

OŠ „ĐURO PILAR SLAVONSKI BROD

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2023./2024.

Ravnatelj: Igor Nikičić, dipl.uč.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
2.	DJELATNICI.....	4
3.	UVJETI RADA	5
3.1	PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	5
4.	PROSTORNI UVJETI.....	5
4.1	UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	5
5.	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	7
6.	PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA.....	8
7.	DJELATNICI.....	10
7.1	PODACI O UČITELJIMA.....	10
7.2	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
7.3	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE.....	13
7.4	RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA.....	14
8.	ORGANIZACIJA.....	15
8.1	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	15
8.1.1	Razredna nastava	15
8.1.2	Predmetna nastava	16
9.	UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	17
9.1	Učenici s poteškoćama u razvoju.....	17
9.2	Učenici s poremećajima u ponašanju	17
9.3	Daroviti učenici.....	17
10.	ORGANIZACIJA SMJENA.....	19
11.	KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU	20
12.	RASPORED SATI	21
13.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	22
13.1	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA.....	22
13.1.1	Razredna nastava	22
13.1.2	Predmetna nastava	22
14.	PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE.....	23
15.	PLAN IZBORNE NASTAVE	24
16.	DOPUNSKA NASTAVA	25
17.	DODATNA NASTAVA.....	26

18.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	27
19.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	29
20.	PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA	32
21.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	33
21.1	SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE	33
21.2	PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI	33
21.3	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	34
22.	RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.	36
23.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA.....	36
24.	INVESTICIJE.....	38
24.1	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2023./2024. GODINU PO PRIORITETIMA	38
24.2	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020./2021. GODINU – PO PRIORITETIMA	38
25.	PRILOZI.....	39
25.1	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR».....	40
25.2	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE.....	41
25.3	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	44
25.4	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	47
25.5	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	55
25.6	PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE.....	58
25.7	PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE.....	59
25.8	PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	60
25.9	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	62
25.10	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA.....	63
25.10.1	PROGRAM	64
25.10.2	RAD S RODITELJIMA	67

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: ured@os-djpilar-sb.skole.hr

Županija: Brodsko-posavska

PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	8	129
V-VIII	7	130
I-VIII	15	259
Područna škola Kolonija		
I-IV	7	119
V-VIII	8	135
I-VIII	15	254
UKUPNO	30	513

Ravnatelj škole: Igor Nikičić, diplomirani učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole : svibanj/lipanj 2024.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručna i tehnička služba

2. DJELATNICI

Djelatnici	Broj uposlenih
Učitelji razredne nastave:	15 - puno, neodređeno 1 zamjena – puno određeno
Učitelji predmetne nastave:	25 - neodređeno (20 – puno, 3 nepuno) 2 zamjene (1 određeno puno, 1 određeno nepuno)
Vjeroučitelji:	3 - neodređeno, puno
Stručni suradnici:	3 - puno, neodređeno 1 zamjena – određeno nepuno
Administrativno i tehničko osoblje:	15 – puno neodređeno; 2- nepuno neodređeno; 2 zamjene - određeno puno
Ravnatelj:	1 – neodređeno puno
UKUPNO DJELATNIKA:	69
Učiteljica razredne nastave u produženom boravku:	2 – određeno puno
Asistent u nastavi	4 – određeno nepuno
UKUPNO DJELATNIKA:	74

3. UVJETI RADA

3.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH (o mreži Škola) koja to predviđa. Škola je 2018. i 2019. izradila elaborat osamostaljenja te ga dostavila Osnivaču na daljnje postupanje.

4. PROSTORNI UVJETI

4.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

MŠ Brodsko Vinogorje: (P=3000 m²)

Broj učionica	10
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 - Informatika 1- Produženi boravak
Kabineta	5

Škola samostalno preuređuje dio prostora te ih oprema za nastavu. Tijekom školske godine 2022./2023. su sve učionice redovno održavane te su ostvarena manja dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade (učionica HJ je u potpunosti temeljito obnovljena). Osposobljena je učionica u prostoru Trim dvorane u kojoj je održavan program produženog boravka; prostor je uređen namještajem i svom potrebnom opremom. Učinjenim su se uvjeti za rad škole primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica (KEM/BIO i TEH) te nedostatak minimalno još jedne učionice kako bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 6 novih učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave. Škola je u suradnji s Osnivačem izradila projektnu dokumentaciju te očekujemo početak radova u dogledno vrijeme a sve u sklopu nacionalnog projekta jednosmjenske nastave.

PŠ Kolonija: (P=3651m²)

Broj učionica	10
Knjižnica	Da-mini knjižnica RN
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 -učionica Bio/Kem/Fiz, (djelomično funkcionalna) 1-učionica produženi boravak
Kabineta	5

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. Dograđena je 2003. a 2012 je izgrađena sportska dvorana te 2015. hodnik između dvaju zgrada. Tijekom posljednjih godina (od 2014. nadalje) je u potpunosti obnovljen spojni hodnik (grijanje, uređenje) te je obnovljen inventar i uređenje blagovaonice (stolovi). Obnovljena je i učionica HJ (klupe, stolice, oprema) te je zatvoren prostor u dvorani (budući produženi boravak). Sve su učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnik što je Škola činila iz samostalnih prihoda (najam dvorana i prostora). Tijekom školske godine 2022./2023. je osposobljen prostor za održavanje programa produženog boravka a sve druge učionice su redovno održavane. Dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade tj. prostora su učinjene u pogledu opremanja blagovaonice te kupnje opreme kako bi se mogli uvesti kuhani obroci. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu. Prethodno nefunkcionalna učionica Bio/Kem/Fiz je većim dijelom osposobljena te u potpunosti obnovljena. Izgradnjom/dogradnjom jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom novih 6 učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave. Planirana je izgradnja 5 novih učionica i zbornice (novo krilo Škole) čime bi jedno smjenski rad bio moguć no kabinetska nastava ne bi bila moguća. Škola je u suradnji s Osnivačem izradila projektnu dokumentaciju te očekujemo početak radova u dogledno vrijeme a sve u sklopu nacionalnog projekta jednosmjenske nastave. Realizacija ovih aktivnosti ovisi o Osnivaču i MZO.

ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ «Đuro Pilar», iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšana, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.

5. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unaprjeđuje. Tijekom šk.god. 2022./2023. je stanje okoliša i prostora Škole poboljšano u vidu:

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Adekvatno ograđen školski park i betonsko igralište
- Postavljeni su „nosači“ za bicikle
- Uređenje ureda tajništva i računovodstva
- Uređenje vanjskog parka
- Postavljanje klima uređaja u prostoriju učionice INF
- Obnovljeni natpisi na ulazu škole

Područna škola Kolonija

- Potpuna obnova sustava grijanja dvorane
- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Obnovljen sustav grijanja u zgradi škole (povećan kapacitet te digitalizacija)
- Postavljeni sigurnosni stupovi na glavni ulaz škole
- Postavljeni su „nosači“ za bicikle
- Obnovljeno dječje igralište (mjesni odbor)
- Obnovljeni natpisi na ulazu škole

6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

Tijekom školske godine 2022./2023. su sve učionice redovno održavane. Uprava škole planira izvesti sljedeće zahvate na objektima ukoliko to bude moguće obzirom na financijske mogućnosti

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dotrajalog (nefunkcionalnog) video nadzora
- Uređivanje zajedničkih prostora

Područna škola Kolonija:

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade i dvorane)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, rasvjeta, oprema...)
- Uređenje vanjskog parka (aktivnost EU projekta STEM for life)

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Škola je u suradnji s Osnivačem izradila projektnu dokumentaciju te očekujemo početak radova u dogledno vrijeme a sve u sklopu nacionalnog projekta jednosmjenske nastave. Realizacija ovih aktivnosti ovisi o Osnivaču i MZO.

PLAN ZA KALENDARSKU (financijsku) 2024.GODINU

Matična škola Brodsko Vinogorje

- **Postavljanje video nadzora u novoizgrađeni dio Škole - prioritet**
- **Obnova podova u glavnoj zgradi- prioritet**
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza na školsko parkiralište
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole

Područna škola Kolonija

- **Obnova školskog parkirališta- prioritet- ovisno o Osnivaču-prioritet**
- Izgradnja parkirališta južno od glavnog ulaza- ovisno o Osnivaču-prioritet
- Postavljanje funkcionalnog video nadzora u svim prostorima škole
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampu na ulazu
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču

7. DJELATNICI

7.1 PODACI O UČITELJIMA

DJELATNICI	BROJ UPOSLENIH
Učitelji razredne nastave:	16
Učitelji predmetne nastave:	27
Vjeroučitelji:	3
Stručni suradnici:	4
Ostalih djelatnika:	23 + 1 (ravnatelj)
UKUPNO DJELATNIKA:	74

RB	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	PREDAJE U 2023./24.	NAPOMENA
	RAZREDNA NASTAVA			
1.	Zvonimira Marijić	RN-VSS	1.a	
2.	Ankica Jozić	RN-VŠS	1.c	
3.	Jasminka Hrskanović	RN-VŠS	1.d	
4.	Senka Jelić	RN-VŠS	2.a	
5.	Josipa Matić	RN-VSS	2.b	
6.	Maja Badanjak - Butković	RN-VSS	2.c	
7.	Svjetlana Bajan	RN-VŠS	3.a	Zamjena Jadranka Žderić
8.	Martina Šošić	RN-VSS	3.b	
9.	Ladislav Tolarić	RN - VŠS	3.c	
10.	Zoran Komesarović	RN-VSS	3.d	
11.	Darija Grgić	RN-VSS	4.a	
12.	Adriana Drinovac	RN-VSS	4.b	
13.	Jasna Blažić	RN-SSS	4.c	
14.	Snježana Oreč	RN-VSS	4.d	
	PREDMETNA NASTAVA			
15.	Gabrijela Paležnica	KEM-BIO-VSS	BIO	
16.	Irena Tomašić	HJ-VSS	HJ	Zamjena Anica Bratanić
17.	Maja Pekić	HJ-VSS	HJ	
18.	Karolina Momčilović	HJ-VSS	HJ	
19.	Maja Šimić	HJ-VSS	HJ	
20.	Karolina Čačić	RN-LK-VSS	LK	
21.	Mirela Šprajc	GK-VSS	GK	
22.	Ivana Lovrić	RN+EJ-VSS	EJ	
23.	Maja Miljković	EJ-VSS	EJ	
24.	Aleksandra Balen	EJ-VSS	EJ	
25.	Ana Đurđević	EJ-VSS	EJ	
26.	Marija Matijević	RN-M-VSS	MAT	
27.	Sanja Kosanović	MAT-VSS	MAT	
28.	Mirta Malčić	VSS-KEM	KEM	
29.	Berislav Šumanjski	POV-VSS	POV	
30.	Dragana Soldo	NJJ-VSS	NJJ	
31.	Ivan Ilišević	POV-GEO-VSS	POV GEO	
32.	Zrinka Jagodar	GEO-VSS	GEO	
33.	Tomislav Perković	TK-VSS	TK	
34.	Krunoslav Kozina	TZK-VSS	TZK	
35.	Milenko Lubina	TZK-VSS	TZK	
36.	Mirjana Ećimović	VJ-VSS	VJER	
37.	Željka Peić	VJ-VSS	VJER	

STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u potpuno stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom tri zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica..

Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine nema prijavljenih učiteljica pripravnica: za sve djelatnice će se po potrebi organizirati ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama

7.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Igor Nikičić	Dipl.uč. RN i EJ-ravnatelj mentor	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl.pedagog-pedagog; Zamjena: XY	VSS
3.	Jasna Livada	HJ i knjižničarstvo-Dipl.knjižn.	VSS
4.	Ema Filajdić	mag.psih.-psiholog	VSS
5.	Danijela Pupavac	mag. psih. – psiholog (1/2 radnog vremena)	VSS

7.3 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RB	IME I PREZIME	Struka	Stručna sprema	Br. sati tjedno	Obavlja poslove	Napomena
1.	Anita Vidović	upravni pravnik	VŠS	40	Tajnica	
2.	Ana Šarić	dipl. oec.	VSS	40	Računovođa	
3.	Marta Valenta	Kuhar	KV	40	Kuhar	
4.	Jelena Kruljac	Radnik	PK	40	Čistač	
5.	Berislav Sekulić	Stolar	KV	40	Ložač/Domar	
6.	Ana Sabljic	Kuhar	KV	40	Kuhar	
7.	Manda Bubalo	Radnik	NKV	40	Čistač	*bolovanje
8.	Magdalena Rehak	Radnik	SSS	10	Čistač	**nadopuna 30 sati
9.	Antun Baričević	Inst.p.g	KV	40	Ložač/Domar	
10.	Ljiljana Marušić	Radnik	NKV	40	Čistač	
11.	Nada Pavlešin	Radnik	KV	40	Čistač	
12.	Kata Čičak	Radnik	KV	40	Čistač	
13.	Željka Maduna	Radnik	SSS	40	Čistač	
14.	Slađana Biljecki	Radnik	SSS	40	Čistač	
15.	Josipa Katavić	Kuhar	SSS	40	Kuhar	
16.	Slađana Mikulić	Radnik	SSS	40	Čistač	

7.4 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Djelatnik	Radno vrijeme 1. smjena	Pauza	Radno vrijeme 2. smjena	Pauza
Ravnatelj	7.00-15.00	10.30-11.00		
Pedagog	Pon/Pet 8.00-14.00	10.30-11.00	Uto/Čet 13.00-19.00	15.30 – 16.00
			Sri 10,00-14,00	12,00-12:30
Psiholog	8.30- 14.30	12.00 – 12.30	12.00 – 18.00	15.30 – 16.00
Knjižničar	7.30-13.30	10.30-11.00		
Tajnik	7.00-15.00	11.00-11.30		
Računovođa	7.00-15.00	11.00-11.30		
Domar	6.30-14.30	10.30-11.00		
Ložač	6.00-14.00	10.00-10.30		
Kuharica	7.00-12.00	10.30-10.45	14.00-17.00	15.00-15.15
Čistači	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

8. ORGANIZACIJA

8.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

8.1.1 Razredna nastava

RB	RAZ.	BR.UČ	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1a	25	Zvonimira Marijić	
2.	1c	15	Ankica Jozić	
3.	1d	15	Jasminka Hrskanović	
	UK 1.	55		
5.	2a	28	Senka Jelić	
6.	2c	16	Maja Badanjak Butković	
7.	2d	16	Josipa Matić	
	UK 2.	60		
8.	3a	17	Svjetlana Bajan	*Zamjena-Jadranka Žderić
9.	3b	14	Martina Šošić	
10.	3c	18	Zoran Komesarović	
11.	3d	14	Ladislav Tolarić	
	UK 3.	63		
12.	4a	14	Darija Grgić	
13.	4b	15	Adriana Drinovac	
14.	4c	16	Jasna Blažić	
15.	4d	18	Snježana Oreč	
	UK 4.	63		
	UK 1-4	241		

Razredni odjeli: 1.c,d, 2.c,d, 3.c,d, 4.c,d pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija , ukupno 113 učenika. Razredni odjeli: 1.a, 2.a, 3a,b, 4a,b pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 113 učenika.

8.1.2 Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5a	13	Željka Peić	
2.	5b	15	Maja Pekić	
3.	5c	20	Zrinka Jagodar	
4.	5d	18	Berislav Šumanjski	
	UK 5.	66		
5.	6a	18	Maja Miljković	
6.	6b	18	Milenko Lubina	
7.	6c	26	Maja Šimić	
	UK 6.	61		
8.	7a	16	Ivana Lovrić	
9.	7b	16	Krunoslav Kozina	
10.	7c	17	Mirjana Ećimović	
11.	7d	17	Karolina Momčilović	
	UK 7.	66		
12.	8a	17	Anica Bratanić	
13.	8b	19	Marija Gelemanović	
15.	8c	18	Karolina Čačić	
16.	8d	17	Ilišević Ivan	
	UK 8.	71		
UK	5-8	264		
UK	1.-8.	506		

Razredni odjeli: 5.cd, 6cd, 7cd, 8cd, pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija 133 učenika. Razredni odjeli: 5ab, 6ab, 7ab, 8a, pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju 130 učenika.

Ukupan broj učenika u šk.god. 2023./2024. je 506.

9. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

9.1 Učenici s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2023./2024. evidentirana je ukupno 25 učenika sa rješenjem za rad po primjerenim oblicima školovanja, i to:

MODEL INDIVIDUALIZACIJE UZ PRIMJENU PRILAGOĐENIH PROGRAMA				
Rb	Razred	Br.uč.	Spol	Vrsta poteškoća
1.	I.	1	1 M	specifične poteškoće u učenju
2.	III.	2	2 M	specifične poteškoće u učenju
3.	IV.	4	3 M 1 Ž	specifične poteškoće u učenju
4.	V.	6	4 M 2 Ž	specifične poteškoće u učenju
5.	VI.	6	5 M 1 Ž	specifične poteškoće u učenju
6.	VII.	5	2 M 3 Ž	specifične poteškoće u učenju
7.	VIII.	1	1 Ž	specifične poteškoće u učenju
UK	I-VIII	25	17 M 8 Ž	

Za svakog pojedinog učenika s rješenjem - ukupno 25 učenika, predmetni i razredni učitelji izradit će individualizirani kurikulum - IK, pisani dokument koji je sastavni dio predmetnog kurikuluma usmjeren na pojedinog učenika s teškoćama u razvoju. Tijekom izrade IK-a polazi se od planiranja primjerene podrške svakom učeniku s teškoćama u razvoju kojemu je ona potrebna u procesu učenja, poučavanja i vrednovanja postignuća iz nekih ili svih nastavnih predmeta.

Budući da škola nema zaposlenog stručnog suradnika defektologa, rad po modelu djelomične integracije uz primjenu posebnih nastavnih programa ne može se u cijelosti ostvariti prema zahtjevima.

Tijekom godine nastavit će se postupak praćenja i dijagnostike učenika u suradnji s psihologom, stručnjakom edukacijsko-rehabilitacijskom profila i liječnikom.

9.2 Učenici s poremećajima u ponašanju

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Centrom za socijalnu skrb, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

9.3 Daroviti učenici

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi
- Engleski jezik
- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija
- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

Sa posebno darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest
- geografija
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

10. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu (sve subote slobodne). Razredi RN pohađaju jednu smjenu a PN drugu. Tome je prilagođen i raspored smjena.

NASTAVNE SMJENE	
Škola radi u dvije smjene; A tjedan i B tjedan	
A tjedan	Vrijeme
Razredna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,45
Predmetna nastava 2.smjena	13,30 - 18,50
B tjedan	
Predmetna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,45
Razredna nastava - 2.smjena	13,30 - 18,50

U međusmjerni (12,45-13,30) se vrši potrebna dezinfekcija prostora po prethodno navedenim Uputama. Nastava DOP,DOD ,INA se organizira u vrijeme 12:45-13:30.

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U školi nema evidentiranih učenika - putnika.

Za svaku smjenu organizirana je obrok/ručak za učenike uz financiranje MZO. Obroke uzimaju svi (506) učenici. Dodatne obroke osiguravaju roditelji učenika u produženom boravku (34) u suradnji s Osnivačem.

11. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Školska godina počinje 1. rujna 2023. i završava 31. kolovoza 2024.

NASTAVNA GODINA:

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

ODMORI:

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana nastavne godine

Kalendar školske godine 2023./2024.

Rujan 2023.							Listopad 2023.							Studenj 2023.							Prosinac 2023.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	
				1	2	3							1				1	2	3	4	5							
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	
							30	31																				
Siječanj 2024.							Veljača 2024.							Ožujak 2024.							Travanj 2024.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30						
Svibanj 2024.							Lipanj 2024.							Srpanj 2024.							Kolovoz 2024.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	
		1	2	3	4	5							1	2	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31		

12. RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi
- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni

- Satničarka za školsku godinu 2023. / 2024. je Renata Kadić-Zarožinski
- Voditeljica smjene je Dragana Soldo.
- Voditelj Područne škole je Berislav Šumanjski

13. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

13.1 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

13.1.1 Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (3 ODJELA)	2. RAZRED (3 ODJELA)	3. RAZRED (4 ODJELA)	4. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	525	525	700	700	2450
2.	LK	105	105	140	140	490
3.	GK	105	105	140	140	490
4.	EJ	210	210	280	280	980
5.	MAT	420	420	560	560	1960
6.	PID	210	210	420	420	1260
7.	TZK	210	210	280	280	980
	UKUPNO	1785	1785	2520	2520	8610
8.	VJE	210	210	280	280	980
9.	NJ	0	0	280	280	560
	SVEUKUPNO	1995	1995	3080	3080	10150

13.1.2 Predmetna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	5. RAZRED (4 ODJELA)	6. RAZRED (3 ODJELA)	7. RAZRED (4 ODJELA)	8. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	560	560	700	700	2520
2.	LK	105	105	140	140	490
3.	GK	105	105	140	140	490
4.	EJ	315	315	420	420	1470
5.	MAT	420	420	560	560	1960
6.	PRI	280	280			560
7.	BIO			210	280	490
8.	KEM			210	280	490
9.	FIZ			210	280	490
10.	POV	280	280	210	280	1050
11.	ZEM	280	280	210	280	1050
12.	TK	140	140	105	140	525
13.	TZK	280	280	210	280	1050
	UKUPNO	3220	3220	2870	3640	12950
14.	VJE	280	280	210	280	1050
15.	INF	280	280	210	280	1050
16.	NJ	280	280	210	280	1050
	SVEUKUPNO	4060	4060	3500	4480	16100

Ukupno planirano sati redovne nastave u školskoj godini 2023./2024.:

Razredna nastava	10150
Predmetna nastava	16100
UKUPNO	26250

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

14. PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

U školskoj godini 2023./2024. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi.

Tijekom nastavne godine planiramo jednodnevne i višednevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavnskoga Broda
2. razred	Obilazak i upoznavanje Brodsko-posavske županije
3. razred	Vrpolje, Đakovo, Osijek
4. razred	Zagreb, Središnja Hrvatska
5. razred	Vrpolje, Đakovo, Osijek Kopački rit
6. razred	Klanjec, Kumrovec, Gornja Stubica, Tuheljske toplice, Krapina
7. razred	Plitvička jezera
8. razred	Brijuni, Pula, Rovinj
Svi razredi.	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću - Školska igrališta i okoliš

Osim ovih jednodnevnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirati ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave. Za 8.razrede je planiran i posjet Vukovaru, Pakracu i Karlovcu u sklopu programa MZO koji ove godine ovisi o epidemiološkoj situaciji u RH.

15. PLAN IZBORNE NASTAVE

RB.	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	7. i 8.	4	2	70	Anita Boroz- 7.a/b; 7.c/d; 8.a/b; 8.c/d
2.	INFORMATIKA	1.-4.	10	2	70	Matea Paljuca - 1.a; 1.c; 1.d; 2.a; 2.c/d; 3.a/b; 3.c/d; 4.a/b; 4.c; 4.d
3.	NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	10	2	70	Dragana Soldo - 4.a/b, 4.c/d; 5.a/b, 5.c/d; 6.a/b, 6.c; 7.a/b, 7.c/d; 8.a/b, 8.c/d
3.	VJERONAUKE	1.-8.	29	2	70	Željka Peić- 1.a; 2.a,b ; 3.a,b; 4.a,b; 5.a; 8.a,b Mirjana Ećimović- 1.c; 2.c,d; 3.c,d; 4.c,d; 6.c,d; 8.c Marija Gelemanović- 5.b,c; 6.a,b; 7.a,b,c,d; 8.d

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave **ukoliko je organizacijski moguće**.

16.DOPUNSKA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
1.	HJ/M	1.a	1	35	Zvonimira Marijić
2.	HJ/M	1.c	1	35	Ankica Jozić
3.	HJ/M	1.d	1	35	Jasminka Hrskanović
4.	HJ/M	2.a	1	35	Senka Jelić
5.	HJ/M	2.c	1	35	Maja Badanjak Butković
6.	HJ/M	2.d	1	35	Josipa Matić
7.	HJ/M	3.a	1	35	Jadranka Žderić
8.	HJ/M	3.b	1	35	Martina Šošić
9.	HJ/M	3.c	1	35	Zoran Komesarović
10.	HJ/M	3.d	1	35	Ladislav Tolarić
11.	HJ/M	4.a	1	35	Darija Grgić
12.	HJ/M	4.b	1	35	Adriana Drinovac
13.	HJ/M	4.c	1	35	Jasna Blažić
14.	HJ/M	4.d	1	35	Snježana Oreč
	UKUPNO RN		14	490	
15.	HJ	5.a, 6.a, 7.a,b	1	35	XY (Tomašić)
16.	HJ	5.c,7.c,d	1	35	Maja Šimić
17.	HJ	6.a, 8.a,b	1	35	Maja Pekić
18.	HJ	6.c,d,8.c,d	1	35	Karolina Momčilović
19.	EJ	5.a,b,7.a,b	1	35	Maja Miljković
20.	EJ	5.c, 7.c,d	2	70	Aleksandra Balen
21.	EJ	6.a,b,8.a,b	1	35	Ivona Peić
22.	EJ	6.c,d, 8.c,d	2	70	Ana Đurđević
23.	MAT	7.a,b,d, 5.c,d	1	35	Sanja Kosanović
24.	MAT	7.a, 6.a,b , 8.a,b	2	70	Marija Matijević
25.	MAT	5.c,6.c,d, 8.c,d	1	35	Renata Kadić Zarožinski
	UKUPNO	5-8.	11	420	
	SVEUKUPNO		25	910	

17.DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	MAT	1.a	1	35	Zvonimira Marijić
2.	MAT	1.c	1	35	Ankica Jozić
3.	MAT	1. d	1	35	Jasminka Hrskanović
4.	MAT	2. a	1	35	Senka Jelić
5.	MAT	2.c	1	35	Maja Badanjak Butković
6.	MAT	2. d	1	35	Josipa Matić
7.	MAT	3.a	1	35	Jadranka Žderić
8.	MAT	3.b	1	35	Martina Šošić
9.	MAT	3.c	1	35	Zoran Komesarović
10.	MAT	3.d	1	35	Ladislav Tolarić
11.	MAT	4.a	1	35	Darija Grgić
12.	MAT	4.b	1	35	Adriana Drinovac
13.	MAT	4.c	1	35	Jasna Blažić
14.	MAT	4.d	1	35	Snježana Oreč
	UKUPNO RN		14	490	
15.	EJ	8.c, d	1	35	Aleksandra Balen
16.	EJ	7.c,d	1	35	Ana Đurđević
17.	HJ	7.a, 8.a,b	1	35	Anica Bratanić
18.	HJ	7.c, d	1	35	Karolina Momčilović
19.	VJ	8.b, 8.d	2	70	Marija Gelemanović
20.	GEO	6.a, 6.b	1	35	Zrinka Jagodar
21.	KEM	8.a, 8.b	1	35	Mirta Malčić
	UKUPNO	5. – 8.	8	280	
	SVEUKUPNO	1. – 8.	22	770	

18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RB	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	Projektna skupina	1.a	1	35	Zvonimira Marijić
2.	Sportska skupina	1.c	1	35	Ankica Jozić
3.	Likovna skupina	1.d	1	35	Jasminka Hrskanović
4.	Plesna skupina	2.a	1	35	Senka Jelić
5.	Projektna skupina	2.c	1	35	Maja Badanjak Butković
6.	Likovna skupina	2.d	1	35	Josipa Matić
7.	Projektna skupina	3.a	1	35	Jadranka Žderić
8.	Sportska skupina	3.b	1	35	Martina Šošić
9.	Sportska skupina	3.c	1	35	Zoran Komesarović
10.	Sportska skupina	3.d	1	35	Ladislav Tolarić
11.	Mješovita skupina (vrt-ikt-ples-priča)	4.a	1	35	Darija Grgić
12.	Kreativna skupina	4.b	1	35	Adriana Drinovac
13.	Kreativna skupina	4.d	1	35	Snježana Oreč
	UKUPNO RN		13	455	
					<i>Predmetna nastava</i>
1.	Mladi astronomi	6. i 8.	1	35	Ivan Ilišević
2.	GLOBE program	5. i 7	1	35	Ivan Ilišević
3.	Građanski odgoj	5.- 8.	1	35	Ivana Lovrić
4.	Literarna skupina	4. - 7.	1	70	Maja Šimić
5.	Mladi tehničari	4.- 8.	1	35	Tomislav Perković
6.	Projektna skupina	6.	1	35	Marina Zirdum
7.	Projektna skupina	1.- 8.	1	70	Zrinka Jagodar
8.	Futsal skupina	5.- 8.	1	35	Krunoslav Kozina
9.	Kreativna skupina	5.- 8.	1	35	Mirjana Ećimović
10.	Projektna skupina	1.- 8.	1	35	Mirta Malčić
11.	Novinarska skupina	7.	1	35	Maja Pekić
12.	Podmladak Crvenog križa	5.- 8.	1	35	Berislav Šumanjski
13.	Prirodoslovlje	5.- 8.	1	70	Gabrijela Paležnica
14.	Likovna skupina	5.	2	35	Karolina Čačić
15.	Glazbeno-scenska skupina	7.- 8.	1	35	Željka Peić
	UKUPNO PN	5.- 8.	16	595	
	UKUPNO	1.-8.	28	1050	

REKAPITULACIJA - PLANIRANI FOND SATI

RAZREDNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	10150 sati
Dopunska nastava	490 sati
Dodatna nastava	490 sati
INA	455 sati
U K U P N O	11585 sati

PREDMETNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	13580 sati
Dopunska nastava	420 sati
Dodatna nastava	280 sati
INA	595 sati
UKUPNO	14875 sati
<i>SVEUKUPNO RN i PN</i>	<i>26460 sati</i>

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi . Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i prati rad te povezuje s uključeñošću učenika u izvannastavne aktivnosti na razini škole.

19. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Malčić Mirta, mali znanstvenici Marina Zirdum, fizičari Jadranka Žderić, ekološka skupina Maja Badanjak Butković, projektna skupina Karolina Čačić, likovna skupina Jasminka Hrskanović, likovna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Tehničko osoblje	Tijekom školske godine 23/24
2.	Javna predavanja za Roditelje	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
3.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad
4.	Sveti Nikola	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Prosinac
5.	Božićni i novogodišnji blagdani	Koordinator: Maja Pekić Učiteljice HJ , Željka Peić, svi učitelji voditelji scenskih skupina	Prosinac
6.	Valentinovo	Učiteljice HJ Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača
7.	Maskenbal - u školi -gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici 3.r razredne nastave Povorka/grad: Drinovac, Blažić, Oreč, Grgić	Veljača
8.	DAN ŠKOLE Program	koordinatorica: HJ (Maja Šimić) Irena Tomašić (Anica bratanić) Maja Šimić Mirela Šprajc Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina	Svibanj/lipanj 2024.

	Izložba učeničkih radova	Karolina Čačić Jasminka Hrskanović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Berislav Sekulić	
	Sportske aktivnosti	Milenko Lubina Krunoslav Kozina Ladislav Tolarić Tomislav Perković	
	Multimedijalna priprema i prezentacija	Anita Boroz	
9.	Natjecanja i smotre		veljača-svibanj 2024.
	Geografija, povijest, astronomija, GLOBE, kviz koliko poznaješ Hrvatski sabor	Ivan Ilišević	
	Futsal (nogomet)	Krunoslav Kozina	
	Odbojka	Milenko Lubina	
	Natjecanje Klokane bez granica, matematika	Maja Badanjak Butković, Jadranka Žderić, Jasminka Hrskanović, Ankica Jozić, Senka Jelić, Sanja Kosanović, Josipa Matić, Snježana Oreč	
	LIDRANO	Svi učitelji HJ	
	Kviz Dragutin Tadijanović	HJ (Tomašić)	
	Vjeronaučna Olimpijada	Marija Gelemanović	
	Geografija	Zrinka Jagodar	
	Radost pokreta	Darija Grgić, Senka Jelić	
	Sportske igre mladih	Zvonimira Marijić i Ankica Jozić	
	Fizika	Marina Zirdum	
	Engleski jezik	Maja Miljković i Ivona Peić	
	Likovna kultura	Karolina Čačić	
10.	Obilježavanje državnih Blagdana i obljetnica Dan grada	panoi – razrednici RN i PN učitelji HJ	Prigodno 16. svibnja 2024.
	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Irena Tomašić (Anica Bratanić – MŠ Karolina Momčilović - PŠ	Studenj 2024.
11.	Posjet kulturnim Ustanovama	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN	tijekom godine

12.	Posjet kazališnim predstavama	učitelji RN i PN	tijekom godine
13.	Susret s književnicima	knjižničar, učitelji HJ i RN	tijekom godine
14.	Dani plesa Mie Čorak/ Radost pokreta	Senka Jelić Darija Grgić	Veljača/Ožujak 2024.
15.	11. tjedan psihologije	Psihologinja Ema Filajdić	Veljača 2024.

20. PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
1.	Unutrašnji prostor škole	Tijekom školske godine	Učenici 1.-8. Razreda, učiteljica LK, razrednici
1.1.	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine	ekološke skupine, učitelji prirode i biologije učenici 1. – 8. razreda
1.2.	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Ožujak-svibanj	Razrednici 1. – 4. razreda
1.3.	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Tijekom školske godine	Učiteljica biologije, ekološke skupine
1.4.	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom školske godine	učiteljica biologije, ekološke skupine
1.5.	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom školske godine	Učiteljica Prirode i Biologije
2.	Vanjski prostori škole	Tijekom školske godine	
2.1	Čišćenje i održavanje parka i okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji	Tijekom školske godine	Tehničko osoblje, domari , učenici (Zelena čistka)
2.2	Prateće mjere školske sheme voća i mlijeka -kušaonice voća -predavanja o zdravoj prehrani -uređenje školskih vrtova (MŠ i PŠ)	Tijekom školske godine	Mirta Malčić sa grupom mladih znanstvenika,

Škola je 2022./2023., u sklopu pratećih mjera Školske sheme voća i povrća osvojila donaciju Ministarstva poljoprivrede u vrijednosti 1.060,58 € u vidu opreme za kultivaciju bilja u školskim vrtovima i obnovu/zasnivanje istih.

21. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

21.1 SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

21.2 PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepljenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

PREHRANA UČENIKA

Mliječni obrok u školskoj kuhinji prima oko 400 učenika. Učenici koji žive u lošim materijalnim uvjetima primaju školsku kuhinju besplatno. Sufinanciranje takvih učenika provodi Škola, po naputcima

osnivača kroz program Lunch box, faza IV. priprema izvedbu programa. Škola se uključila i u dodatne projekte (Školska shema voća, povrća i mlijeka) financiranja prehrane učenika.

Škola je ove godine jedna od 2 škole u kojima se provodi Kaufland ViP program, donacijama tvrtke Kaufland je osigurana jedna besplatna voćka za svakog učenika naše škole na tjedan.

Sva hrana je u Školi besplatna za sve učenike od 1.1.2023.

21.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika I-VIII raz. u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioći zadataka: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- razgovor s učenicima
- samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji

- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

Rad s roditeljima učenika 8. razreda

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog (Mirjana Dolibašić Pešut), stručni suradnik psiholog (Ema Filajdić), razrednici 8. Razreda i ravnatelj škole, Igor Nikičić

22. RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zaduženja učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena su u skladu s *Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 40/2015.)* i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 103/2015.)*

TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Razredna i predmetna nastava, šk.god. 2023./2024.

23. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se:

- na sjednicama učiteljskoga vijeća
- na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u Osnovnim školama	IX/2023.	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikulumu	VIII-IX/23/24. tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/2023.	psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	Tijekom nastavne godine	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/2023.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravlje
6.	Nadareni učenici	XII/2023.	Psiholog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/2024.	Stručni suradnik psiholog
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/2024.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/2024.	Stručni suradnik psiholog

ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu (kalendaru) MZO za školsku godinu 2023./2024.

U našoj školi su, s ovom školskom godinom, imenovana 3 voditelja Županijskih stručnih vijeća;

- a) Mirta Malčić, voditelj ŽSV Kemija za osnovne i srednje škole BPŽ
- b) Ivan Ilišević, voditelj ŽSV GLOBE program za osnovne škole BPŽ
- c) Igor Nikičić, voditelj ŽSV GOO i srodnih među-predmetnih tema za osnovne i srednje škole BPŽ

DRŽAVNI SEMINARI

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2023./2024. godinu, a **prema financijskim mogućnostima škole.**

24. INVESTICIJE

24.1 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2023./2024. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u sjevernim učionicama MŠ Vinogorje	5.302,92€	5.302,92€
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija MŠ Vinogorje	2.651,46€	2.651,46€
Nadogradnja sustava video nadzora MŠ i PŠ	10.000,00€	10.000,00€
Uređenje športske dvorane (vrata, svlačionice) PŠ Kolonija	5.302,92€	5.302,92€
Prioritet - Uređenje parkirališta PŠ	nepoznato	dostatan
UKUPNO	160.000,00	23.257,30

U slučaju hitnih potreba će se Škola obratiti Osnivaču.

24.2 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2023./2024. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Zamjena dotrajalih školskih ploča	1000,00€	1000,00€
Nabavka klima uređaja MŠ/PŠ (2kom)	2000,00€	2000,00€
Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane	4000,00€	4000,00€
Računalna oprema – prijenosna i stolna računala, pametne ploče	5000,00€	5000,00€
UKUPNO	12.000,00€	12.000,00€

25. PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

25.1 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR».

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI	OSTVARENO
1.	1.1.Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2.Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024. 1.3.Godišnji program rada škole za školsku godinu 2023./2024. 1.4.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan/listopad 2023.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja	
2.	2.1.Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2.Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje izricanja pedagoških mjera	Ožujak 2024.	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole	
3.	3.1.Učenci s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3.Dan škole	Travanj 2024.	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj	
4.	4.1.Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2023./2024.	Lipanj 2024.	Ravnatelj škole	

25.2 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SATI
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	137
2.	Organizacijski poslovi	-II-	147
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	-II-	205
4.	Analitičko-studijski rad	-II-	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	-II-	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	-II-	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	-II-	107
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-II-	481
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	-II-	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	-II-	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	-II-	64
12.	Ostali poslovi	-II-	555
	UKUPNO		2088
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	UKUPNO		137
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih pripreva za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	UKUPNO		147
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		
3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	UKUPNO		205
	4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambe rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12
4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26

4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	UKUPNO		85
	5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	-II-	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	-II-	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	-II-	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	-II-	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	-II-	10
	UKUPNO		99
	6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	UKUPNO		102
7.	7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE		
7.1.	Suradnja s prosvjetnim institucijama (Ministarstvo, Županijski ured za prosvjetu, Gradski ured, inspekcije ...)	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27
	UKUPNO		107
	8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI		
8.1.	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
8.2.	Vođenje Ljetopisa škole	VI, IX	10
8.3.	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
8.4.	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	15
	UKUPNO		481
	9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA		
9.1.	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10
9.2.	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20

9.3.	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
9.4.	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
9.5.	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
UKUPNO			65
10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE			
10.1.	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
10.2.	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
10.3.	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
10.4.	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
UKUPNO			70
11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA			
11.1.	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja	IX, XII, III, IV	20
11.2.	Rad sa strankama	IX-VII	26
11.3.	Rad s učenicima	IX-VII	18
UKUPNO			64
12. OSTALI POSLOVI			
12.1.	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
12.2.	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
12.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
12.4.	Ostali poslovi	tijekom godine	45
12.5.	Godišnji odmor		304
12.6.	Blagdani		64
UKUPNO			555
UKUPNO SATI			4018

25.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenje pred-upisa i upisa djece dorasle za prvi razred 1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2023.; travanj-lipanj 202. kolovoz 2024.	70
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.5. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj, pedagog učitelji, pedagog	rujan 2023. - lipanj 2024. prosinac 2023.- lipanj 2024. rujan 2024.	30
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka 3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom poglavarstvu	pedagog, ravnatelj	rujan 2023.- lipanj 2024.	10
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, školske/razredne klime, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjeravanja i darovitosti 4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.3. Rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju – provođenje TeenCAP preventivnog programa 4.4. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.5. Identifikacija potencijalno darovitih učenika 4.6. Grupni rad s učenicima koji su identificirani kao potencijalno daroviti (Tim za darovite)	razrednik, učitelj, pedagog članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta učitelji članovi Tima za pružanje psihološke podrške učenicima članovi Tima za darovite	rujan 2023.- lipanj 2024.	800

<p>5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima 5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije</p>	učitelji, pedagog	rujan 2023.- lipanj 2024.	155
<p>6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima 6.3. Intervencije u radu s učenicima 6.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije</p>	pedagog, ravnatelj	rujan 2023.- lipanj 2024.	155
<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Istraživački rad 7.2. Testiranje darovitosti učenika 7.3. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom 7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 7.7. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli) 7.8. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p>	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2023.- lipanj 2024. veljača 2024.	70
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini -uključivanje i odrađivanje različitih aktivnosti koje se odnose na projekt SHE škole</p>	liječnica školske medicine, stručnim tim Centra za socijalnu skrb, Tim za pružanje psihološke podrške učenicima	rujan 2023.- lipanj 2024.	130
<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi 9.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća</p>	učitelji	rujan 2023.- lipanj 2024.	48
<p>10. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA 10.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 10.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 10.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije</p>	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2023.- lipanj 2024.	70

11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 11.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOŠ 11.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ 11.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ)	psiholog	rujan 2023.- lipanj 2024.	100
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva	pedagog	rujan 2023.-lipanj 2024.	100
13. ZASTUPANJE 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite	pedagog, djelatnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici PU BPŽ	rujan 2023.- lipanj 2024.	30
BLAGDANI I NERADNI DAN			80
GODIŠNJI ODMOR			240
UKUPNO SATI			2088

25.4 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

BR	PODRUČJE RADA	CILJ	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			120	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole	odgojno-obrazovne potrebe i pripremiti kvalitetno planiranje i programiranje rada	pedagog		rujan, listopad, lipanj, kolovoz 2023./2024.
1.2.	Poslovi planiranja i organiziranja			50	
	Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, rad u Timu za kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana)	osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole	pedagog, ravnatelj, učitelji		kolovoz, rujan 2023.
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		pedagog		rujan 2023.
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		pedagog, učitelji		kolovoz, rujan 2023.
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	kvalitetan plan i program rada škole koji je moguće evaluirati	pedagog	70	kolovoz, rujan 2023.
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		pedagog, psiholog, učitelji, konzultiranje s defektologom - iz druge škole		rujan, listopad 2023.
	Rad s učenicima individualan i grupni rad s učenicima, pedagoško praćenje učenika, Neposredan rad u razrednom odjelu - pedagoške radionice, predavanja na SR, profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda		pedagog, HZZZ, NZJZ, MUP		rujan, listopad; tijekom školske godine
	Rad s roditeljima Individualan rad s roditeljima - konzultativni, savjetodavni;		pedagog		rujan 2023. tijekom školske godine

	organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka 1. i 5. razreda - predavanja i radionica za roditelje i učitelje				
	Rad s učiteljima: pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema; pripremanje učitelja početnika za stručni ispit-pripravnički staž; izrada plana i programa stažiranja pripravnika; suradnja s mentorom pripravnika		pedagog, učitelji, učitelj pripravnik pedagog		tijekom školske godine tijekom školske godine
	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja u čitela i pedagoga		pedagog, knjižničar		rujan 2023.
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		pedagog, psiholozi HZZZ		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	jasan plan praćenja inovacija i priprema za kvalitetan rad			tijekom školske godine
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima, pomagalicama		pedagog, ravnatelj		tijekom školske godine
	Suradnja s nakladnicima udžbenika		pedagog, promotori izdavačkih kuća, ŠK, Profil, Alfa		tijekom školske godine
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	aktivno sudjelovanje	pedagog	1045	
2.1.	Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Humanizacija procesa upisa djece u školu i stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja	pedagog, psiholog	45	lipanj, kolovoz 2023.
	Suradnja s dječjim vrtićima; organizacija posjeta, organizacija 1. dana u školi 1. razreda		pedagog, odgajatelji; pedagog D V		rujan, listopad 2023.; svibanj 2024.
	Radni dogovori povjerenstva za upis - liječnik školske medicine, psiholog, učitelj; poslovi predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja		pedagog, psiholog, liječnik školske medicine, učitelji		veljača, ožujak 2024.

	djece pri upisu I tijekom školovanja				
	Pripreme materijala za upis i osmišljavanje postupaka u pisa – obavijesti, upitnici, letci za roditelje		pedagog		svibanj, lipanj 2024.
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u osnovnu školu		pedagog, psiholog		svibanj, lipanj 2024.
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		pedagog, učitelji		kolovoz, rujan 2023.
2.2.	Upoznavanje i uvođenje novih programa	osuvremenjivanje nastavnog procesa	pedagog	140	tijekom školske godine
	Kurikulum GOO, Kurikulum ZOO, projekti u sklopu GPP škole; suradnja s učenicima I naставnicima u provedbi projekta	poticanje učenika na razmišljanje o klimatskim promjenama te aktivno uključivanje učenika u zaštitu okoliša; svijestiti i potaknuti učenike da brinu o vlastitom zdravlju; djeca kao pozitivan utjecaj na roditelje te poticanje njihova odgovornog ponašanja; djeca sudjeluju u prenošenju preventivnih i edukativnih poruka majkama i drugim ženskim članovima obitelji kako bi ih potaknuli na brigu o zdravlju	pedagog, ravnatelj, učitelji, učenici, pedagog, NZZJZ, pedagog, razrednici, pedagog, razrednici, učenici, suradnja pedagoga s Timom nastavnika		rujan, listopad 2023./2024. tijekom školske godine prosinac 2023.; tijekom školske godine
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	unapređenje nastave	pedagog	140	
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		pedagog, ravnatelj		tijekom školske godine
	Praćenje kvalitete izvođenja nastave - hospitacija pedagoško – metodički uvid u nastavu		pedagog		tijekom školske godine
	Praćenje rada pripravnika, novih učitelja		pedagog, ravnatelj		tijekom školske godine
	Praćenje ocjenjivanja učenika	odgojno i preventivno djelovanje	pedagog, učitelji		tijekom školske godine
	Praćenje uspjeha i napredovanje učenika				tijekom školske godine
	Priprema i realizacija pedagoških radionica		pedagog		tijekom školske godine
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV, UV)	razvoj stručnih kompetencija	pedagog, ravnatelj stručni tim		tijekom školske godine

	Rad u stručnim timovima - sudjelovanje u novim projektima; projekti koji se provode u školi po GPP-u		pedagog, stručni tim Škole		tijekom školske godine
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	prevladavanje odgojno-obrazovnih teškoća	pedagog, psiholog	90	rujan 2023.; po potrebi i tijekom školske godine
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		pedagog, učitelji		rujan, listopad 2023.; tijekom školske godine
	Upis i rad s novopridošlim učenicima		pedagog		rujan 2023.; tijekom školske godine
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i s problemima u ponašanju		pedagog		tijekom školske godine
	Praćenje učenika, praćenje učenika s teškoćama u razvoju, mišljenje i prijedlozi		pedagog, psiholog, učitelji		tijekom školske godine
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	pružanje pomoći i podrške		450	tijekom školske godine
	Savjetodavni rad s učenicima		pedagog, psiholog	150	tijekom školske godine
	Individualni i grupni rad				tijekom školske godine
	Savjetodavni rad s učiteljima		pedagog	100	tijekom školske godine
	Savjetodavni rad s roditeljima		pedagog, psiholog	50	tijekom školske godine
	Otvoreni sat - individualni savjetodavni rad		pedagog	35	tijekom školske godine (po potrebi)
	Predavanja i radionice – 1.r., 5.r, 8.r		pedagog		rujan 2023., tijekom školske godine.
	Vijeće učenika	upoznavanje učenika kao predstavnika razreda, iznošenje postojećih mišljenja učenika, rad na pravima učenika, njihovu ostvarivanju i promicanje demokratskih načela	pedagog	10	rujan, listopad 2023.; tijekom školske godine
	Vijeće roditelja		ravnatelj, pedagog	5	rujan, listopad 2023., lipanj 2024.

	Suradnja s ravnateljem, psihologom, tajništvom, stručnom službom		pedagog, ravnatelj, psiholog, tajnik, računovođa	50	tijekom školske godine
	Suradnja s stručnjacima iz van škole: liječnik Školske medicine, CSS, socijalnim radnicima, djelatnicima MUP-a, Crvenim križem i drugima		pedagog, liječnik, socijalni radnik, djelatnici MUP-a	50	tijekom školske godine
2.6.	Profesionalna orijentacija			30	
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO – 8.raz.		pedagog, učitelji, razrednici 8.razreda		tijekom školske godine
	Predavanje i radionice za učenike i roditelje		pedagog		tijekom školske godine
	Profesionalno informiranje letci, brošure, obavijesti, odlazak s učenicima 8.razreda na predstavljanje srednjih škola: Klasična gimnazija, Tehnička škola, Obrtnička škola i dr.		pedagog		travanj, svibanj, lipanj 2024.
	Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika 8. razred		HZZZ, pedagog		veljača 2024.
	Briga za PO učenika s TUR i učenika s zdravstvenim teškoćama		pedagog, liječnik, razrednici		tijekom školske godine
	Individualno i profesionalno učenika 8.r. savjetovanje i upućivanje		pedagog, djelatnici CISOK-a		tijekom školske godine
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		pedagog, liječnik Školske medicine, CSS	30	tijekom školske godine
	Suradnja i pomoć u provedbi cijepljenja i sistematskih pregleda u školi	Zdrav život i odgovornost	pedagog, liječnik školske medicine		tijekom školske godine
2.8.	Školski preventivni program ŠPP	prevenirati neprihvatljivo ponašanje i poticanje zdravog načina življenja te ukazivanje na štetnost bilo kakve vrste ovisnosti	pedagog, psiholog,	100	rujan 2023. i tijekom školske godine

	Osmišljavanje realizacije programa prevencije ovisnosti Predavanje: Tema – Mentalno zdravlje; Prevencija ovisnosti i zaštita mentalnog zdravlja mladih i starijih osoba	čuvanje i zaštita mentalnog zdravlja	pedagog, NZZJZ	5	listopad, studeni 2023.
	Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja Obilježavanje Međunarodnog dana Nenasilja - "Živim život bez nasilja" Dan Ružičastih majica	uspješno svladavanje izazova odrastanja te borba protiv vršnjačkog nasilja	pedagog, razrednici službenici MUP		tijekom školske godine
2.9.	Sudjelovanje u realizaciji programa Kulturne i javne djelatnosti škole suradnja s kulturnim ustanovama MBP	javno djelovanje	pedagog, djelatnici kulturnih ustanova	20	Po GPP škole rujan, listopad, 2023.; tijekom školske godine
	Rad u timu za planiranje i provedbu priredbi i izložbi; prigodne obljetnice i godišnjice	javno djelovanje	pedagog, učitelji		tijekom školske godine
3.	PRAĆENJE VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI		pedagog	220	tijekom cijele školske godine
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				
	Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada; analiza pedagoške dokumentacije učitelja, individualno usavršavanje, GOO	utvrditi stanje i predložiti plan unapređenja utvrditi stanje i predložiti plan unapređenja	pedagog	120	rujan, prosinac 2023. siječanj, lipanj 2024.
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta i na kraju školske godine; popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave (nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi... ured za droge) DZS, pedagoška evidencija rada s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija		pedagog		prosina 2023. siječanj 2024. lipanj 2024. tijekom cijele školske godine

	razgovora konzultacija s pripravnicima, vođenje elektroničke pedagoške dokumentacije				
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			255	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		pedagog	200	tijekom školske godine
	Praćenje stručne literature, stručnih časopisa, internet, periodike - individualno stručno usavršavanje				tijekom školske godine
	Stručno usavršavanje u školi - sudjelovanje na predavanjima, radionicama				Po GPP
	Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća pedagoga		pedagog		tijekom školske godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD, AZOO. MZOŠ.		pedagog		tijekom školske godine
	Stručno usavršavanje učitelja		pedagog		
	Individualna pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju		pedagog		tijekom školske godine
	Poticanje rada školskih stručnih vijeća i sudjelovanje u školskim stručnim vijećima nastavnika		pedagog, voditelji Školskih stručnih vijeća		tijekom školske godine
	Rad s učiteljima pripravnicima, individualne konzultacije s nastavnicima pripravnicima		pedagog		tijekom školske godine
	Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika		pedagog		tijekom školske godine
	Organizacija studentske prakse kod učitelja		pedagog, učitelji		po potrebi, dolazak studenata
5.	BIBLIOTEČNA – INFORMACIJSKA DJELATNOST	stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje		120	tijekom školske godine
5.1.	Nabava stručne literature i didaktičkog materijala		pedagog, knjižničar		tijekom školske godine
	Informiranje i predstavljanje novih izdanja				tijekom školske godine
	Upućivanje učenika, učitelja i roditelja na različite izvore znanja				tijekom školske godine

5.2.	Dokumentacijska djelatnost			80	
	Briga za školsku dokumentaciju, vođenje elektroničke pedagoške dokumentacije		pedagog		tijekom cijele školske godine
	Vođenje dokumentacije o svom radu		pedagog		tijekom školske godine
	UKUPNO RADNIH SATI			1760	
6.	BLAGDANI I NERADNI DANI			88	
7.	GODIŠNJI ODMOR			240	
	UKUPNO			2088	

25.5 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema knjižnice za početak rada s učenicima • Upis učenika u knjižnicu • Upis učenika 1. razreda u knjižnicu • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Pomoć pri izboru knjižnične građe • Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu • Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice • Mjesečna podjela periodike učenicima • Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe <p>2. NASTAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture • Organizacija i vođenje individualnog odgojno-obrazovnog rada učenika u čitaonici • Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje • Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja • Rad u virtualnoj knjižnici <p>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom • Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12. • Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima • Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika • Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe 	Tijekom školske godine	20	740

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničkoga fonda u knjižnici • Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave • Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe • Rad u virtualnoj knjižnici 			
2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice • Provedba otpisa • Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i neknjižne građe • Nabava i obrada periodike • Nabava udžbeničke literature • Praćenje stručne i metodičke literature i periodike • Praćenje dječje literature i literature za mladež • Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja • Suradnja s nakladnicima • Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija • Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga • Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja • Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga • Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici • Prikaz novih naslova • Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima • Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe • Vođenje dnevnika rada • Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici • Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice • Uređivanje i estetika knjižničkoga prostora 	Tijekom školske godine	8	296

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	-Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice -izložbena djelatnost -Kulturne aktivnosti knjižnice -Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme Projekt: Noć knjige, u suradnji s učiteljima HJ Tjedan psihologije, u suradnji s psihologinjom	Tijekom školske godine	7	259
4. RAD IZVAN KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika knjižničara • Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici • Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja • Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće) • Posjeti kulturnim i javnim ustanovama <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA</p> <p>a) Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga • Suradnja s ostalim knjižnicama <p>b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje) • Stručni seminari • Stručni skup – Proletna škola školskih knjižničara RH • Online edukacije 	Tijekom školske godine		336
UKUPNO			40	1816
Državni praznici i blagdani subote i nedjelje				32
Godišnji odmor				240
UKUPNO				2088

25.6 PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom godine	424
1.1.	Izrada normativnih akata		
1.2.	Praćenje propisa		
1.3.	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom godine	120
2.1.	Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave-odjave zaposlenika		
2.2.	Vođenje matične knjige zaposlenika i ostale evidencije		
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM	tijekom godine	170
3.1.	Rad na pripremanju sjednica		
3.2.	Provedba odluka		
3.3.	Informiranje zaposlenika		
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom godine	148
4.1.	Izrada godišnjeg plana	IX	
4.2.	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX	
4.3.	Vođenje i izrada zapisnika		
4.4.	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI	
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom godine	490
5.1.	Otvaranje i evidentiranje pošte		
5.2.	Vođenje urudžbenog zapisnika		
5.3.	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
5.4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
5.5.	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
5.6.	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
5.7.	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
5.8.	Administrativni poslovi vezani za učeničke ekskurzije (izrada poziva za dostavu ponuda, vođenje zapisnika, izrada odluka o izboru ponuditelja)		
	Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu o ustanovi i djelatnicima, registra zaposlenika		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	400
6.1.	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
6.2.	Raspored i izrada zaduženja za pomoćno-tehničko osoblje		
6.3.	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMIO, HZZO, HZZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI	.	72
	UKUPNO		2088

25.7 PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	tijekom godine	541
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
1.4.	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	tijekom godine	406
2.1.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	tijekom godine	108
3.1.	Izrada financijskih planova i izvršenja financijskih planova		
3.2.	Analiza financijskih planova i izvršenja financijskih planova		
4.	STATISTIČKI POSLOVI	tijekom godine	100
4.1.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, INV-P		
4.2.	Izrada statističkih i financijskih izvještaja za Županijski ured za prosvjetu		
4.3.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	tijekom godine	400
5.1.	Izrada godišnjeg, polugodišnjeg i kvartalnih obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
5.4.	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	tijekom godine	100
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	121
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		72
	UKUPNO		2088

25.8 PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	216
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

25.9 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti od 2.651,46€ do 9.280,12€
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole

25.10 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

25.10.1 (Školska preventivna strategija) šk. god. 2023./2024.

Voditelj /i ŠPP: Pedagoginja Mirjana Dolibašić Pešut (zamjena Mihaela Kolar) i psihologinja Ema Filajdić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Različiti oblici socijalno neprihvatljivih ponašanja poput problema u ponašanju, maloljetničke delinkvencije i ovisnosti prisutni su među učenicima te je potrebno preventivno djelovati. U školi se redovito provodi preventivni program obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima kao i njihovim obiteljima. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Program je izrađen na temelju profila razrednih odjela koje ispunjavaju razrednici i sociometrijskog istraživanja razrednih odjela. Kod dijela učenika potrebno je razvijati toleranciju na različitost i poticati suradničke odnose unutar razreda. Učenicima je također potrebna pomoć u usvajanju tehnika i stilova učenja.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- Usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- Učenici su zajedno s učiteljima i svim djelatnicima škole dio zaštitne mreže
- Učenici prepoznaju potencijalno opasne situacije
- Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI:

- Edukacija na učiteljskom vijeću o provedbi preventivnog programa
- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom

SUDIONICI: Učenici od 1.-8.razreda, roditelji učenika, razrednici, svi učitelji, stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici (djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo)

25.10.2 PROGRAM

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učeni- ka</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. . Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja Cilj radionica posvećenih prevenciji nasilničkih ponašanja jest pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba te ukazati da u slučaju povrede ili nanošenja štete nekome od njih obavijeste i potraže pomoć odrasle osobe, razvijati osjećaj vlastite vrijednosti, jačanje samopouzdanja, prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje osjećaja na prihvatljiv način, učenje rješavanja sukoba nenasilnim putem, razvijanje odgovornosti za ponašanje, suradnje, tolerancije, empatije, prihvaćanja različitosti, poboljšanje komunikacijskih vještina.	c)	a) univerzalna	1.-8.razred	500	2 do 3 radionice po odjelu	Razrednici, stručne suradnice
2. Program suzbijanja sredstava ovisnosti Radionicama iz područja prevencije ovisnosti nastoji se učenike potaknuti na usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja. Cilj programa je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih poticanjem zdravih životnih navika i odgovornog ponašanja, prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje, primijeniti	c)	a) univerzalna	1.-8.razred	500	2 radionice po razrednom odjelu	Razrednici, stručne suradnice

<p>socijalne vještine kritičkog promišljanja, potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama.</p>						
<p>3. Za sigurno i poticajno okruženje u školama – „Stop nasilju među djecom“</p> <p>1. Povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim.</p> <p>2. Povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja.</p> <p>3. Povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja.</p> <p>4. Osigurati primjereniju pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.</p> <p>NAČIN REALIZACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice na satovima razrednika: - roditeljski sastanci na temu nasilja među djecom - primjena protokola o postupanju - dežurstva nastavnika - suradnja s lokalnom zajednicom 	<p>a) program je evaluiran od strane UNICEF-a Hrvatska. Evaluiran je proces, učinak i ishod</p>	<p>a) univerzalna</p>	<p>1.-8.razred</p>	<p>500</p>	<p>2 do 3 radionice po razrednom odjelu</p>	<p>Razrednici i stručne suradnice</p>
<p>4. TeenCAP Cilj je smanjiti ranjivost djece na sve oblike nasilja.</p>	<p>a) evaluiran od strane AZOO i ima preporuku MZO</p>	<p>a) univerzalna</p>	<p>8.razred</p>	<p>69</p>	<p>4 radionice po razrednom odjelu</p>	<p>Psihologinja Ema Filajdić i Aleksandra Balen, učiteljica engleskog jezika</p>

5. Prevencija nasilja putem interneta Cilj je prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu, nabranje i prepoznavanje prednosti i nedostataka korištenja interneta te primjena pravila o sigurnom ponašanju na internetu	c)	a) univerzalna	7. i 8.razred	137	2 radionice po razrednom odjelu	Stručne suradnice
6. Zdrav za 5 Ciljevi programa su podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti.	b) program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja	a) univerzalna	8.razred	69	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Stručne suradnice i djelatnici MUP-a
7. Živim život bez nasilja Cilj programa je poticanje prepoznavanja i otkrivanja vršnjačkog nasilja, razvijanje vještina za nenasilno rješavanje sukoba, stvaranje sigurnog okruženja u školi i lokalnoj zajednici.	c)	a) univerzalna	7. razred	68	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Djelatnici MUP-a
8. Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day) Obilježava s ciljem podizanja svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, te prihvatanju različitosti među učenicima. Učitelji i učenici odijevaju ružičaste majice u školu.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	1.-8.razred	500	1 dan	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
9. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Safer Internet Day - SID) Cilj je poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i roditeljima.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	6.razredi	62	Na nastavi informatike 1 školski sat po razredu	Razrednici, učiteljice informatike i stručne suradnice
10. VJEŠTINE NA STOL! – razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina učenika za razrednu nastavu	c)	c) univerzalna	1.-8.razred	500	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Projektini tim preventivnog programa, učitelji

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program i tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje.*

25.10.3 RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Roditeljski sastanak	a) univerzalna; 1 po razrednom odjelu	roditelji učenika 1. razreda	Razredne vrijednosti - zajedništvo, druženje	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda i stručna služba
2. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Mentalno zdravlje djece i odraslih; Odgojni stilovi	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda
3. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Potrebe djece i roditelja	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda
4. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Sukob - nenasilno rješavanje; Stilovi roditeljstva	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda
5. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3.razreda	Roditeljske vještine	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda
6. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3.razreda	Štetnosti i posljedice ekrana za dječji razvoj	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda
7. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Odgojni stilovi - koliko poznajem svoje dijete	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
8. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Kako vidimo sebe, a kako svoju djecu	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
9. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Mediji i odgoj	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda
10. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Pažnja i učenje	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda
11. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Nasilje u školi	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
12. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Odgojni stilovi; Odgoj za odgovornosti	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
13. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Nasilje u školi	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda

14. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Odgojni stilovi; Odgoj za odgovornost	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda
15. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Odgojni stilovi	1 po razrednom odjelu	razrednici osmih razreda
16. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	TeenCAP program prevencije zlostavljanja djece	1 po razrednom odjelu	Psihologinja Ema Filajdić i Aleksandra Balen, učiteljica engleskog jezika
17. Individualno	c) indicirana	roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj
18. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi vijeća roditelja učenika 1.-8.razreda	Sigurnost učenika	Prema potrebi	ravnatelj, stručne suradnice

Legenda:

Oblik rada aktivnosti

- a) Individualno savjetovanje
- b) Grupno savjetovanje
- c) Roditeljski sastanak
- d) Vijeće roditelja

Razina intervencije

- a) Univerzalna
- b) Selektivna
- c) Indicirana

26. *Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

25.10.3 RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju Učiteljsko vijeće	a) indicirana	učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicama ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	Po potrebi	Stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi	Po potrebi	Ravnatelj i stručne suradnice
c) Razredna vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Stanje sigurnosti u razredu	1	Stručne suradnice i ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Školski preventivni program	1	Stručne suradnice

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 24. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 5.listopada 2023. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2023./2024.

KLASA: 602-11/23-02/1

URBROJ: 2178-01-07-01-23

U Slavonskom Brodu, 6.listopada 2023.

Predsjednik Školskog odbora: _____ (Ivan Ilišević)

Ravnatelj škole: _____ (Igor Nikičić)