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje.

2. ZADAĆE

Povećati razinu osviještenosti o problemu nasilja kod djece, zaposlenika škole, roditelja i lokalne zajednice. Povećati razinu znanja o načinima i mehanizmima djelovanja u školi. Potaknuti spremnost na akciju i promjene kod svih zaposlenih, djece, roditelja i čimbenika u društvenoj sredini. Stvoriti sustav podrške i zaštite djeci koja trpe nasilje ili se ponašaju nasilno. Uključiti djecu, zaposlene u školi, roditelje, stručnjake i lokalnu zajednicu u proces promjena ponašanja i stvaranja drugačije klime u školi. Razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje. Stvarati pozitivan stav prema poštovanju osnovnih ljudskih vrijednosti. Ostvariti dobru komunikaciju između učitelja, stručnih suradnika, učenika i roditelja. Otkriti učenike sklone rizičnom ponašanju i uključiti ih u savjetodavni rad. Učiti učenike neagresivnom ponašanju i toleranciji. Podržavati pozitivno i prijateljsko ponašanje.

3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja nasilja među učenicima obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8.razreda i njihovi roditelji. Pored provođenja preventivne aktivnosti u okviru kurikuluma Zdravstvenog odgoja na satovima razrednika, prevencija nasilja ostvaruje se i kroz program „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Ovaj način rada odnosi se na primarnu prevenciju nasilja. Sekundarna prevencija nasilja podrazumijeva rad s učenicima za koje se na sjednicama razrednih vijeća utvrdi da pripadaju skupini učenika rizičnog ponašanja te se sukladno tome izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja).

4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU Brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

5. PROVEDBA

RAD S UČENICIMA

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, načini rješavanja sukoba, komunikacijske vještine, ponašanje na internetu. Program Male kreativne socijalizacijske skupine provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. U program su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji. Program predstavlja rani obuhvat rizične djece koja se poučavaju socijalnim vještinama i pruža im se pomoć u podizanju razine odgovornosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, putem informativnih plakata, tijekom individualnih razgovora i savjetodavnog rada.

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Prijateljstvo, a ne nasilje“ projekt je PU brodsko-posavske namijenjen učenicima 7.razreda osnovnih škola s ciljem prevencije među-vršnjačkog nasilja. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

6. EVALUACIJA

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.

13.1 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA - detaljno

RAZ	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima. Kako se ponašamo prema životinjama.	Učenici će moći primijeniti pravila uljudnog ponašanja u različitim školskim i životnim situacijama te će se primjereno i s poštovanjem ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad
2.R	Ponašanje prema djeci i odraslima. Ponašanje u školi. Ponašanje prema životinjama.	Učenici će moći opisati neprihvatljivo ponašanje, razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja, poštovati različitosti, uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama te se odgovorno ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad Siječanj
3.R	Poštivanje pravila i autoriteta. Humano ponašanje	Učenici će poštovati dogovorena pravila, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, prepoznati nasilničke oblike ponašanja, reagirati na nanošenje štete ili povrede osoba te činiti dobra djela. Učenici će preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača Ožujak
4.R	Primjereno ponašanje – kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama). Ponašanje u školi Poželjna ponašanja. Životne vještine.	Učenici će se ponašati odgovorno prema prijateljima u razredu, pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti, raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva. Učenici će promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja te primijeniti vještinu reći „ne“ u problematičnoj situaciji.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad Veljača
5.R	Životne vještine: Temeljni pojmovi komunikacije, Emocionalnost, Nenasilno ponašanje/Problematične situacije, (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Biram nenasilje Različiti, a jednaki	Učenici će objasniti temeljne pojmove komunikacije, reagirati na nasilno ponašanje, primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenja odluka te opisati povezanost neprimjerenog ponašanja s kažnjivim radnjama. Učenici će poznavati različite situacije koje dovode do sukoba, prepoznavati stilove ponašanja u sukobu i načine mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja. Učenici će primijetiti po čemu se međusobno razlikuju ali i što im je svima zajedničko. Razgovarat će o svojim	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine Listopad-lipanj Ožujak

		osjećajima u različitim životnim situacijama te kako se osjećaju kada su izdvojeni zbog neke svoje različitosti.			
6.R	Životne vještine – Vrijednosti, Promocija odgovornog ponašanja Ne e-nasilju Budi dobar navijač	Učenici će usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja, kontrolirati ljutnju te poštovati autoritet. Učenici će prepoznati i navesti prednosti i pozitivne strane korištenja interneta i društvenih mreža, prepoznati i navesti rizike i negativne strane korištenja interneta i društvenih mreža te osvijestiti koje informacije dijelimo s drugima i na koji način. Moći će navesti oblike rizičnih ponašanja na internetu, prepoznati uzroke i (emocionalne) posljedice rizičnih ponašanja na internetu i e-nasilja, predložiti načine kako izbjeći rizična ponašanja na internet i kako smanjiti posljedice istih te povezati dobivene spoznaje s vlastitim iskustvima. Učenici će promišljati o važnosti sigurnosti sudionika i gledatelja na sportskim natjecanjima. Učenici će prepoznati nepoželjna ponašanja kao i moguće opasnosti i posljedice.	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja Pedagoginja	Tijekom školske godine Studeni, siječanj, ožujak, svibanj
7.R	Vršnjački pritisak i samopoštovanje Samokontrola Prijateljstvo, a ne nasilje Komunikacija- ključ uspješnog rješavanja problema	Učenici će opisati i primijeniti načine odbijanja neprimjerenih vršnjačkih pritisaka i zauzeti se za sebe. Učenici će primijeniti kvalitetnu komunikaciju. Reagirati na rizična ponašanja vršnjaka. Opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije Učenici će prepoznati nasilno ponašanje, razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će moći primijeniti različite komunikacijske tehnike, prepoznat će važnost međusobne komunikacije u kojoj čujemo i razumijemo sugovornika i on čuje i razumije nas.	Predavanja i radionice	Razrednici Službenik PU brodsko-posavske Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine Siječanj, ožujak
8.R	Životne vještine – Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad; Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola	Učenici će koristiti pozitivne snage i resurse, ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje te iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti.	Predavanja i radionice	Razrednici	Tijekom školske godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 30. rujna 2017. godine donosi Plani i program rada Škole za školsku godinu 2017./2018.

KLASA: 602-02/16-01/01

URBROJ: 003-05/17-01/02

U Slavonskom Brodu, 30. rujna 2017.

Ivan Ilišević, predsjednik ŠO