

Osnovna škola „Đuro Pilar“ Slavonski Brod

Plan i program rada Škole

Školska godina 2019./2020.

Igor Nikičić, ravnatelj

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2. DJELATNICI	4
3. UVJETI RADA	5
3.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
4. PROSTORNI UVJETI	5
4.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	5
5. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	7
6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA ...	8
7. DJELATNICI	10
7.1 PODACI O UČITELJIMA	10
7.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	13
7.3 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	13
7.4 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	14
8. ORGANIZACIJA	15
8.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
8.1.1 Razredna nastava	15
8.1.2 Predmetna nastava	16
9. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	17
9.1 Učenici s poteškoćama u razvoju	17
9.2 Učenici s poremećajima u ponašanju	17
9.3 Daroviti učenici	17
10. ORGANIZACIJA SMJENA	19
11. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU	20
12. RASPORED SATI	21
13. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	22
13.1 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA	22
13.1.1 Razredna nastava	22
13.1.2 Predmetna nastava	22
14. PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE	23
15. PLAN IZBORNE NASTAVE	24
16. DOPUNSKA NASTAVA	25
17. DODATNA NASTAVA	26

18.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	27
19.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	29
20.	PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA.....	32
21.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	33
21.1	SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE	33
21.2	PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI.....	33
21.3	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	34
22.	RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.....	36
23.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	36
24.	INVESTICIJE	38
24.1	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2019./2020. GODINU PO PRIORITETIMA.....	38
24.2	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2019./2020. GODINU – PO PRIORITETIMA	38
25.	PRILOZI	39
25.1	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	40
25.2	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	41
25.3	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.	44
25.4	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	47
25.5	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2019./2020.GODINU .	55
25.6	PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE.....	58
25.7	PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE	59
25.8	PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	60
25.8.1	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA	60
25.8.2	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR.....	61
25.8.3	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ.....	61
25.9	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.....	62
25.10	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI 63	
25.10.1	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI - detaljno	65
25.11	ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA	67
25.11.1	ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA - detaljno	69

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: ured@os-djpilar-sb.skole.hr

Županija: Brodsko-posavska

PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	8	132
V-VIII	7	126
I-VIII	15	258
Područna škola Kolonija		
I-IV	7	121
V-VIII	8	136
I-VIII	15	257
UKUPNO	30	515

Ravnatelj škole: Igor Nikičić, diplomirani učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole : svibanj 2018.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručna i tehnička služba

2. DJELATNICI

Djelatnici	Broj uposlenih
Učitelji razredne nastave:	15 – neodređeno puno
Učitelji predmetne nastave:	22 - neodređeno puno; 1 - neodređeno nepuno 1 - određeno puno; 1 – određeno nepuno 2 zamjene - određeno nepuno
Vjeroučitelji:	3 - neodređeno puno
Stručni suradnici:	3 – neodređeno puno
Administrativno i tehničko osoblje:	13 – neodređeno puno; 2 - neodređeno nepuno 1 zamjena - određeno nepuno
Ravnatelj:	1 – neodređeno puno
UKUPNO DJELATNIKA:	65
Učiteljica razredne nastave u produženom boravku:	2 – određeno puno
Asistent u nastavi	4 – određeno nepuno
UKUPNO DJELATNIKA:	71

3. UVJETI RADA

3.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH (o mreži Škola) koja to predviđa. Škola je u srpnju 2018. izradila idejni elaborat osamostaljenja te ga dostavila Osnivaču na daljnje postupanje.

4. PROSTORNI UVJETI

4.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

MŠ Brodsko Vinogorje: (P=3000 m²)

Broj učionica	11
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatika
Kabineta	5

Škola samostalno preuređuje dio prostora te ih oprema za nastavu. Tijekom školske godine 2016./2017. su sve učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnik. Osim redovnog uređenja učionica, dograđen je kabinet te učionica EJ koja je u potpunosti obnovljena. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica (KEM/BIO i TEH) te nedostatak minimalno još jedne učionice kako bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jednomsmjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 8 novih učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

PŠ Kolonija: (P=3651m²)

Broj učionica	9
Knjižnica	Da-mini knjižnica RN
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 -učionica Bio/Kem/Fiz (nefunkcionalna)
Kabineta	5

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. Dograđena je 2003. a 2012 je izgrađena sportska dvorana a 2015. hodnik između dvaju zgrada. Tijekom školske godine 2016./2017. je u potpunosti obnovljen spojni hodnik (grijanje, uređenje) te je obnovljen inventar i uređenje blagovaonice (stolovi). Obnovljena je i učionica HJ (klupe, stolice, oprema) te je zatvoren prostor u dvorani (budući produženi boravak). Tijekom školske godine 2016./2017. su sve učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnik. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica točnije nefunkcionalnost učionice Bio./Kem. te nepostojanje učionice Tehničke kulture. Izgradnjom/dogradnjom jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 8 novih učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ «Đuro Pilar», iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšana, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.

5. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unaprjeđuje. Tijekom šk.god. 2018./2019. je stanje okoliša i prostora Škole poboljšano u vidu:

Matična škola Brodsko Vinogorje

- „Otvorena učionica“
- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša

Područna škola Kolonija

- Uređivanje prilaza na ulazu za učenike PN (podizanje razine staze radi sprečavanja nakupljanja oborinskih voda)
- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Obnovljeno dječje igralište (mjesni odbor)

6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

U školskoj godini 2019./2020. Uprava škole planira samostalno izvesti sljedeće zahvate na objektima.

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Postavljanje video nadzora u novoizgrađeni dio Škole
- Postavljanje klima uređaja u prostoriju učionice INF
- Uređivanje zajedničkih prostora

Područna škola Kolonija:

- Nadogradnja sustava grijanja
- Povećanje kapaciteta vanjske rasvjete
- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade i dvorane)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, rasvjeta, oprema...)
- Završetak uređivanja prostora u dvorani za produženi boravak (klimatizacija, oprema)

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

PLAN ZA KALENDARSKU (financijsku) GODINU 2019./2020.*Matična škola Brodsko Vinogorje*

- Postavljanje „spirala“ za bicikle na južnoj strani Škole
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza na školsko parkiralište
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole
- Obnova i dogradnja pozornice na južnoj strani Škole
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava

Područna škola Kolonija

- Postavljanje „spirala“ za bicikle na zapadnoj strani Škole
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Izgradnja parkirališta južno od glavnog ulaza- ovisno o Osnivaču
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču

7. DJELATNICI

7.1 PODACI O UČITELJIMA

DJELATNICI	BROJ UPOSLENIH
Učitelji razredne nastave:	15
Učitelji predmetne nastave:	25 (+2 zamjene)
Vjeroučitelji:	3
Stručni suradnici:	3
Ostalih djelatnika:	22 (+ 1 zamjena)
UKUPNO DJELATNIKA:	71

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK
				<i>RAZREDNA NASTAVA</i>
1.	1a	13	7	JADRANKA ŽDERIĆ
2.	1b	13	7	ZVONIMIRA MARIJIĆ
3.	1c	17	10	ANKICA JOZIĆ
	1.d	17	9	JASMINKA HRSKANOVIĆ
4.	UK 1.	60	33	
5.	2a	19	8	SENKA JELIĆ
6.	2b	17	10	JOSIPA MATIĆ
7.	2c	24	11	JASNA BLAŽIĆ
	2d	-	-	-
8.	UK 2.	60	29	
9.	3a	17	10	SVJETLANA BAJAN
10.	3b	16	9	MARTINA ŠOŠIĆ
11.	3c	15	6	MARIJA SPAJIĆ
	3d	16	7	LADISLAV TOLARIĆ
12.	UK 3.	64	32	
13.	4a	20	10	DARIJA GRGIĆ
14.	4b	17	9	ADRIANA DRINOVAC
15.	4c	15	7	MARA ČIČAK
	4d	17	11	SNJEŽANA OREČ
UK	UK 4.	69	37	
				<i>PREDMETNA NASTAVA</i>
RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK/CA
1.	5a	16	10	ŽELJKA PEIĆ
2.	5b	16	10	TAMARA MIKŠA
3.	5c	20	9	ZRINKA JAGODAR
	5d	22	11	BERISLAV ŠUMANJSKI
4.	UK 5.	74	40	
5.	6a	25	14	MIRNA ESKERIČIĆ
6.	6b	-	-	-
7.	6c	14	11	ALEKSANDRA BALEN
	6d	16	12	MAJA ŠIMIĆ
8.	UK 6.	55	37	
9.	7a	15	8	TOMISLAV PERKOVIĆ
10.	7b	16	9	KRUNOSLAV KOZINA
11.	7c	18	9	MIRJANA EĆIMOVIĆ
	7d	15	4	KAROLINA MOMČILOVIĆ
12.	UK 7.	64	30	
13.	8a	18	8	IRENA TOMAŠIĆ
14.	8b	20	8	MARIJA GELEMANOVIĆ
15.	8c	15	6	KAROLINA ČAČIĆ
	8d	16	10	IVAN ILIŠEVIĆ
UK	UK 8.	69	32	
UK	5-8	262	139	

STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u gotovo potpuno stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom tri zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja.

Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine prijavljeni su 3 učiteljice pripravnice: za sve djelatnice će se organizirati će se ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama.

7.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Igor Nikičić	Dipl.uč. RN i EJ - ravnatelj	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl.pedagog - pedagog	VSS
3.	Jasna Livada	HJ i knjižničarstvo-dipl.knjižn. - knjižničar	VSS
4.	Ema Filajdić	mag.psih.- psiholog	VSS

7.3 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	BR. SATI TJEDNO	OBAVLJA POSLOVE
1.	Anita Vidović	upravni pravnik	VŠS	20	Tajnica
2.	Silvija Bilić Štajduhar	mag. iur.	VSS	20	Tajnica
3.	Nada Mišetić	Fin.rač.	SSS	40	Računovođa
4.	Jelena Kruljac	Kuhar	PK	40	Kuhar-čistač
5.	Berislav Sekulić	Stolar	KV	40	Domar
6.	Ana Sabljic	Kuhar	KV	40	Kuhar
7.	Branka Janković	Radnik	NKV	40	Čistač
8.	Antun Baričević	Inst.p.g	KV	40	Ložač/Domar
9.	Ljiljana Marušić	Radnik	NKV	40	Čistač
10.	Manda Bubalo	Radnik	NKV	40	Čistač
11.	Nada Pavlešin	Radnik	KV	40	Čistač
12.	Kata Čičak	Radnik	KV	40	Čistač
13.	Željka Maduna	Radnik	SSS	40	Čistač
14.	Slađana Biljecki	Radnik	SSS	20	Čistač
15.	Josipa Katavić	Kuhar	SSS	20	Kuhar
16.	Slađana Mikulić	Radnik	SSS	40	Čistač

7.4 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

DJELATNIK	1. SMJENA		2. SMJENA	
	RADNO VRIJEME	PAUZA	RADNO VRIJEME	PAUZA
Ravnatelj	7.00-15.00	10.30-11.00		
Pedagog	Pon/Pet 8.00-14.00	10.30-11.00	Uto/Čet 13:00-19:00	15:30 – 16:00
			Sri 10:00-16:00	12:00-12:30
Psiholog	8.30- 14.30	12.00 – 12.30	Uto/Čet 12:00-18:00	15:00 – 15:30
			Sri 10:00-16:00	12:00-12:30
Knjižničar	8.00-14.00	10.30-11.00		
Tajnik	8.00-15.30	10.00-10.15 14.00-14.15		
Računovođa	7.00-15.00	11.00-11.30		
Domar	6.30-14.30	10.30-11.00		
Ložač	6.00-14.00	10.00-10.30		
Kuharica	7.00-12.00	10.30-10.45	14.00-17.00	15.00-15.15
Čistači	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

8. ORGANIZACIJA

8.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

8.1.1 Razredna nastava

RB	RAZ.	BR.UČ	DJEV.	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1a	13	7	JADRANKA ŽDERIĆ	
2.	1b	13	7	ZVONIMIRA MARIJIĆ	
3.	1c	17	10	ANKICA JOZIĆ	
	1.d	17	9	JASMINKA HRSKANOVIĆ	
4.	UK 1.	60	33		
5.	2a	19	8	SENKA JELIĆ	
6.	2b	17	10	JOSIPA MATIĆ	
7.	2c	24	11	JASNA BLAŽIĆ	
	2d	-	-	-	
8.	UK 2.	60	29		
9.	3a	17	10	SVJETLANA BAJAN	
10.	3b	16	9	MARTINA ŠOŠIĆ	
11.	3c	15	6	MARIJA SPAJIĆ	
	3d	16	7	LADISLAV TOLARIĆ	
12.	UK 3.	64	32		
13.	4a	20	10	DARIJA GRGIĆ	
14.	4b	17	9	ADRIANA DRINOVAC	
15.	4c	15	7	MARA ČIČAK	
	4d	17	11	SNJEŽANA OREČ	
	UK 4.	69	37		

Razredni odjeli: 1c, 2cd, 3cd, 4cd pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija , ukupno 129 učenika.

Razredni odjeli: 1ab, 2ab, 3ab, 4ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 142 učenika.

8.1.2 Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5a	16	10	ŽELJKA PEIĆ	1.
	5b	16	10	TAMARA MIKŠA	
2.	5c	20	9	ZRINKA JAGOR	2.
3.	5d	22	11	BERISLAV ŠUMANJSKI	3.
	UK 5.	74	40		
4.	6a	25	14	MIRNA ESKERIČIĆ	4.
5.	6b	-	-	-	5.
6.	6c	14	11	ALEKSANDRA BALEN	6.
7.	6d	16	12	MAJA ŠIMIĆ	7.
	UK 6.	55	37		
8.	7a	15	8	TOMISLAV PERKOVIĆ	8.
9.	7b	16	9	KRUNOSLAV KOZINA	9.
10.	7c	18	9	MIRJANA EĆIMOVIĆ	10.
11.	7d	15	4	KAROLINA MOMČILOVIĆ	11.
	UK 7.	64	30		
12.	8a	18	8	IRENA TOMAŠIĆ	12.
13.	8b	20	8	MARIJA GELEMANOVIĆ	13.
14.	8c	15	6	KAROLINA ČAČIĆ	14.
16.	8d	16	10	IVAN ILIŠEVIĆ	16.
UK	8.	69	32		UK
UK	5-8	262	139		UK

Razredni odjeli: 5cd, 6cd, 7cd, 8cd, pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija 137 učenika. Razredni odjeli: 5a, 6ab, 7ab, 8ab, pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju 128 učenika.

9. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

9.1 Učenici s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2019./2020. evidentirana je ukupno 8 učenika sa rješenjem za rad po primjerenim oblicima školovanja, i to:

MODEL INDIVIDUALIZACIJE UZ PRIMJENU PRILAGOĐENIH PROGRAMA				
Rb	Razred	Br.uč.	Spol	Vrsta poteškoća
1.	II.	1	1Ž	specifične poteškoće u učenju
2.	III.	4	3Ž 1M	specifične poteškoće u učenju
3.	V.	2	1Ž 1M	specifične poteškoće u učenju
4.	VI.	1	1Ž	specifične poteškoće u učenju
5.	VII.	1	1M	specifične poteškoće u učenju
6.	VIII.	2	2M	Specifične poteškoće u učenju
UK	I-VIII	11	6Ž 5M	Specifične poteškoće u učenju

Za svakog pojedinog učenika sa rješenjem, predmetni i razredni učitelji izradit će prilagođene- posebne programe rada za svaki obrazovni nastavni predmet. Pri planiranju i programiranju uvažavati će predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Budući da škola nema uposlenog stručnog suradnika defektologa, rad po modelu djelomične integracije uz primjenu posebnih nastavnih programa ne može se u cijelosti ostvariti prema zahtjevima.

Tijekom godine nastavit će se postupak opservacije i dijagnostike u suradnji s psihologom, defektologom i liječnikom.

9.2 Učenici s poremećajima u ponašanju

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Centrom za socijalnu skrb, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

9.3 Daroviti učenici

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi
- Engleski jezik

- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija
- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

Sa posebno darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest
- geografija
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

10. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu (sve subote slobodne). Zbog začetka produženog boravka smjene su zamijenili učenici 2.a i b te učenici 3.a razreda. Tome je prilagođen i raspored smjena u RN.

POČETAK RADA SMJENA	
Brodsko Vinogorje	Kolonija
RN 1. smjena : u 7:30	1. smjena: u 7:30
RN 2. smjena : u 12:45	2. smjena u 13,30
PN 1. smjena: u 7,30	
PN 2. smjena u 13,30	

Raspored odjela po smjenama

SMJENA	BRODSKO VINOGORJE					KOLONIJA				
I.	1.ab	2.ab	5.ab	7.ab	UK	1.cd	2.c	5.cd	7.cd	UK
	26	36	32	31	125	34	24	42	33	133
II.	3.ab	4.ab	6.a	8.ab	UK	3.cd	4.cd	6.cd	8.cd	124
	33	37	25	38	133	31	32	30	31	
	1.ab	2.ab	5.ab	7.ab	UK	1.cd	2.c	5.cd	7.cd	UK

UKUPNO:

- a) $125 + 133 = 258$ – I. SMJENA – PŠ
- b) $133 + 124 = 257$ – II. SMJENA – MŠ

UKUPNO UČENIKA = 515

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. U školi nema evidentiranih učenika - putnika. U među-smjeni organizira se nastava DOP,DOD ,INA. Dežurstvo je organizirano i napravljen je raspored dežurstva učitelja i spremača. U svakoj smjeni dežuraju po tri učitelja. Za svaku smjenu organizirana je užina za učenike. Užinu uzima oko 400 učenika.

11. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

Školska godina počinje 1. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. godine.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019., a završava 14. lipnja 2020. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2018. do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2020. do 14. lipnja 2020.

Ljetni odmor počinje: 15. lipnja 2020. godine.

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana školske godine

Kalendar školske godine 2019./2020.

Rujan 2019.							Listopad 2019.							Studeni 2019.							Prosinac 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30																					30	31					
Siječanj 2020.							Veljača 2020.							Ožujak 2020.							Travanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5						1	2							1			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
														30	31												
Svibanj 2020.							Lipanj 2020.							Srpanj 2020.							Kolovoz 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29	30	
																				31							

12. RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi
- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni i među-smjeni.

Satničarka za školsku godinu 2019./2020. je Renata Kadić-Zarožinski a voditeljica smjene je Dragana Soldo.

13. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

13.1 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

13.1.1 Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (3 ODJELA)	2. RAZRED (4 ODJELA)	3. RAZRED (4 ODJELA)	4. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	700	700	2800
2.	LK	140	140	140	140	560
3.	GK	140	140	140	140	560
4.	EJ	280	280	280	280	1120
5.	MAT	560	560	560	560	2240
6.	PID	280	280	420	420	1400
7.	TZK	420	420	280	280	1400
	UKUPNO	2520	2520	2520	2520	10080
8.	VJE	280	280	280	280	1050
9.	NJ	-	-	-	280	280
	SVEUK.	2800	2800	2800	3080	11480

13.1.2 Predmetna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	5. RAZRED (3 ODJELA)	6. RAZRED (4 ODJELA)	7. RAZRED (4 ODJELA)	8. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	560	560	2520
2.	LK	140	140	140	140	560
3.	GK	140	140	140	140	560
4.	EJ	420	420	420	420	1680
5.	MAT	560	560	560	560	2240
6.	PRI	210	280			490
7.	BIO			280	280	560
8.	KEM			280	280	560
9.	FIZ			280	280	560
10.	POV	280	280	280	280	1120
11.	ZEM	210	280	280	280	1050
12.	TK	140	140	140	140	560
13.	TZK	280	280	280	280	1120
	UKUPNO	3080	3220	3640	3640	13580
14.	VJE	280	280	280	280	1120
15.	INF	280	280	280	280	1120
16.	NJ	280	280	280	280	1120
	SVEUK.	3920	4600	4480	4480	17480

Ukupno planirano redovne nastave u školskoj godini 2019./2020.:

Razredna nastava	11480
Predmetna nastava	17480
UKUPNO	28960

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

14. PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

I u školskoj godini 2019./2020. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi.

U rujnu 2018. i svibnju 2019. planiramo jednodnevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavanskoga Broda
2. razred	Obilazak i upoznavanje Brodsko-posavske županije
3. razred	Vrpolje, Đakovo, Osijek
4. razred	Zagreb, Središnja Hrvatska
5. razred	Varaždin-Trakošćan
6. razred	Fužine - Trsat - Rijeka
7. razred	Gospić- Smiljan- Veliki Žitnik
8. razred	Vukovar, Karlovac, Plitvička jezera
Svi razredi.	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću - Školska igrališta i okoliš
3.-8.razredi	<i>Ljetovanje učenika u Starom gradu na Hvaru</i>

Osim ovih jednodnevnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirat ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave.

15. PLAN IZBORNE NASTAVE

RB.	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	7.-8.	4	8	280	Anita Boroz- 5.-8.a,b,c,d razredi
2.	NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	10	20	700	Dragana Soldo – 4.A/B,C/D; 5.A,C/D; 6.A/B,C/D; 7.A/B,C/D; 8.A/B,C/D
3.	VJERONAUK	1.-8.	15	30	1050	Željka Peić- 1.A,B ; 2A,B ; 3.A,B ; 4.A,B ; 5.a, 8.a Mirjana Ećimović– 1.C,; 2.C,D; 3.C,D; 4.C,D; 6.C,D; 8.C Gelemanović Marija-5.C,D; 6.AB, 7.A,B,C,D; 8.B,D
4.	UKUPNO	1.-8.	29	58	2030	

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave **ukoliko je organizacijski moguće**.

16. DOPUNSKA NASTAVA

Rb	Predmet	Razred	Broj Grupa	Plan Sati	Izvršitelj
1.	HJ + MAT	1a	1	35	Jadranka Žderić
2.	HJ + MAT	1c	1	35	Zvonimira Marijić
3.	HJ + MAT	1c	1	35	Ankica Jozić
4.	HJ + MAT	1d	1	35	Jasminka Hrskanović
5.	HJ + MAT	2a	1	35	Senka Jelić
6.	HJ + MAT	2b	1	35	Josipa Matić
7.	HJ + MAT	2c	1	35	Jasna Blažić
8.	HJ + MAT	3a	1	35	Svjetlana Bajan
9.	HJ + MAT	3b	1	35	Martina Šošić
10.	HJ + MAT	3c	1	35	Marija Spajić
11.	HJ + MAT	3d	1	35	Ladislav Tolarić
12.	HJ + MAT	4a	1	35	Darija Grgić
13.	HJ + MAT	4b	1	35	Adriana Drinovac
14.	HJ + MAT	4c	1	35	Mara Čičak
15.	HJ + MAT	4d	1	35	Snježana Oreč
	UKUPNO RN		15	525	
16.	HJ	6.a; 8.a	2	35	Irena Tomašić
17.	HJ		1	35	Maja Šimić
18.	HJ		1	35	Tamara Mikša
19.	HJ		1	35	Karolina Momčilović
20.	EJ		1	35	Maja Miljković
21.	EJ	6.c.d.; 8.c.d.	2	70	Aleksandra Balen
22.	EJ	5.ab, 7.ab	2	70	Ivana Lovrić
23.	EJ	5.cd, 7.cd	2	70	Ana Đurđević
24.	MAT	6.cd, 8.abd	2	70	Sanja Kosanović
25.	MAT	5.ab, 6.a, 7.ab	2	70	Marija Matijević
26.	MAT	5.cd, 7.cd, 8.c	2	35	Renata Kadić Zarožinski
27.	EJ	6.a	1	35	Mirna Eskeričić

17. DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	MAT	1.a	1	35	Jadranka Žderić
2.	PiD	1.b	1	35	Zvonimira Marijić
3.	MAT	1.c	1	35	Ankica Jozić
4.	MAT	1..d	1	35	Jasminka Hrskanović
5.	MAT	2a	1	35	Senka Jelić
6.	MAT	2b	1	35	Josipa Matić
7.	HJ	2.c	1	35	Jasna Blažić
8.	MAT	3a	1	35	Svjetlana Bajan
9.	MAT	3b	1	35	Martina Šošić
10.	HJ	3c	1	35	Marija Spajić
11.	MAT	3d	1	35	Ladislav Tolarić
12.	MAT	4.a	1	35	Darija Grgić
13.	MAT	4.b	1	35	Adriana Drinovac
14.	MAT	4.c	1	35	Mara Čičak
15.	MAT	4.d	1	35	Snježana Oreč
	UKUPNO	1. – 4.	15	525	
					<i>Predmetna nastava</i>
15.	HJ		1	35	Karolina Momčilović
16.	EJ		1	35	Ivana Lovrić
17.	EJ		1	35	Maja Miljković/Magdalena Boček
18.	GEO/POV		1	35	Ivan Ilišević
19.	GEO		1,5	52,5	Zrinka Jagodar
20.	EJ	8.c.d.	1	35	Aleksandra Balen
21.	POV	5.-8.	1	35	Berislav Šumanjski
22.	TJE	5.-8.	1	35	Milenko Lubina
23.	KEM	7.r.	1	35	Mirta Malčić
	UKUPNO	5. – 8.	8,5	332,5	
	SVEUKUPNO	1. – 8.	23,5	857,5	

18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Rb	Naziv	Razred	Broj grupa	Pl. sati	Izvršitelj
					<i>Razredna nastava</i>
1.	Ekološka skupina	1.a	1	35	Jadranka Žderić
2.	Sportska skupina	1.b	1	35	Zvonimira Marijić
3.	Sportska skupina	1.c	1	35	Ankica Jozić
4.	Likovna skupina	1.d	1	35	Jasminka Hrskanović
5.	Plesna skupina	2.a	1	35	Senka Jelić
6.	Kreativna skupina	2.b	1	35	Josipa Matić
7.	Kreativna skupina	2.c	1	35	Jasna Blažić
8.	Likovna skupina	3.a	1	35	Svjetlana Bajan
9.	Dramska skupina	3.b	1	35	Martina Šošić
10.	Dramska skupina	3.c	1	35	Marija Spajić
11.	Sportska skupina	3.d	1	35	Ladislav Tolarić
12.	Plesna skupina	4.a	1	35	Darija Grgić
13.	Dramska skupina	4.b	1	35	Adriana Drinovac
14.	Ekološka skupina	4.c	1	35	Mara Čičak
15.	Plesna skupina	4.d	1	35	Snježana Oreč
	UKUPNO RN		15	525	
					<i>Predmetna nastava</i>
1.	Dramska skupina	PN	1	35	Irena Tomašić
2.	Novinarsko-literarna skupina	PN	1	35	Tamara Mikša
3.	Literarna skupina	PN	1	35	Maja Šimić
4.	Glazbeno –scenska skupina	RN i PN	1	35	Željka Pejić
5.	Pjevački zbor	PN	2	70	Mirela Šprajc
6.	Mali znanstvenici	6.c i 6.d	1	35	Mirta Malčić
7.	Kreativna skupina	4.c i 4.d	1	70	Mirjana Ećimović
8.	ŠSK-nogomet	RN i PN	1	35	Krunoslav Kozina
9.	ŠSK-odbojka	RN i PN	1	35	Milenko Lubina
10.	Građanski odgoj	5.ab i 7.ab	1	35	Ivana Lovrić
11.	Astronomija	PN	1	35	Ivan Ilišević
12.	Mladi knjižničari	PN	1	35	Jasna Livada
13.	Glazbeno-scenska skupina	4.a i 4.b	1	70	Željka Peić
14.	Podmladak CK	PN	1	35	Berislav Šumanjski
15.	Likovna skupina	PN	2	70	Karolina Čačić
16.	Promet	5.r	1	35	Tomislav Perković
17.	Mladi fizičari	PN	1	35	Tanja Mikendić
18.	Globe	PN	1	35	Ivan Ilišević
19.	Prirodoslovlje	5.-8.	2	70	Martina Anušić
	UKUPNO PN	6.-8.	22	840	
	UKUPNO	1.-8.	37	1365	

REKAPITULACIJA - PLANIRANI FOND SATI

RAZREDNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	10080 sati
Dopunska nastava	560 sati
Dodatna nastava	560 sati
INA	420 sati
U K U P N O	11620 sati

PREDMETNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	13580 sati
Dopunska nastava	525 sati
Dodatna nastava	700 sati
INA	1115 sati
UKUPNO	15715 sati
SVEUKUPNO RN i PN	31635sati

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi . Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i prati rad te povezuje s uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti na razini škole.

19. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Malčić Mirta, ekolozi Jadranka Žderić, ekolozi Karolina Čačić – likovna skupina Jasminka Hrskanović – likovna skupina Svjetlana Bajan – likovna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Tehničko osoblje	Tijekom školske godine
2.	Javna predavanja za Roditelje	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
3.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad
4.	Sveti Nikola	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Prosinac
5.	Božićni i novogodišnji blagdani	Karolina Momčilović, Željka Peić, svi učitelji voditelji scenskih skupina	Prosinac
6.	Valentinovo	Jasna Livada, Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača
7.	Maskenbal - u školi - gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici 3.r razredne nastave Grad: Ankica Jozić, Josipa Matić/Tanja Mikendić	Veljača

8.	<p>DAN ŠKOLE Program</p> <p>Izložba učeničkih radova</p> <p>Sportske aktivnosti</p> <p>Multimedijalna priprema i prezentacija</p>	<p>koordinator: Irena Tomašić Maja Šimić Irena Tomašić Tamara Mikša Mirela Šprajc Martina Šošić Darija Grgić Snježana Oreč Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina Karolina Čačić Jasminka Hrskanović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Berislav Sekulić Milenko Lubina Krunoslav Kozina Ladislav Tolarić Tomislav Perković Anita Boroz</p>	svibanj 2020.
9.	<p>Natjecanja i smotre Matematika PN</p> <p>Fizika Kemija Povijest Geografija</p> <p>Biologija</p> <p>Engleski jezik Astronomija Vjeronauk</p> <p>Tehnička kultura Informatika</p>	<p>Marija Matijević Renata Kadić Zarožinski Sanja Kosanović Tanja Mikendić Mirta Malčić Berislav Šumanjski Ivan Ilišević Zrinka Jagodar Martina Anušić Maja Miljković/Mirna Eskeričić Ana Đurđević Ivan Ilišević Marija Gelemanović Mirjana Ećimović Tomislav Perković Anita Boroz</p>	Veljača 2019-svibanj 2020.

	Likovna kultura Hrvatski jezik LIDRANO	Karolina Čačić Svjetlana Bajan Jasminka Hrskanović Tamara Mikša Karolina Momčilović Maja Šimić Tamara Mikša Maja Šimić Karolina Momčilović	
10.	Obilježavane državnih Blagdana i obljetnica Dan grada	panoi – razrednici RN i PN Ivan Ilišević, Zrinka Jagodar Jasna Livada, učitelji HJ	Prigodno 16. svibnja
11.	Posjet kulturnim Ustanovama	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN	tijekom godine
12.	Posjet kazališnim predstavama	učitelji RN i PN	tijekom godine
13.	Susret s književnicima	knjižničar, učitelji HJ i RN	tijekom godine
14.	Dani plesa Mie Čorak/ Radost pokreta	Senka Jelić Darija Grgić	Veljača 2020.
15.	11. tjedan psihologije	Psihologinja Ema Filajdić i Jasna Livada	Veljača 2020.

20. PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
1.	Unutrašnji prostor škole		
1.1.	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine	grupa biologa, učitelji prirode i biologije učenici 1. – 8. razreda
1.2.	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Ožujak-svibanj	razrednici 1. – 4. razreda
1.3.	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Tijekom školske godine	učiteljica biologije, grupa biologa
1.4.	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom školske godine	učiteljica biologije, grupa biologa, razrednice RN učenici 1.-8. Razreda, učitelj LK, razrednici
1.5.	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom školske godine	učiteljica biologije, grupa biologa, razrednice RN
2.	Vanjski prostori škole		
2.1	Čišćenje i održavanje parka i okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji	Tijekom školske godine	tehničko osoblje, domari

21. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

21.1 SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

21.2 PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepljenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

PREHRANA UČENIKA

Mliječni obrok u školskoj kuhinji prima oko 515 učenika. Učenici koji žive u lošim materijalnim uvjetima primaju školsku kuhinju besplatno. Sufinanciranje takvih učenika provodi

Škola, po naputcima osnivača kroz program Lunch box, faza II. Škola se uključila i u dodatne projekte (Školska shema voća, povrća i mlijeka) financiranja prehrane učenika.

Škola je ove godine jedna od 2 škole u kojima se provodi Kaufland ViP program, donacijama tvrtke Kaufland je osigurana jedna besplatna voćka za svakog učenika naše škole.

Napomena: Cijena prehrane iznosi 3,50kn po obroku (maksimalno 70,00 kuna po učeniku za jedan mjesec).

21.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika I-VIII raz. u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioци zadataka: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- razgovor s učenicima
- samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji

- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

Rad s roditeljima učenika 8. razreda

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog – Mirjana Dolibašić Pešut, stručni suradnik psiholog – Ema Filajdić, razrednici 8. Razreda i ravnatelj škole- Igor Nikičić

22. RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zaduženja učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena su u skladu s *Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 40/2015.)* i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 103/2015.)*

TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Razredna i predmetna nastava, šk.god. 2019./2020.

23. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se:

- na sjednicama učiteljskoga vijeća
- na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u Osnovnim školama	IX/2018.	Ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikulumu	VIII-IX/2018. tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/2018.	Pedagog, psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	II/2019.	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/2018.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravstvo
6.	Nadareni učenici	XII/2018.	Psiholog, pedagog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/2019.	vanjski suradnik-logoped
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/2019.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/2019.	Stručni suradnik psiholog

ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu (kalendaru) MZO za školsku godinu 2019./2020.

DRŽAVNI SEMINARI

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2019./2020. godinu, a prema financijskim mogućnostima škole.

24. INVESTICIJE

24.1 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2019./2020. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u sjevernim učionicama MŠ Vinogorje	40.000,00	40.000,00
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija MŠ Vinogorje	20.000,00	20.000,00
Popravak sustava grijanja (nadogradnja) PŠ Kolonija	75.000,00	75.000,00
Povećanje kapaciteta vanjskih rasvjetnih tijela PŠ Kolonija	34.000,00	34.000,00
UKUPNO	169.000,00	169.000,00

24.2 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2019./2020. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Zamjena dotrajalih školskih ploča	8.760,00	8.760,00
Nabavka klima uređaja (INF)	5.000,00	5.000,00
Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane	24.270,80	24.270,80
Računalna oprema – prijenosna računala, pametne ploče	56.589,37	56.589,37
UKUPNO	99.189,55	99.189,55

25. PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

25.1 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI	OSTVARENO
1.	1.1.Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2.Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2019./2020. 1.3.Godišnji program rada škole za školsku godinu 2019./2020. 1.4.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan 2019.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja	
2.	2.1.Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2.Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje izricanja pedagoških mjera	Ožujak 2020.	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole	
3.	3.1.Učenci s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3.Dan škole	Travanj 2020.	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj	
4.	4.1.Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2019./2020.	Lipanj 2020.	Ravnatelj škole	

25.2 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SATI
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	137
2.	Organizacijski poslovi	-II-	147
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	-II-	205
4.	Analitičko-studijski rad	-II-	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	-II-	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	-II-	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	-II-	107
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-II-	481
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	-II-	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	-II-	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	-II-	64
12.	Ostali poslovi	-II-	555
	UKUPNO		2088
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	UKUPNO		137
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih priprava za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	UKUPNO		147
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		
3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	UKUPNO		205
	4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambe rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12
4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26

4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	UKUPNO		85
	5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	-II-	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	-II-	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	-II-	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	-II-	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	-II-	10
	UKUPNO		99
	6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO –RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	UKUPNO		102
7.	7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE		
7.1.	Suradnja s prosvjetnim institucijama (Ministarstvo, Županijski ured za prosvjetu, Gradski ured, inspekcije ...)	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27
	UKUPNO		107
	8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI		
8.1.	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
8.2.	Vođenje Ljetopisa škole	VI, IX	10
8.3.	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
8.4.	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	15
	UKUPNO		481
	9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA		
9.1.	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10
9.2.	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20

9.3.	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
9.4.	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
9.5.	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
	UKUPNO		65
	10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE		
10.1.	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
10.2.	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
10.3.	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
10.4.	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
	UKUPNO		70
	11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA		
11.1.	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja	IX, XII, III, IV	20
11.2.	Rad sa strankama	IX-VII	26
11.3.	Rad s učenicima	IX-VII	18
	UKUPNO		64
	12. OSTALI POSLOVI		
12.1.	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
12.2.	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
12.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
12.4.	Ostali poslovi	tijekom godine	45
12.5.	Godišnji odmor		304
12.6.	Blagdani		64
	UKUPNO		555
	UKUPNO SATI		4018

25.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenje pred-upisa i upisa djece dorasle za prvi razred 1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2019.; travanj-lipanj 2020. kolovoz 2020.	50
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.5. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa –Male kreativne socijalizacijske skupine-MKSS 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj, pedagog učitelji, pedagog	rujan 2019. - lipanj 2020. prosinac 2019.- lipanj 2020. rujan 2020.	50
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka 3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom poglavarstvu		rujan 2019.- lipanj 2020.	10
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini 1.1. 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjerenja i darovitosti 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.3. Rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju 4.4. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama-„MKSS“-radionice s učenicima u suradnji CZSS	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2019.- lipanj 2020.	790
5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima 5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije	učitelji, pedagog	rujan 2019.- lipanj 2020.	220

6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima 6.3. Intervencije u radu s učenicima 6.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije	pedagog, ravnatelj	rujan 2019.- lipanj 2020.	200
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Istraživački rad 7.2. Testiranje darovitosti učenika 7.3. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao voditelj stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom 7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.6. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i>	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2019.- lipanj 2020. prosinac 2019.- lipanj 2020. veljača 2020.	70
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	liječnica školske medicine, stručnim tim Centra za socijalnu skrb, djelatnici, stručni tim Dječjeg centra	rujan 2019.- lipanj 2020.	60
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi 9.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća	učitelji	rujan 2019.- lipanj 2020.	40
10. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA 10.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 10.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 10.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2019.- lipanj 2020.	80
11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 11.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOŠ 11.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ 11.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ)	Psiholog	rujan 2019.- lipanj 2020.	130
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva	Psiholog	rujan 2019.- lipanj 2020.	54

13. ZASTUPANJE 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite	Psiholog	rujan 2019.- lipanj 2020.	30
BLAGDANI			64
GODIŠNJI ODMOR			240
UKUPNO SATI			2088

25.4 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

BR	PODRUČJE RADA	CILJ	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			120	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole	Odgojno obrazovne potrebe pripremiti za kvalitetno planiranje i programiranje rada	pedagog		Rujan, Listopad, 2019./2020.
1.2.	Poslovi planiranja i organiziranja				
	Sudjelovanje u planiranju dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, rad u timu za kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana), sudjelovanje u timu za darovite.	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole	Pedagog, Ravnatelj, učitelji		Kolovoz Rujan 2019.
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Kvalitetno planiranje za uspješan odg.obr.rad	pedagog		Rujan 2019.
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	Suradničkim planiranjem, savjetodavno GIK u ostvarenju reforme „Škole za život“	Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2019.
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Kvalitetan plan i program rada škole kojeg je moguće evaluirati			Rujan 2019.
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama u suradnji s psihologinjom škole.	Olakšati rad i usvajanje znanja učenicima s posebnim potrebama u skladu s njihovim sposobnostima.	Pedagog, Psiholog, Učitelji, konzultiranje s defektologom-iz druge škole		Rujan, Listopad, 2019.
	Rad s učenicima, Individualni i grupni rad, pedagoško praćenje učenika, Neposredan rad u razrednom odjelu - pedagoške radionice,	Sustavno praćenje rada učenika potpora i pomoć u radu.	Pedagog, HZZZ, HZJZ		Tijekom školske godine

	predavanja na SR , profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda Posjeta Reciklažnom dvorištu na Koloniji učenika 6.razreda u suradnji sa nastavnikom prirode .	Razvijati osjećaj i pravilan odnos učenika prema prirodi.	Pedagog,nastavnik prirode		
	Rad s roditeljima Individualan rad s roditeljima-konzultativni, savjetodavni. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 1. i 5. razreda - predavanja za roditelje i učitelje.	Informiranje i savjetovanje , poticaj na suradnju te izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima.	Pedagog,		Rujan 2019. Rujan 2019. Tijekom školske godine
	Rad s učiteljima Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno obrazovnih problema. Pripremanje učitelja početnika za stručni ispit-pripravnički staž Pripremanje i realizacija stručnih predavanja u suradnji s ZZJZ		Pedagog, učitelji, Učitelj pripravnik, Djelatnici HZJZ pedagog		Tijekom Šk.god. 2019./2020.
	Planiranje I programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga.	Kontinuirano stručno usavršavanje	Pedagog, knjižničar		Rujan 2019. Tijekom šk.god.
	Planiranje I programiranje profesionalne orijentacije		Pedagog, psiholozi HZZZ		Tijekom šk.godine
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Jasan plan praćenja novih programa i priprema za kvalitetan rad			Tijekom šk.god.
	Praćenje I informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi , sredstvima , pomagalima,	Poticaj na primjenu inovacija u radu	Pedagog, ravnatelj		Tijekom šk.god.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Aktivno participiranje	pedagog	1025	
2.1.	Upis učenika u 1. razred I formiranje razrednih odjela	Humanizacija procesa upisa djece u školu I stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja	Pedagog, psiholog,razredni učitelji		Lipanj 2020.
	Prvi Dan u školi – prvog razreda	Aktivno participiranje	Učitelji prvog razreda,pedagog		Rujan, 2019.
	Radni dogovori povjerenstva za upis- liječnik školske medicine, psiholog , učitelj ,	Aktivno participiranje	Pedagog, psiholog, Liječnik školske medicine, učitelji		Ožujak,travanj, 2020.

	Poslovi predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu (predupis) i tijekom školovanja				
	Pripreme materijala za upis i osmišljavanje postupaka upisa – obavijesti, upitnici, letci za roditelje	Aktivno sudjelovanje	Pedagog, psiholog		Svibanj, Lipanj 2020.
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u osnovnu školu.	Utvrđiti spremnost i psihofizičku zrelost djece prije upisa u 1.razred	Pedagog, psiholog		Svibanj, Lipanj 2020.
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda. Uvođenje novih programa		Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2020.
2.2.	Upoznavanje i uvođenje novih programa	Osvremenjivanje nastavnog procesa	pedagog		Tijekom šk.god.
	Projekti u sklopu GPP škole Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Poduzetništvo ,Održivi razvoj Suradnja s učenicima i nastavnicima u provedbi aktivnosti: EKO dani u našoj školi, kroz šk. god višegodišnji projekt u suradnji s Hrvatskim šumama – Za školski park, „Škola u šumi, šuma u školi“	Unapređenje rada i života u školi. Razvijanje i poticanje ekološke svijesti učenika u školskom okruženju Posjet Prašumi Prašnik	Pedagog, ravnatelj, Učitelji, učenici, djelatnici Hrvatskih šuma		Rujan Listopad 2019. Tijekom šk.god.
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno obr. rada	Unapređenje nastave	pedagog		
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		Pedagog, ravnatelj		Tijekom školske godine
	Praćenje kvalitete izvođenja nastave - hospitacija Pedagoško – metodički uvid u nastavu.	Osvremenjivanje nastavnog procesa Praćenje aktivnosti učenika	pedagog		Tijekom školske godine
	Praćenje rada pripravnika, novih učitelja	Savjetovanje i usmjeravanje pripravnika u radu	Pedagog, ravnatelj		Tijekom šk.god.

	Praćenje - vrednovanje i ocjenjivanje učenika		Pedagog, učitelji		Tijekom šk.godine
	Praćenje uspjeha I napredovanje učenika				
	Priprema I realizacija pedagoških radionica		pedagog		Tijekom šk.godine
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela , RV , UV	Razvoj stručnih kompetencija	Pedagog, ravnatelj Stručni tim		
	Projekti koji se provode u školi po GPP		Pedagog, Stručni tim škole		Tijekom šk.godine
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Prevladavanje odgojno obrazovnih teškoća i pomoć u radu	Pedagog, psiholog		Rujan 2019. Siječanj 2020. Po potrebi
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju,učenici s teškoćama u učenju,problemima u ponašanju,daroviti učenici,		Pedagog, psihologučitelji		Rujan 2019. Siječanj 2020.
	Upis i rad s novo-pridošlim učenicima	Pružanje podrške i potpore za bolju prilagodbu u novom okruženju	pedagog		Rujan 2019.tijekom šk.godine
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i s problemima u ponašanju (odgojno zapušteni učenici),briga za djecu s teškim obiteljskim prilikama	Individualnim radom s učenicima pomoći u svladavanju i poteškoća i postizanju boljih rezultata.	pedagog		Tijekom školske godine
	Pedagoška obrada učenika uključenih u postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - Praćenje učenika u razredu, individualni rad ,mišljenje i prijedlozi	Utvrđivanje primjerenog odg.obr.programa u skladu s učenikovim sposobnostima.	Pedagog, psiholog, učitelji		Tijekom školske godine
	Rad s darovitim -naprednim učenicima	Poticanje u razvijanju kompetencija učenika	Pedagog,psiholog učitelji		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Pružanje pomoći i podrške			Tijekom šk.god.
	Savjetodavni rad s učenicima	Pružanje pomoći i potpore	Pedagog, psiholog		Tijekom god.
	Individualni i grupni rad	Pružanje potpore			Tijekom god.
	Savjetodavni rad s učiteljima	Unapređenje odg.obr.rada	pedagog		Tijekom god.
	Savjetodavni rad s roditeljima	Razvijati suradnju i komunikaciju roditelja i škole	pedagog, psiholog		Tijekom godi.

	Vijeće učenika				
	Organiziranje rada Vijeća učenika . Planiranje i osmišljavanje radnih aktivnosti. Obilježavanje prigodnih datuma, rad u radionicama ,izrada plakata i panoa Uključivanje u projekt „Živjeti zdravo“ –Izrada razglednice na temu:Zdravlje,Ekologija	Poticaj na sudjelovanje u aktivnostima koje se provode tijekom šk.godine Razvijati osjećaj za zajedništvo i pravilan odnos prema vlastitom zdravlju i prirodi.			Tijekom šk.god
	Vijeće roditelja prisustvovati sastancima Vijeća roditelja.	Izgraditi odnos međusobnog poštovanja za uspješnu suradnju	Ravnatelj, pedagog		Rujan 2019. Svibanj 2020.
	Suradnja s ravnateljem, psihologom , tajništvom , stručnom službom	aktivno participiranje	Pedagog, ravnatelj, Psiholog, tajnik, računovođa		Tijekom školske godine
2.6.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA				
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO – 8.raz.	Uskladiti sa planom sata razrednika o PO učenika.	Pedagog, učitelji		Tijekom Školske godine
	Predavanje za učenike i roditelje	Informirati učenike i roditelje s mogućnostima ponuđenih zanimanja i upisa u srednju školu.	Pedagog, nastavnici predstavnici Srednjih škola		Svibanj 2020.
	Profesionalno informiranje učenika 8.r Letci , brošure, obavijesti	Odlazak s učenicima na Dane otvorenih vrata srednjih škola radi bolje informiranosti o budućim zanimanjima.	pedagog		Svibanj. Lipanj, 2020.
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika 8. raz.		HZZZ, pedagog		Tijekom šk. godine
	Briga za PO učenika s TUR i učenika sa zdravstvenim teškoćama	Kontinuirano praćenje i savjetovanje učenika	Pedagog, liječnik, razrednici		Tijekom školske godine
	Individualno i profesionalno savjetovanje, upućivanje učenika 8.razreda		Pedagog, djelatnici CISOK-a HZZZ -služba za profesionalno informiranje		Tijekom šk.godine
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		pedagog		Tijekom školske godine

	<p>Suradnja i pomoć u provedbi cijepjenja I sistematskih pregleda u školi, razvijanje zdravstvene kulture –zdrava prehrana učenika, skrb za socijalne odnose u razrednim odjelima</p> <p>Ostvarivanje tema iz kurikuluma među-predmetnih tema</p> <p>Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Vođenje -evidencija i sakupljanje podataka učenika koji su uključeni u projekt</p> <p>Luncx Box IV - šk.prehrana učenika</p>	<p>Zdrav život i poticaj odgovornosti učenika za vlastito zdravlje</p> <p>Prepoznati važnost zdrave prehrane</p> <p>Uključivanje djece u riziku od siromaštva</p>	<p>Pedagog, liječnik školske medicine,razrednik</p> <p>Pedagog,razrednici</p>		Tijekom školske godine
2.8.	Školski preventivni program ŠPP	Prevenirati neprihvatljivo ponašanje i koordinirati sveukupni preventivni rad	Pedagog, psiholog, razrednici		Rujan 2019. Tijekom školske godine
	Osmišljavanje realizacije programa prevencije ovisnosti zajedno sa stručnim suradnikom psihologom,rad u radionicama s učenicima od 1.- 8.razreda	Smanjiti prisutnost nasilja i neprihvatljivog ponašanja učenika u školi	Pedagog, psiholog Djelatnici Policijske uprave		Listopad, Studeni, 2019.
	Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja		Pedagog, psiholog		Tijekom šk.godine
2.9.	Kulturna i javna djelatnost škole	Javno djelovanje	Pedagog, djelatnici kulturnih ustanova,razrednici		Po GPP škole rujan, listopad, 2019. Tijekom šk.god
	Sudjelovanje u realizaciji programa Kulturne i javne djelatnosti škole	Kontinuirano uvođenje više kulturnih događaja u školi			
	Suradnja s kulturnim ustanovama MBP , Arhiv,	Javno djelovanje	Pedagog, učitelji		Tijekom šk. god.
	Rad u timu za planiranje i provedbu kulturnih događaja, organiziranje gostujućih izložbi, prigodne obljetnice, godišnjice	Poticanje učenika na vrijednost i važnost kulturnih ustanova			
3.	PRAĆENJE VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE I RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI		pedagog	240	
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				
	Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada	Utvrđiti stanje i predložiti plan unapređenja	pedagog		Rujan, prosinac 2019. Siječanj, Lipanj, 2020.
	Analiza pedagoške dokumentacije učitelja				

	Vrednovanje ,praćenje Aktivnosti učenika	Utvrđiti stanje I predložiti plan unapređenja			
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polug. i na kraju šk. god. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave(nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi...) Pedagoška evidencija rada s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija razgovora konzultacija s pripravnicima, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije.	Utvrđiti postojeće stanje ,poduzeti potrebne mjere za poboljšanje uspjeha učenika u određenim predmetima i razredima gdje je potrebno	pedagog		Prosinac 2019. Siječanj, 2020. Lipanj, 2020.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			160	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		pedagog		
	Praćenje i prorada stručne literature, stručnih časopisa, Internet, periodike- individualno stručno usavršavanje,	Podizanje stručnih kompetencija i stalno stručno usavršavanje			Tijekom školske godine
	Stručno usavršavanje u školi (predavanja, rasprave, radionice)				Po GPP
	Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća pedagoga		pedagog		Tijekom školske godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD, AZOO. MZOŠ.		pedagog		stručni skupovi u organizaciji AZOO2019./20.
	Stručno usavršavanje učitelja	Poticanje učitelja na praćenje i čitanje stručne literature	Pedagog		Tijekom šk.god.
	Individualna pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju		pedagog		
	Poticanje rada školskih stručnih vijeća i vođenje školskog stručnog vijeća razrednika		Pedagog, voditelji Školskih stručnih vijeća		Tijekom školske godine
	Rad s učiteljima pripravnicima, individualne konzultacije s nastavnicima pripravnicima.	Pomoć učiteljima pripravnicima i savjetovanje u njihovom stručnom usavršavanju	pedagog		Tijekom školske godine
	Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika	Praćenje rada i napretka pripravnika	Pedagog,ravnatelj, učitelj		Rujan 2019.- lipanj 2020.
	Organizacija studentske prakse kod učitelja		Pedagog, učitelji		Po potrebi, dolazak

					Studenata tijekom školske godine
5.	BIBLIOTEČNA – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			120	Tijekom šk.god
5.1.	Nabava stručne literature, didaktičkog materijala, informiranje o novim izdanjima	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje	Pedagog, knjižničar		Tijekom šk.god
	Upućivanje učenika , učitelja i roditelja na različite izvore znanja				Tijekom šk.god
	Dokumentacijska djelatnost	Poticaj za primjenu suvremenih izvora znanja i multimedija.	pedagog		Tijekom šk.god
5.2.	Briga za školsku dokumentaciju , vođenje elektronske pedagoške dokumentacije		pedagog	80	
	Vođenje dokumentacije o svom radu	Sustavno vođenje pedagoške dokumentacije.	pedagog		Tijekom školske godine
6.	SURADNJA SA INSTITUCIJAMA ŠKOLSTVA	kontinuirano	pedagog	50	Tijekom šk.god
6.1	Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama, Dječjim vrtićima, Uredom državne uprave, Službom za društvene djelatnosti, MZOS, AZOO				
6.2.	SURADNJA SA OSTALIM USTANOVAMA	Uspješna suradnja i komunikacija radi unapređenja odgojno – obrazovnog rada.	Pedagoginja, odgojitelji, službenici navedenih ustanova		Tijekom školske godine
6.3	Suradnja sa ZZJZ – Školska medicina, CSS, Kuća sretnih ciglica, Crveni križ, Policijskom upravom, CISOK, ZZP – službom za profesionalno informiranje,RAGSB, HŠ,HŽ i drugim okruženjem	Uspješna suradnja i preventivno djelovanje u svrhu očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	Pedagog, liječnik, med. sestra, službenici navedenih ustanova		
	OSTALI POSLOVI			40	Tijekom školske godine
	UKUPNO RADNIH SATI			1440	

25.5 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2019./2020.GODINU

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Priprema knjižnice za početak rada s učenicima -Upis učenika u knjižnicu -Upis učenika 1. razreda u knjižnicu -Posudbeni rad s učenicima u knjižnici -Pomoć pri izboru knjižnične građe -Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu -Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice -Mjesečna podjela periodike učenicima -Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe <p>2 . NASTAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture -Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici -Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje -Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja -Rad s učenicima u izvannastavnoj aktivnosti <i>Mladi knjižničari</i> <p>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici -Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom -Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12. -Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima -Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika -Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe 	Tijekom školske godine	15	660

	<ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici -Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave -Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe 			
2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici -Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice -Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i ne-knjižne građe -Nabava i obrada periodike -Nabava udžbeničke literature -Praćenje stručne i metodičke literature i periodike -Praćenje dječje literature i literature za mladež -Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja -Suradnja s nakladnicima -Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija -Provedba revizije i otpisa za vrijeme ljetnih praznika -Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga -Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja -Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga -Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici -Prikaz novih naslova -Prikaz novih stručnih knjiga na -Učiteljskim vijećima -Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe -Vođenje dnevnika rada -Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici -Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice -Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora 	Tijekom školske godine	10	440
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice -izložbena djelatnost -Kulturne aktivnosti knjižnice -Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme 	Tijekom školske godine	5	220

4. RAD IZVAN KNJIŽNICE	-Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara -Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici -Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja -Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće) -Posjeti kulturnim i javnim ustanovama <i>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA</i> a) Individualno stručno usavršavanje Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Stručni posjet: Zagreb: INTERLIBER - međunarodni sajam knjiga Suradnja s ostalim knjižnicama b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje) Stručni seminari Stručni skup –Proljetna škola školskih knjižničara RH	Tijekom školske godine	10	440
UKUPNO			40	1760
Državni praznici i blagdani subote i nedjelje				920
Godišnji odmor				240
UKUPNO				2920

25.6 PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom godine	424
1.1.	Izrada normativnih akata		
1.2.	Praćenje propisa		
1.3.	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom godine	120
2.1.	Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave- odjave zaposlenika		
2.2.	Vođenje matične knjige zaposlenika i ostale evidencije		
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM	tijekom godine	170
3.1.	Rad na pripremanju sjednica		
3.2.	Provedba odluka		
3.3.	Informiranje zaposlenika		
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom godine	148
4.1.	Izrada godišnjeg plana	IX	
4.2.	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX	
4.3.	Vođenje i izrada zapisnika		
4.4.	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI	
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom godine	490
5.1.	Otvaranje i evidentiranje pošte		
5.2.	Vođenje urudžbenog zapisnika		
5.3.	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
5.4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
5.5.	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
5.6.	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
5.7.	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
5.8.	Administrativni poslovi vezani za učeničke ekurzije (izrada poziva za dostavu ponuda, vođenje zapisnika, izrada odluka o izboru ponuditelja)		
	Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu o ustanovi i djelatnicima, registra zaposlenika		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	408
6.1.	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
6.2.	Raspored i izrada zaduženja za pomoćno-tehničko osoblje		
6.3.	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMIO, HZZO, HZZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI	.	64
	UKUPNO		2088

25.7 PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSOVI	tijekom godine	541
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	tijekom god.	414
2.1.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja na teret do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
2.6.	Knjiženje i usklađivanje osobnih kartona zaposlenika		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	tijekom godine	108
3.1.	Izrada financijskih planova		
3.2.	Analiza financijskih planova		
3.3.	STATISTIČKI POSLOVI	tijekom godine	100
4.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, mjesečno i godišnje		
4.1.	Izrada statističkih i financijskih izvještaja za Županijski ured za prosvjetu	VI, IX	
4.2.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	I,II,VI,XI	400
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
5.4.	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	tijekom godine	100
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	121
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		64
	UKUPNO		2088

25.8 PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	216
	UKUPNO	2088

25.8.1 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUCHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

25.8.2 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

25.8.3 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2096

25.9 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti od 20.000 do 70.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole

25.10 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

UVOD

Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge u Republici Hrvatskoj. Zbog činjenice da je broj ovisnika o različitim sredstvima ovisnosti u porastu, osobito među mlađom populacijom postoji potreba za osmišljavanjem i provođenjem preventivnog programa. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Najbolji način smanjenja broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija što je zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

1. CILJ

Osnovni cilj ŠPP je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih te tako smanjivati interes za uzimanjem sredstava ovisnosti što se postiže razvijanjem i poticanjem pozitivnih osjećaja samopoštovanja, odgovornosti za vlastito ponašanje, povjerenja u vlastite vrijednosti i drugih pozitivnih osjećaja, stavova i vrijednosti.

2. ZADAĆE

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka, a sve s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Humanizacija odnosa u školi. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi u dva stupnja:

PRIMARNA PREVENCIJA: Obuhvaća učenike od 1. do 8. razreda i provodi se u nastavnom procesu, na satovima razrednika (u okviru Zdravstvenog odgoja).

SEKUNDARNA PREVENCIJA: Obuhvaća učenike rizičnog ponašanja. Na sjednicama razrednih vijeća utvrđuje se rizična populacija (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja). Potom se izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe, CZSS i drugih službi i roditelja). Vršiti se kontrola i nadzor svih zabrana u i oko škole (CZSS i policija).

4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

5. PROVEDBA

RAD S UČENICIMA

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, zdrav način života, traženje pozitivnih uzora, stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje sustava vrijednosti, donošenje odluka i rješavanje problema, formiranje svijesti o drogi i upoznavanje s načinima zlouporabe droga i ostalih sredstava ovisnosti te postupanje s vršnjačkim pritiskom. Pojačan rad s učenicima odvija se tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, u razdoblju od 15.11. do 15.12. prilikom čega se obilježavaju značajniji datumi, održavaju predavanja i radionice te izrađuju plakati na temu ovisnosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, individualne razgovore i savjetodavni rad.

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Zdrav za 5“ projekt je Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode u sklopu kojega se održavaju predavanja za učenike 8.razreda. Program Male kreativne socijalizacijske skupine u koje su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju se za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

6. EVALUACIJA

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.

25.10.1 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI - detaljno

RAZ	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Oprez- računalne igrice Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju- lijekovi u našem okruženju.	Učenici će prepoznati učinak računalnih igrica na slobodno vrijeme učenika Učenici će prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova te njihove rizike koji se pojavljuju zbog dostupnosti i neprimjerene upotrebe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača Svibanj
2.R	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Učenici će prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem, objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja te pripremiti osobni program zdravog ponašanja.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
3.R	Ponašanje i naše zdravlje	Učenici će moći prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja te opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Prosinac
4.R	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje. Mediji i sredstva ovisnosti	Učenici će moći navesti prednosti zdravih životnih navika, prepoznati izvore vjerodostojnih informacija te prepoznati utjecaj medija i reklama na rizično ponašanje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
5.R	Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, Sport DA, ovisnost NE	Učenici će moći navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlorabe lijekova i droga. Učenici će prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droga na pojedinca, obitelj i zajednicu te će prepoznati na konkretnim primjerima rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima. Učenici će nabrojati različite način provođenja slobodnog vremena, moći prepoznati i nabrojati pozitivne stvari tijekom bavljenja sportom.	Predavanja i radionice	Učiteljica prirode, razrednici Pedagoginja	Tijekom školske godine
6.R	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe.	Učenici će prepoznati i raspraviti osnovne marketinške strategije i utjecaj medija na ponašanje, prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja te opisati načine na koje se mogu oduprijeti pritisku vršnjaka.	Predavanja i radionice	Razrednici	Tijekom školske godine

7.R	Rizične situacije – izazovi i izbor Recimo NE ovisnostima	Učenici će moći prepoznati rizične situacije, opisati proces donošenja odluka u rizičnim situacijama te prepoznati povezanost i posljedice rizičnog ponašanja na zdravlje. Učenici će prepoznati različite vrste ovisnosti te nabrojati negativne posljedice ovisnosti.	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine Studeni
8.R	Ovisnosti Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Zdrav za 5	Učenici će moći obrazložiti pojam ovisnosti. Učenici će moći obrazložiti vezu između alkoholizma, nesreća na radu i u prometu, zlostavljanja, kriminala i gubitka samopoštovanja te prepoznati rizike korištenja sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere. Učenici će moći nabrojiti negativne posljedice konzumacije alkohola i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabrati tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti.	Predavanja i radionice	Učiteljica biologije, razrednici Službenik PU brodsko-posavske	Tijekom školske godine

25.11 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

UVOD

Preventivni program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima ima svrhu spriječiti porast nasilja u našoj školi, pojavu novih oblika nasilja te smanjiti postojeće oblike nasilja među djecom. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

1. CILJEVI:

- Suzbijanje nasilja i zlostavljanja u školi s namjerom doprinosa razvoju i uspostavljanju kvalitetnih odnosa najprije u našoj školi, a potom i u društvu.
- Promicanje zdravih suradničkih odnosa među svim članovima školske zajednice
- Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje.

2. ZADAĆE

Povećati razinu osviještenosti o problemu nasilja kod djece, zaposlenika škole, roditelja i lokalne zajednice. Povećati razinu znanja o načinima i mehanizmima djelovanja u školi. Potaknuti spremnost na akciju i promjene kod svih zaposlenih, djece, roditelja i čimbenika u društvenoj sredini. Stvoriti sustav podrške i zaštite djeci koja trpe nasilje ili se ponašaju nasilno. Uključiti djecu, zaposlene u školi, roditelje, stručnjake i lokalnu zajednicu u proces promjena ponašanja i stvaranja drugačije klime u školi. Razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje. Stvarati pozitivan stav prema poštovanju osnovnih ljudskih vrijednosti. Ostvariti dobru komunikaciju između učitelja, stručnih suradnika, učenika i roditelja. Otkriti učenike sklone rizičnom ponašanju i uključiti ih u savjetodavni rad. Učiti učenike neagresivnom ponašanju i toleranciji. Podržavati pozitivno i prijateljsko ponašanje.

3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja nasilja među učenicima obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8.razreda i njihovi roditelji. Pored provođenja preventivne aktivnosti u okviru kurikuluma Zdravstvenog odgoja na satovima razrednika, prevencija nasilja ostvaruje se i kroz program „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Ovaj način rada odnosi se na primarnu prevenciju nasilja. Sekundarna prevencija nasilja podrazumijeva rad s učenicima za koje se na sjednicama razrednih vijeća utvrdi da pripadaju skupini učenika rizičnog ponašanja te se sukladno tome izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja).

4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU Brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

5. PROVEDBA

RAD S UČENICIMA

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, načini rješavanja sukoba, komunikacijske vještine, ponašanje na internetu. Program Male kreativne socijalizacijske skupine provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. U program su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji. Program predstavlja rani obuhvat rizične djece koja se poučavaju socijalnim vještinama i pruža im se pomoć u podizanju razine odgovornosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, putem informativnih plakata, tijekom individualnih razgovora i savjetodavnog rada.

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Priateljstvo, a ne nasilje“ projekt je PU brodsko-posavske namijenjen učenicima 7.razreda osnovnih škola s ciljem prevencije među-vršnjačkog nasilja. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

6. EVALUACIJA

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.

25.11.1 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA - detaljno

RAZ	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima. Kako se ponašamo prema životinjama.	Učenici će moći primijeniti pravila uljudnog ponašanja u različitim školskim i životnim situacijama te će se primjereno i s poštovanjem ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad
2.R	Ponašanje prema djeci i odraslima. Ponašanje u školi. Ponašanje prema životinjama.	Učenici će moći opisati neprihvatljivo ponašanje, razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja, poštovati različitosti, uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama te se odgovorno ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad Siječanj
3. R	Poštivanje pravila i autoriteta. Humano ponašanje	Učenici će poštovati dogovorena pravila, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, prepoznati nasilničke oblike ponašanja, reagirati na nanošenje štete ili povrede osoba te činiti dobra djela. Učenici će preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača Ožujak
4. R	Primjereno ponašanje – kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama). Ponašanje u školi Poželjna ponašanja. Životne vještine.	Učenici će se ponašati odgovorno prema prijateljima u razredu, pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti, raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva. Učenici će promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja te primijeniti vještinu reći „ne“ u problematičnoj situaciji.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad Veljača
5.R	Životne vještine: Temeljni pojmovi komunikacije, Emocionalnost, Nenasilno ponašanje/Problematične situacije, (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Biram nenasilje Različiti, a jednaki	Učenici će objasniti temeljne pojmove komunikacije, reagirati na nasilno ponašanje, primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenja odluka te opisati povezanost neprimjerenog ponašanja s kažnjivim radnjama. Učenici će poznavati različite situacije koje dovode do sukoba, prepoznavati stilove ponašanja u sukobu i načine mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja. Učenici će primijetiti po čemu se međusobno razlikuju ali i što im je svima zajedničko. Razgovarat će o svojim	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine Listopad-lipanj Ožujak

		osjećajima u različitim životnim situacijama te kako se osjećaju kada su izdvojeni zbog neke svoje različitosti.			
6.R	Životne vještine – Vrijednosti, Promocija odgovornog ponašanja Ne e-nasilju Budi dobar navijač	Učenici će usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja, kontrolirati ljutnju te poštovati autoritet. Učenici će prepoznati i navesti prednosti i pozitivne strane korištenja interneta i društvenih mreža, prepoznati i navesti rizike i negativne strane korištenja interneta i društvenih mreža te osvijestiti koje informacije dijelimo s drugima i na koji način. Moći će navesti oblike rizičnih ponašanja na internetu, prepoznati uzroke i (emocionalne) posljedice rizičnih ponašanja na internetu i e-nasilja, predložiti načine kako izbjeći rizična ponašanja na internet i kako smanjiti posljedice istih te povezati dobivene spoznaje s vlastitim iskustvima. Učenici će promišljati o važnosti sigurnosti sudionika i gledatelja na sportskim natjecanjima. Učenici će prepoznati nepoželjna ponašanja kao i moguće opasnosti i posljedice.	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja Pedagoginja	Tijekom školske godine Studeni, siječanj, ožujak, svibanj
7.R	Vršnjački pritisak i samopoštovanje Samokontrola Prijateljstvo, a ne nasilje Komunikacija- ključ uspješnog rješavanja problema	Učenici će opisati i primijeniti načine odbijanja neprimjerenih vršnjačkih pritisaka i zauzeti se za sebe. Učenici će primijeniti kvalitetnu komunikaciju. Reagirati na rizična ponašanja vršnjaka. Opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije Učenici će prepoznati nasilno ponašanje, razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će moći primijeniti različite komunikacijske tehnike, prepoznat će važnost međusobne komunikacije u kojoj čujemo i razumijemo sugovornika i on čuje i razumije nas.	Predavanja i radionice	Razrednici Službenik PU brodsko-posavske Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine Siječanj, ožujak
8.R	Životne vještine – Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad; Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola	Učenici će koristiti pozitivne snage i resurse, ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje te iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti.	Predavanja i radionice	Razrednici	Tijekom školske godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 24. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 4. listopada 2019. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2019./2020.

KLASA: 602-02/19-01/01

URBROJ: 2178/01-07/19-1

U Slavskom Brodu, 4. listopada 2019.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnatelj Škole:

Ivan Ilišević

Igor Nikičić