

OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2024./2025.

Ema Filajdić, VD ravnateljja

Sadržaj

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2.DJELATNICI	4
3.UVJETI RADA.....	5
3.1.PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
4.PROSTORNI UVJETI	5
4.1.UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	5
5.STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	7
6.PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA	8
7.DJELATNICI	10
7.1.PODACI O UČITELJIMA.....	10
7.2.PODACI O V.D. RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
7.3.ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE.....	13
7.4.RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	14
8.ORGANIZACIJA.....	15
8.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
8.1.1.Razredna nastava	15
8.1.2.Predmetna nastava	16
9.UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	17
9.1.Učenci s poteškoćama u razvoju	17
9.1.Učenci s poremećajima u ponašanju.....	18
9.2.Daroviti učenici.....	18
10.ORGANIZACIJA SMJENA	20
11.KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU	21
12.RASPORED SATI	22
13.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	23
13.1.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA.....	23
13.1.1.Razredna nastava	23
13.1.2.Predmetna nastava	23
14.PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE	24
15.PLAN IZBORNE NASTAVE.....	25
16.DOPUNSKA NASTAVA.....	26
17.DODATNA NASTAVA.....	27

18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	28
19. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	30
20. PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA.....	34
21. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	35
21.1. SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE	35
21.2. PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI.....	35
21.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	36
24. RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	38
23. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA.....	38
24. INVESTICIJE.....	40
24.1. PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2024./2025. GODINU PO PRIORITETIMA	40
24.2. PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2024./2025. GODINU – PO PRIORITETIMA	40
25. PRILOZI	41
25.1. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ “ĐURO PILAR” ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	42
25.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god 2024./2025.	43
25.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.	46
25.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	49
25.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU.....	55
25.6. PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE	58
25.7. PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE.....	60
25.8. PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	61
25.9. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	63
25.10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA	64
25.10.1. RAD S UČENICIMA	69
25.10.2. RAD S RODITELJIMA	71
25.10.3. RAD S UČITELJIMA	73

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: ured@os-djpilar-sb.skole.hr

Županija: Brodsko-posavska

PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	7	115
V-VIII	8	127
I-VIII	15	242
Područna škola Kolonija		
I-IV	8	119
V-VIII	8	123
I-VIII	16	242
UKUPNO	31	484

V.d. ravnatelj škole: Ema Filajdić, mag. psych.

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole: svibanj 2025.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje te ravnatelj/ica Škole

2.DJELATNICI

Radnici	Broj radnika
Učitelji razredne nastave	15 - puno, neodređeno
Učitelji predmetne nastave	27 - neodređeno (22 – puno, 5 nepuno) 7 zamjene (5 određeno puno, 2 određeno nepuno)
Vjeroučitelji	3 - neodređeno, puno
Stručni suradnici	2 - puno, neodređeno
Administrativno i tehničko osoblje	15 – puno neodređeno; 2- puno određeno;
v.d. ravnatelja	1 – određeno puno
UKUPNO DJELATNIKA	72
Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	2 - puno, određeno
Asistent u nastavi	6 – određeno nepuno
UKUPNO DJELATNIKA	80

3.UVJETI RADA

3.1.PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH (o mreži Škola) koja to predviđa. Škola je 2018. i 2019. izradila elaborat osamostaljenja te ga dostavila Osnivaču na daljnje postupanje.

4.PROSTORNI UVJETI

4.1.UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

MŠ Brodsko Vinogorje: (P=3000 m²)

Broj učionica	12
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 - Informatika 1- produženi boravak
Kabineta	5

Škola samostalno preuređuje dio prostora te ih oprema za nastavu. Tijekom školske godine 2025./2024. su sve učionice redovno održavane no zbog smanjenja decentraliziranih sredstava od strane Osnivača zbog porasta cijene prijevoza učenika drugih škola u gradu, zaustavljena su sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 8 novih učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave. Škola je tijekom ljeta 2024. potpisala niz dokumenata vezanih za izgradnju novog krila škole te su posljednje informacije da su sredstva odobrena te se čeka izgradnja.

PŠ Kolonija: (P=3651m²)

Broj učionica	10
Knjižnica	Da-mini knjižnica RN
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 -učionica Bio/Kem/Fiz, 1-učionica produženi boravak
Kabineta	5

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. godine. Dograđena je 2003. godine, a 2012. godine je izgrađena sportska dvorana, a 2015. godine hodnik između dvaju zgrada. Tijekom posljednjih godina (od 2014. godine nadalje) je u potpunosti obnovljen spojni hodnik (grijanje, uređenje) te je obnovljen inventar i uređenje blagovaonice (stolovi). Obnovljena je i učionica HJ (klupe, stolice, oprema) te je zatvoren prostor u dvorani (budući produženi boravak). Sve su učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnik što je Škola činila iz samostalnih prihoda (najam dvorana i prostora). Tijekom školske godine 2019./2020. je osposobljen prostor za održavanje programa produženog boravka. Tijekom školske godine 2025./2024. su sve učionice redovno održavane no zbog smanjenja decentraliziranih sredstava od strane Osnivača zbog porasta cijene prijevoza učenika drugih škola u gradu, zaustavljena su sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica te nepostojanje učionice Tehničke kulture. Izgradnjom/dogradnjom jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom novih 8 učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave. Planirana je izgradnja 5 novih učionica i zbornice (novo krilo Škole) čime bi jedno smjenski rad bio moguć no kabinetska nastava ne bi bila moguća. Realizacija ovih aktivnosti ovisi o Osnivaču. Škola je tijekom ljeta 2024. potpisala niz dokumenata vezanih za izgradnju novog krila škole te su posljednje informacije da su sredstva odobrena te se čeka izgradnja

ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ „Đuro Pilar“, iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšana, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.

5. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unaprjeđuje. Tijekom šk.god. 2025./2024. je stanje okoliša i prostora Škole poboljšano u vidu:

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Uređen glavni ulaz škole (natpis i zanova boje)

Područna škola Kolonija

- Uređivanje rasvjetnih tijela na zgradi Škole
- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Postavljeni sigurnosni stupovi na glavni ulaz škole
- Obnovljeno dječje igralište (mjesni odbor)

6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

Tijekom školske godine 2025./2024. su sve učionice redovno održavane no zbog smanjenja decentraliziranih sredstava od strane Osnivača zbog porasta cijene prijevoza učenika drugih škola u gradu, zaustavljena su sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Uprava škole planira izvesti sljedeće zahvate na objektima ukoliko to bude moguće obzirom na smanjeno financiranje.

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dotrajalog (nefunkcionalnog) video nadzora
- Uređivanje zajedničkih prostora
- Uređenje ureda tajništva i računovodstva
- Uređenje vanjskog parka

Područna škola Kolonija:

- **Nadogradnja sustava video nadzora - HITNO**
- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade i dvorane)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, rasvjeta, oprema...)
- Uređenje vanjskog parka (aktivnost EU projekta Zeleni misle zeleno)

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

PLAN ZA KALENDARSKU (financijsku) GODINU 2024./2025.*Matična škola Brodsko Vinogorje*

- Postavljanje video nadzora u novoizgrađeni dio Škole
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole

Područna škola Kolonija

- **Obnova školskog parkirališta- prioritet- ovisno o Osnivaču-prioritet**
- **Izgradnja parkirališta južno od glavnog ulaza- ovisno o Osnivaču-prioritet**
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampu na ulazu
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču

7.DJELATNICI

7.1.PODACI O UČITELJIMA

RADNICI	BROJ RADNIKA
Učitelji razredne nastave	15
Učitelji predmetne nastave	34
Vjeroučitelji	3
Stručni suradnici	2
Ostalih djelatnika	17 + 1 (v.d. ravnatelja)
UKUPNO DJELATNIKA	72

RB	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	PREDAJE U 2024./2025.	NAPOMENA
	RAZREDNA NASTAVA			
1.	Badanjak-Butković Maja	RN-VSS	3.c	
2.	Bajan Šprajc Svjetlana	RN-VŠS	3.b	
3.	Blažić Jasna	RN-VŠS	1.c	
4.	Drinovac Adriana	RN - VSS	1.b	
5.	Grgić Darija	RN-VSS	1.a	
6.	Hrskanović Jasminka	RN-VŠS	2.d	
7.	Jelić Senka	RN-VŠS	3.a	
8.	Jozić Ankica	RN-VŠS	2.c	
9.	Komesarović Zoran	RN-VSS	4.c	
10.	Marijić Zvonimira	RN-VSS	2.a	
11.	Matić Josipa	RN-VSS	3.d	
12.	Oreč Snježana	RN-VŠS	1.d	
13.	Šošić Martina	RN-VSS	4.b	
14.	Tolarić Ladislav	RN-VŠS	4.d	
15.	Žderić Jadranka	RN-VSS	4.a	
	PREDMETNA NASTAVA			
16.	Balen Aleksandra	EJ - VSS	EJ	
17.	Boroz Anita	INF- VSS	INF	
18.	Bratanić Anica	HJ-VSS	HJ	
19.	Čačić Karolina	LK-VSS	LK	
20.	Dujmić Sara	EJ-VSS	EJ	Zamjena, Aleksandra Balen - VSS
21.	Đurđević Ana	EJ-VSS	EJ	
22.	Gerčko Marta	EJ-VSS	EJ	Zamjena ½, Maja Miljković - VSS
23.	Ilišević Ivan	GEO I POV-VSS	GEO I POV	
24.	Jagodar Zrinka	GEO-VSS	GEO	
25.	Kadić Zarožinski Renata	MAT-VSS	MAT	
26.	Kosanović Sanja	MAT-VSS	MAT	
27.	Kozina Krunoslav	TZK – VSS	TZK	
28.	Krajnović Ivana	BIO-VŠS	GEO	Zamjena ½, Zrinka Jagodar - VSS
29.	Lubina Milenko	TZK-VSS	TZK	
30.	Malčić Mirta	BIO I KEM-VSS	PID I KEM	
31.	Maljik Matea	INF-VSS	INF	Zamjena, Matea Paljuca - VSS
32.	Matijević Marija	MAT-VSS	MAT	
33.	Miljković Maja	EJ-VSS	EJ	
34.	Momčilović Karolina	HJ-VSS	HJ	
35.	Nikičić Igor	EJ-VSS	EJ	
36.	Paležnica Gabrijela	BIO I KEM-VSS	BIO I PID	
37.	Paljuca Matea	INF-VSS	INF	
38.	Peić Željka	VJ-VSS	VJ	
39.	Perković Tomislav	MAG.ING.MECH.- VSS	VJ	
40.	Radičević Matea	HJ-VSS	HJ	Zamjena, Anica Bratanić - VSS
41.	Soldo Dragana	NJEM-VSS	NJEM	
42.	Somek Marija	HJ-VSS	HJ	Zamjena, Irena Tomašić - VSS
43.	Šimić Maja	HJ-VSS	HJ	
44.	Šprajc Mirela	GK-VSS	GK	
45.	Šumanjski Berislav	POV-VSS	POV	

46.	Tomašić Irena	HJ-VSS	HJ	
47.	Zirdum Marina	MAG.ING.MECH.- VSS	FIZ	

STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u gotovo potpuno stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom tri zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja.

Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine nema prijavljenih učiteljica pripravnica: za sve djelatnice će se po potrebi organizirati ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama.

7.2.PODACI O V.D. RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Ema Filajdić	mag. psych., v.d. ravnateljica Školske ustanove II	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl.pedagog- stručni suradnik koji obavlja poslove pedagoga	VSS
3.	Jasna Livada	dipl. knjižničar i prof. hj. i književnosti, stručni suradnik koji obavlja poslove knjižničara	VSS

7.3.ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RB	PREZIME I IME	Struka	Stručna sprema	Br. sati tjedno	Obavlja poslove	Napomena
1.	Šarić Ana	dipl. oec	VSS	40	Voditelj računovodstva u Školi I	
3.	Vidović Anita	bacc. admin. public.	VSS	40	Tajnik Školske ustanove I	
4.	Baričević Antun	strojarski tehničar	SSS	40	Stručni radnik na tehničkom održavanju	
5.	Bešter Jelena	kuhar	SSS	40	Kuhar-slastičar 2	
6.	Biljecki Slađana	odg.-obr.	SSS	40	Čistačica/spremačica	
7.	Bubalo Manda	radnik	NKV	40	Čistačica/spremačica	
8.	Dardalić Tea	kuhar	SSS	40	Kuhar-slastičar 2	
9.	Katavić Josipa	kuhar	SSS	40	Kuhar-slastičar 2	
10.	Kruljac Jelena	radnik	PKV	40	Čistačica/spremačica	
11.	Maduna Željka	strojarski tehničar	SSS	40	Čistačica/spremačica	
12.	Marušić Ljiljana	radnik	NKV	40	Čistačica/spremačica	
13.	Mikulić Slađana	admin. tajnik	SSS	40	Čistačica/spremačica	
14.	Rehak Magdalena	teh. crtačica	SSS	40	Čistačica/spremačica	
15.	Sekulić Berislav	stolar i instalater grijanja i klimatizacije	SSS	40	Stručni radnik na tehničkom održavanju	
16.	Šumanovac Anđeljka	Kožni galanterist	SSS	40	Čistačica/spremačica	Zamjena, Magdalena Rehak
17.	Valenta Marta	kuhar	SSS	40	Kuhar-slastičar 2	

7.4. RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Djelatnik	Radno vrijeme 1. smjena	Pauza	Radno vrijeme 2. smjena	Pauza
Ravnatelj	7.00-15.00	10.30-11.00		
Stručni suradnik pedagog	Pon/Sri/Pet 8.00- 14.00	10.30-11.00	Uto/Čet 13.00-19.00	15.30 – 16.00
Stručni suradnik psiholog	Pon/Sri/Pet 8.30- 14.30	12.00 – 12.30	Uto/Čet 12.00 – 18.00	15.30 – 16.00
Stručni suradnik knjižničar	7.30-13.30	10.30-11.00		
Tajnik Školske ustanove I	7.30-15.30	11.00-11.30		
Voditelj računovodstva u Školi I	7.00-15.00	11.00-11.30		
Stručni radnik na tehničkom održavanju	6.00-14.00	10.30-11.00	14.00-20.00	16:30-17.00
Kuharica MŠ	6.00-14.00	10.30-10.45	6.00-10.00/13.00-17.00	8.00-8.15/15.00- 15.15
Čistačica/spremači ca	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

8.ORGANIZACIJA

8.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

8.1.1.Razredna nastava

RB	RAZ.	BR.UČ	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1a	13	Darija Grgić	
2.	1b	12	Adriana Drinovac	
3.	1c	14	Jasna Blažić	
4.	1d	14	Snježana Oreč	
	UK 1.r	53		
5.	2a	28	Zvonimira Marijić	
6.	2c	15	Ankica Jozić	
7.	2d	15	Jasminka Hrskanović	
	UK 2.r	58		
8.	3a	16	Senka Jelić	
9.	3b	14	Svjetlana Bajan	
10.	3c	16	Maja Badanjak-Butković	
11.	3d	16	Josipa Matić	
	UK 3.r	62		
12.	4a	17	Jadranka Žderić	
13.	4b	15	Martina Šošić	
14.	4c	16	Zoran Komesarović	
15.	4.d	13	Ladislav Tolarić	
	UK 4.r	61		
	UK 1.-4.	234		

Razredni odjeli: 1cd, 2cd, 3cd, 4c pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija , ukupno 119 učenika.
 Razredni odjeli: 1ab, 2ab, 3ab, 4ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 129 učenika.

8.1.2.Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5a	15	Marija Somek	
2.	5b	14	Marija Gelemanović	
3.	5c	17	Karolina Čačić	
4.	5d	17	Ivan Ilišević	
	UK 5.r	63		
5.	6a	14	Željka Peić	
6.	6b	16	Matea Radičević	
7.	6c	17	Zrinka Jagodar	
8.	6d	17	Berislav Šumanjski	
	UK 6.r	64		
9.	7a	17	Milenko Lubina	
10.	7b	19	Maja Miljković	
11.	7c	12	Mirjana Ećimović	
12.	7d	11	Karolina Momčilović	
	UK 7.r	59		
13.	8a	16	Igor Nikičić	
15.	8b	16	Krunoslav Kozina	
16.	8c	16	Mirjana Ećimović	
17.	8d	16	Karolina Momčilović	
UK	8.r	64		
UK	5.-8.	250		

Razredni odjeli: 5cd, 6cd, 7cd, 8cd, pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija 123 učenika. Razredni odjeli: 5ab, 6ab, 7ab, 8a, pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju 127 učenika.

9. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

9.1. Učenici s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2024./2025. pravo na školovanje prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (učenici s teškoćama) ostvaruje ukupno 29 učenika. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) učenici se školuju prema članku 5. (Redoviti program uz individualizirane postupke) i članku 6. (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) koji se provode u redovitim razrednim odjelima.

U školskoj godini 2024./25. 16 učenika se školuje prema redovitom programu uz individualizirane postupke, a 13 učenika prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Ukupno 6 učenika ima dodijeljenog pomoćnika u nastavi koji im pružaju potporu tijekom nastave. Za sve učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke učitelji će uz pomoć stručnih suradnika izraditi individualizirani kurikulum-IK koji sadrži inicijalnu procjenu, teme/tematske cjeline, odgojno-obrazovne ishode za učenika s teškoćama, aktivnosti za učenika, strategije podrške koje će mu se pružiti te vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda. Pri planiranju i programiranju uvažavat će predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Najveći broj učenika (26) ima neku od teškoća iz Skupine 3. Oštećenja jezično-govorne glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju. Uz ovu teškoću 7 učenika ima pridružene snižene intelektualne sposobnosti, a njih 8 teškoće iz skupine 6. Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja. Osim toga, 1 učenik ima teškoće iz autističnog spektra.

Tijekom nastavne godine nastavlja se kontinuirano i timsko praćenje učenika sa smetnjama u ponašanju u suradnji s njihovim roditeljima i vanjskim suradnicima. Praćenje i procjena učenika s teškoćama obavlja se po potrebi tijekom cijele nastavne godine u suradnji s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima unutar i izvan škole.

1. Model individualizacije uz primjenu prilagođenih programa					
Rb	Razred	Broj učenika	Spol	Vrsta programa	
				Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
1.	I.	1	1Ž	-	1Ž
2.	II.	1	1M	1M	-
3.	III.	2	2M	2M	-
4.	IV.	3	2M 1Ž	2M	1Ž
5.	V.	5	3M 2Ž	3M 1Ž	1Ž
6.	VI.	6	3M 3Ž	2M 1Ž	1M 2Ž
7.	VII.	5	3M 2Ž	1M	1M 3Ž
8.	VIII.	6	3M 3Ž	2M 1Ž	1M 2Ž
Ukupno	I.-VIII.	29	17M 12Ž	13M 3Ž	3M 10Ž

9.1. Učenici s poremećajima u ponašanju

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Centrom za socijalnu skrb, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

9.2. Daroviti učenici

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi
- Engleski jezik
- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija
- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

Sa posebno darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest
- geografija
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

10.ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu (sve subote slobodne). Razredi RN pohađaju jednu smjenu a PN drugu. Tome je prilagođen i raspored smjena.

NASTAVNE SMJENE	
Škola radi u dvije smjene; A tjedan i B tjedan	
A tjedan	Vrijeme
Razredna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,45
Predmetna nastava 2.smjena	13,30 - 18,50
B tjedan	
Predmetna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,45
Razredna nastava - 2.smjena	13,30 - 18,50

Nastava DOP, DOD, INA organizira se u vrijeme 12,45-13,30.

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. U školi nema evidentiranih učenika - putnika.

Za svaku smjenu organiziran je obrok/ručak za učenike uz financiranje MZO. Obroke uzimaju svi (484) učenici. Obrok je osiguran i za učenike koji pohađaju program produženog boravka.

11.KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Školska godina počinje 1. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine. Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 22. lipnja 2025. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. 9. do 20. 12. 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. 1. do 13. 6. 2024. godine, odnosno za maturante do 23. 5. 2025.

Zimski praznici (prvi dio) počinje 23. 12. 2024. godine, nastava počinje 7. 1. 2025. godine. Zimski praznici (drugi dio) počinje 24. 2. 2025. godine, nastava počinje 3. 3. 2025. godine. Proljetni praznici počinju u četvrtak 17. 4. 2025. godine, nastava počinje 22. 4. 2025. godine..

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana nastavne godine

Školski kalendar za 2024 / 2025 godinu

Rujan 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Listopad 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Studeni 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Prosinac 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Siječanj 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Veljača 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Ožujak 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Travanj 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Svibanj 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Lipanj 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Srpanj 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Kolovoz 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

12.RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi
- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni.

Satničarka za školsku godinu 2024./2025. je Renata Kadić-Zarožinski a voditeljica smjene je Dragana Soldo. Berislav Šumanjski voditelj je Područne škole.

13.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

13.1.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

13.1.1.Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (4 ODJELA)	2. RAZRED (4 ODJELA)	3. RAZRED (3 ODJELA)	4.RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	525	700	2625
2.	LK	140	140	105	140	525
3.	GK	140	140	105	140	525
4.	EJ	280	280	210	280	1050
5.	MAT	560	560	420	560	2100
6.	PID	280	280	210	420	1190
7.	TZK	280	280	210	280	1050
	UKUPNO	2380	2380	1785	2520	9065
8.	VJE	280	280	210	280	1050
9.	NJ	0	0	0	280	280
	SVEUKUPNO	2660	2660	2800	3080	10395

13.1.2.Predmetna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	5. RAZRED (4 ODJELA)	6. RAZRED (4 ODJELA)	7. RAZRED (3 ODJELA)	8. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	560	560	2520
2.	LK	140	140	105	140	560
3.	GK	140	140	105	140	560
4.	EJ	420	420	315	420	1680
5.	MAT	560	560	420	560	2240
6.	PRI	210	280			490
7.	BIO			210	280	560
8.	KEM			210	280	560
9.	FIZ			210	280	560
10.	POV	280	280	210	280	1120
11.	ZEM	210	280	210	280	1050
12.	TK	140	140	105	140	560
13.	TZK	280	280	210	280	1120
	UKUPNO	3080	3220	2870	3640	13580
14.	VJE	280	280	210	280	1120
15.	INF	280	280	210	280	1120
16.	NJ	280	280	210	280	1120
	SVEUKUPNO	3920	4060	3500	4480	16940

Ukupno planirano sati redovne nastave u školskoj godini 2024./2025.:

Razredna nastava	10395
Predmetna nastava	16940
UKUPNO	27335

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

14.PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

I u školskoj godini 2024./2025. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi.

U svibnju 2024. godine planiramo jednodnevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavnskoga Broda
2. razred	Obilazak i upoznavanje Brodsko-posavske županije
3. razred	Vrpolje, Đakovo, Osijek
4. razred	Zagreb, Središnja Hrvatska
5. razred	Vinkovci, Vučedol, Vukovar
6. razred	Sjeverni Velebit, Senj, Selce, Fužine
7. razred	Klanjec, Kumrovec, Gornja Stubica, Tuheljske toplice
8. razred	Brijuni, Pula, Rovinj
Svi razredi.	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću - Školska igrališta i okoliš
<i>3.-8.razredi</i>	<i>Ljetovanje učenika u Starom gradu na Hvaru</i>

Osim ovih jednodnevnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirati ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave. Za 8.razrede planiran je i posjet Vukovaru, Pakracu i Karlovcu u sklopu programa MZO.

15.PLAN IZBORNE NASTAVE

RB.	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	7.i 8.	3	2	70	Anita Boroz- 7.a/b; 8.a/b; 8.c/d
2.	INFORMATIKA	1.-4.	10	2	70	Matea Maljik (Paljuca) - 1.a/b; 1.c/d; 2.a; 2.c; 2.d; 3.a; 3.b; 3.c/d; 4.a/b; 4.c/d
2.	NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	10	2	70	Dragana Soldo - 4.a/b, 4.c/d; 5.a/b, 5.c/d; 6.a/b, 6.c/d; 7.a/b, 7.c/d; 8.a/b, 8.c/d
3.	VJERONAUKE	1.-8.	11	2	70	Željka Peić- 1.a;b, 2.a.; 3.a,b; 4.a,b; 6a,b; 7.a,b Mirjana Ećimović- 1.c,d; 2.c,d; ; 4.c,d; 5.d 6.c, 8.c,d Marija Gelemanović- 3.c 3.d, 5.a,5.b,5.c, 6.d, 7.c,7.d, 8.a,8.b

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave **ukoliko je organizacijski moguće.**

16.DOPUNSKA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
1.	HJ + MAT	1a	1	35	Darija Grgić
2.	HJ + MAT	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	HJ + MAT	1c	1	35	Jasna Blažić
4.	HJ + MAT	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	HJ + MAT	2a	1	35	Zvonimira Marijić
6.	HJ + MAT	2c	1	35	Ankica Jozić
7.	HJ + MAT	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
8.	HJ + MAT	3a	1	35	Senka Jelić
9.	HJ + MAT	3b	1	35	Svjetlana Bajan Šprajc
10.	HJ + MAT	3c	1	35	Maja Badanjak Butković
11.	HJ + MAT	3d	1	35	Josipa Matić
12.	HJ + MAT	4a	1	35	Jadranka Žderić
13.	HJ + MAT	4b	1	35	Martina Šošić
14.	HJ + MAT	4c	1	35	Zoran Komesarović
15.	HJ + MAT	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	UKUPNO RN		15	525	
16.	HJ	5.a,b ,7.a,b	1	35	Marija Somek
17.	HJ	5.c,d, 7.c,d	1	35	Maja Šimić
18.	HJ	6.a,b, 8.a,b	1	35	Matea Radičević
19.	HJ	6.c,d,8.c,d	1	35	Karolina Momčilović
20.	EJ	5.ab,7.a,b	2	70	Maja Miljković, Marta Gerčko
21.	EJ	5.c, 7.c,d	2	70	Sara Dujmić
22.	EJ	6.a,b,8.a,b	1	35	Igor Nikičić
23.	EJ	6.c,d, 8.c,d	2	70	Ana Đurđević
24.	MAT	5.a,b,d, 7.a,c,d	1	35	Sanja Kosanović
25.	MAT	6.ab, 7.b, 8.ab	2	70	Marija Matijević
26.	MAT	5.c,6.c,d, 8.c,d	1	35	Renata Kadić Zarožinski
	UKUPNO	5.-8.	14	490	
	SVEUKUPNO		29	1015	

17.DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	MAT	1a	1	35	Darija Grgić
2.	MAT	1c	1	35	Snježana Oreč
3.	MAT	1b			Adriana Drinovac
4.	MAT	1d	1	35	Jasna Blažić
5.	----	2a	-----	-----	-----
6.	MAT	2c	1	35	Ankica Jozić
7.	MAT	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
8.	MAT	3a	1	35	Senka jelić
9.	MAT	3b	1	35	Svjetlana Bajan Šprajc
10.	MAT	3c	1	35	Maja Badanjak Butković
11.	MAT	3d	1	35	Josipa Matić
12.	MAT	4a	1	35	Jadranka Žderić
13.	MAT	4b	1	35	Martina Šošić
14.	MAT	4c	1	35	Zoran Komesarović
15.	MAT	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	UKUPNO	1. – 4.	15	525	
16.	HJ	8. c i d.	1	35	Karolina Momčilović
17.	EJ	8.a i b.	1	35	Igor Nikičić
18.	EJ	7.a,b	1	35	Maja Miljković
19.	GEO	6.	1	35	Zrinka Jagodar
20.	EJ	8.c,d	1	35	Ana Đurđević
21.	POV	8c i 8d	1	35	Berislav Šumanjski
22.	VJE	5-8.	2	70	Marija Gelemanović
23.	KEM	8.	1	35	Mirta Malčić
	UKUPNO	5. – 8.	10,5	350	
	SVEUKUPNO	1. – 8.	25,5	975	

18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RB	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					Razredna nastava
1.	Mješovita skupina	1a	1	35	Darija Grgić
2.	Mješovita skupina	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	Mješovita skupina	1c	1	35	Jasna Blažić
4.	Mješovita skupina	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	Sportska skupina	2a	1	35	Zvonimira Marijić
6.	Sportska skupina	2c	1	35	Ankica Jozić
7.	Likovna skupina	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
8.	Kreativni ples	3a	1	35	Senka Jelić
9.	Likovna skupina	3b	1	35	Svjetlana Bajan Šprajc
10.	Projektna skupina	3c	1	35	Maja Badanjak Butković
11.	Kreativna skupina	3d	1	35	Josipa Matić
12.	Projektna skupina	4a	1	35	Jadranka Žderić
13.	Sportska skupina	4b	1	35	Martina Šošić
14.	Mješovita skupina	4c	1	35	Zoran Komesarović
15.	Sportska skupina	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	UKUPNO RN		15	525	
					Predmetna nastava
1.	Novinarska skupina	5. - 8.	1	35	Matea Radičević
2.	Dramska skupina	5.-8.	1	35	Marija Somek
3.	Literarno-recitatorska skupina	5.- 7.	1	35	Maja Šimić
4.	Glazbeno –scenska skupina	4. - 7.	2	70	Željka Peić
5.	Pjevački zbor	4.- 8.	1	37	Mirela Šprajc
6.	Projektna skupina	6.	1	35	Mirta Malčić
7.	Kreativna skupina	1.- 8.	2	70	Mirjana Ećimović
8.	ŠSK futsal, odbojka	5-8	1	35	Krunoslav Kozina
9.	Građanski odgoj	5.- 8.	1	35	Igor Nikičić
11.	Podmladak CK	7.c i d	1	35	Berislav Šumanjski
12.	Prirodoslovlje	8.	1	35	Gabrijela Paležnica
13.	Likovna skupina	5.- 8.	2	70	Karolina Čačić
14.	Mladi tehničari	5.	1	35	Tomislav Perković
15.	Projektna skupina (Digitalna transformacija)	7.- 8.	1	35	Marina Zirdum
16.	GLOBE	8., 6	1	35	Ivan Ilišević
17.	Astronomija	5., 6	1	35	Ivan Ilišević
18.	Projektna skupina (Zeleni misle zeleno)	6.c	1	35	Zrinka Jagodar
	UKUPNO:		18	630	

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi. Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i prati rad te povezuje s uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti na razini škole.

19.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
A)	Suradničke aktivnosti		
1.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Malčić Mirta, Projektna skupina Marina Zirdum, projektna skupina Jadranka Žderić, projektna skupina Maja Badanjak Butković, projektna skupina Karolina Čačić, likovna skupina Jasminka Hrskanović, likovna skupina Svjetlana Bajan – likovna skupina Mirjana Ećimović, kreativna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Učiteljice i učenici Produženog boravka Tehničko osoblje	Tijekom školske godine 2024./2025.
2.	Javna predavanja za Roditelje	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine 2024./2025.
3.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad 2024.
4.	Sveti Nikola	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Prosinac 2024.
5.	Božićni i novogodišnji blagdani	Koordinator: Maja Šimić Učiteljice HJ, Željka Peić, svi učitelji voditelji scenskih skupina	Prosinac 2024.
6.	Valentinovo	Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača 2025.
7.	Maskenbal - u školi - gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici 3.r razredne nastave Povorka/grad: Badanjak-Butković, Matić	Veljača 2025.

8.	DAN ŠKOLE Program	koordinatorica: HJ (Marija Somek) Matea Radičević Karolina Momčilović Mirela Šprajc Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina	Svibanj/lipanj 2024.
a)	Izložba učeničkih radova	Karolina Čačić Mirjana Ećimović Jasminka Hrskanović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Ivan Ilišević Berislav Sekulić	Svibanj/lipanj 2024.
b)	Sportske aktivnosti	Milenko Lubina Krunoslav Kozina Ladislav Tolarić Tomislav Perković	Svibanj/lipanj 2024.
c)	Javno izlaganje učeničkih radova na temu Ovisnosti za roditelje, učenike i djelatnike škole	Mirta Malčić	Prosinac 2024.
10	ERASMUS corner	Igor Nikičić, Ivan Ilišević -svi kolege nakon mobilnosti	
11,	Hrvatski Olimpijski Dan (HOD)	Koordinatori: RN- Zvonimira Marijić PN- Milenko Lubina	9.9.2024.
12.	Multimedijalna priprema i prezentacija	Matea Maljik, Anita Boroz	
B)	Natjecanja i smotre		veljača-svibanj 2025.
1.	Geografija, povijest, astronomija, GLOBE, kviz koliko poznaješ Hrvatski sabor	Ivan Ilišević	Siječanj/svibanj 2025.
2.	Futsal (nogomet)	Krunoslav Kozina	
3.	Odbojka	Milenko Lubina	
4.	Natjecanje Klokane bez granica, matematika	Maja Badanjak Butković, Jadranka Žderić, Jasminka Hrskanović, Ankica Jozić, Sanja Kosanović, Renata Kadić Zarožinski, Josipa Matić, , Darija Grgić, Ladislav Tolarić, Zoran Komesarović, Martina Šošić, Marija Matijević	

5.	Matematička liga/ligica	Ankica Jozić, Jasminka Hrskanović, Zvonimira Marijić, Martina Šošić, Renata Kadić Zarožinski	Tijekom godine (4 kola)
6.	LIDRANO	Svi učitelji HJ	
7.	Hrvatski jezik	Učiteljice HJ	Veljača 2025.
8.	Vjeronaučna Olimpijada	Marija Gelemanović	Veljača 2025.
9.	Geografija	Zrinka Jagodar	
10.	Radost pokreta	Darija Grgić, Senka Jelić	
11.	Sportske igre mladih	Zvonimira Marijić , Ankica Jozić, Maja Badanjak Butković, Zoran Komesarović, Martina Šošić, Ladislav Tolarić	
12.	Fizika	Marina Zirdum	
13.	Engleski jezik	Maja Miljković, Ana Đurđević, Igor Nikičić, Sara Dujmić	Siječanj 2025.
14.	Likovna kultura	Karolina Čačić, Zoran Komesarović	Veljača 2025
15.	Kemija	Mirta Malčić	
16.	Obilježavane državnih Blagdana i obljetnica Dan grada	panoi – učitelji RN i PN učitelji HJ	Prigodno 16. svibnja
17.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje	MŠ - Radičević PŠ - Momčilović Ivan Ilišević	Prigodno
18.	Posjet kulturnim Ustanovama	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, pedagoginja	Tijekom školske godine 2024./2025.
19.	Posjet kazališnim predstavama	učitelji RN i PN, pedagoginja	Tijekom školske godine 2024./2025.
20.	Susret s književnicima	Učitelji RN, PN, knjižničarka	Tijekom školske godine 2024./2025.
21.	Dani plesa Mie Čorak/Radost pokreta	Senka Jelić Darija Grgić	18. listopada 2025.
22.	18. tjedan psihologije	Psihologinja Ema Filajdić	Veljača 2025.
23.	Dan sigurnijeg interneta	Anita Boroz, učiteljica informatike	Veljača 2025. (11.02.2025.)
24.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učiteljice HJ, RN	15. 10. - 15. 11. 2024.
25.	Noć knjige 2025.	Knjižničarka, učiteljice HJ	Travanj 2025.
26.	Europski tjedan programiranja	Anita Boroz, učiteljica informatike	14.10. - 27.10.2024.

27.	Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Anita Boroz, učiteljica informatike	Listopad 2024.
28.	Stvaram legićima i Igram kaži- igrokazi	Darija Grgić	Lipanj 2025.
29.	Županijsko ekipno natjecanje iz matematike	Martina Šošić	Lipanj 2025.
30.	Graničar - županijsko natjecanje učenika 4. razreda, Hrvatski športski savez	Martina Šošić	Ožujak 2025.

20.PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
1.	Unutrašnji prostor škole	Tijekom školske godine 2024./2025.	Učenici 1.-8. Razreda, učiteljica LK, razrednici
1.1.	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine 2024./2025.	ekološke skupine, učitelji prirode i biologije učenici 1. – 8. razreda
1.2.	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Ožujak-svibanj	Razrednici 1. – 4. razreda
1.3.	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Tijekom školske godine 2024./2025.	Učiteljica biologije, ekološke skupine
1.4.	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom školske godine 2024./2025.	učiteljica biologije, ekološke skupine
1.5.	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom školske godine 2024./2025.	Učiteljica Prirode i Biologije
2.	Vanjski prostori škole	Tijekom školske godine 2024./2025.	
2.1	Čišćenje i održavanje parka i okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji	Tijekom školske godine 2024./2025.	Tehničko osoblje, domari , učenici (Zelena čistka)
2.2	Prateće mjere školske sheme voća i mlijeka -kušaonice voća -predavanja o zdravoj prehrani -uređenje školskih vrtova (MŠ i PŠ)	Tijekom školske godine 2024./2025.	Mirta Malčić s grupom mladih znanstvenika

21.PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

21.1.SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

21.2.PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepljenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

PREHRANA UČENIKA

Mliječni obrok i kuhani obrok u školskoj kuhinji prima 484 učenika. Škola se planira uključiti u dodatne projekte (Školska shema voća, povrća i mlijeka) financiranja prehrane učenika. U školi se i

dalje provodi Kaufland ViP program koji omogućuje preuzimanje besplatnog svježeg voća i povrća za cijelu školu i sve učenike svaki tjedan.

Školska kuhinja za sve učenike u školi je besplatna.

21.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika 1.-8. razreda u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioци задатка: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- Razgovor s učenicima
- Samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji
- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

Rad s roditeljima učenika 8. razreda

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog (Mirjana Dolibašić Pešut), razrednici 8. razreda i v.d. ravnatelj Ema Filajdić.

24.RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zaduženja učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena su u skladu s *Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 40/2015.)* i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 103/2015.)*.

TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Razredna i predmetna nastava, šk.god. 2024./2025.

23.STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se:

- na sjednicama učiteljskoga vijeća
- na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u Osnovnim školama	IX/2024.	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikulumuma	VIII-IX/22/23. tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/2025.	Psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	Tijekom nastavne godine	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/2024.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravstvo
6.	Nadareni učenici	XII/2024.	Psiholog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/2025.	Stručni suradnik psiholog
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/2025.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/2025.	Stručni suradnik psiholog

ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu (kalendaru) MZO za školsku godinu 2024./2025.

U našoj školi su, s ovom školskom godinom, imenovana 3 voditelja Županijskih stručnih vijeća;

- a) Mirta Malčić, voditelj ŽSV Kemija za osnovne i srednje škole BPŽ
- b) Ivan Ilišević, voditelj ŽSV GLOBE program za osnovne škole BPŽ
- c) Igor Nikičić, voditelj ŽSV GOO i srodnih među-predmetnih tema za osnovne i srednje škole BPŽ

DRŽAVNI SEMINARI

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2024./2025. godinu, a **prema financijskim mogućnostima škole.**

24.INVESTICIJE

24.1.PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2024./2025. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u sjevernim učionicama MŠ Vinogorje	40.000,00	40.000,00
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija MŠ Vinogorje	20.000,00	20.000,00
Nadogradnja sustava video nadzora MŠ i PŠ	76.000,00	76.000,00
Uređenje športske dvorane (vrata, svlačionice) PŠ Kolonija	24.000,00	24.000,00
Prioritet - Uređenje parkirališta PŠ	nepoznato	dostatan
UKUPNO	160.000,00	160.000,00

U slučaju hitnih potreba će se Škola obratiti Osnivaču.

24.2.PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2024./2025. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Zamjena dotrajalih školskih ploča	8.760,00	8.760,00
Nabavka klima uređaja MŠ/PŠ (2kom)	15.381,00	15.381,00
Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane	29.270,00	29.270,00
Računalna oprema – prijenosna i stolna računala, pametne ploče	46.589,00	46.589,00
UKUPNO	100.000,00	100.000,00

25.PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

25.1.PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ “ĐURO PILAR” ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI	OSTVARENO
1.	1.1.Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2.Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025. 1.3.Godišnji program rada škole za školsku godinu 2024./2025. 1.4.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan/listopad 2024.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja	
2.	2.1.Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2.Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje izricanja pedagoških mjera	Ožujak 2025.	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole	
3.	3.1.Učenici s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3.Dan škole	Travanj 2025.	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj	
4.	4.1.Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2024./2025.	Lipanj 2025.	Ravnatelj škole	

25.2.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god 2024./2025.

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SATI
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	137
2.	Organizacijski poslovi	-II-	147
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	-II-	205
4.	Analitičko-studijski rad	-II-	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	-II-	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	-II-	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	-II-	107
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-II-	481
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	-II-	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	-II-	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	-II-	64
12.	Ostali poslovi	-II-	555
	UKUPNO		2088
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	UKUPNO		137
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih priprava za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	UKUPNO		147
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		
3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	UKUPNO		205
	4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambe rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12
4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26

4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	UKUPNO		85
	5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	-II-	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	-II-	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	-II-	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	-II-	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	-II-	10
	UKUPNO		99
	6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	UKUPNO		102
7.	7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE		
7.1.	Suradnja s prosvjetnim institucijama (Ministarstvo, Županijski ured za prosvjetu, Gradski ured, inspekcije ...)	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27
	UKUPNO		107
	8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI		
8.1.	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
8.2.	Vođenje ljetopisa škole	VI, IX	10
8.3.	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
8.4.	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	15
	UKUPNO		481
	9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA		
9.1.	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10
9.2.	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20

9.3.	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
9.4.	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
9.5.	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
UKUPNO			65
10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE			
10.1.	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
10.2.	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
10.3.	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
10.4.	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
UKUPNO			70
11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA			
11.1.	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja	IX, XII, III, IV	20
11.2.	Rad sa strankama	IX-VII	26
11.3.	Rad s učenicima	IX-VII	18
UKUPNO			64
12. OSTALI POSLOVI			
12.1.	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
12.2.	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
12.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
12.4.	Ostali poslovi	tijekom godine	45
12.5.	Godišnji odmor		304
12.6.	Blagdani		64
UKUPNO			555
UKUPNO SATI			4018

25.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenje pred-upisa i upisa djece dorađe za prvi razred 1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2024.; travanj- lipanj 2025. rujan 2024.	70
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.5. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj, pedagog učitelji, pedagog	rujan 2024. - lipanj 2025. prosinac 2024.- lipanj 2025. rujan 2025.	30
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka 3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom poglavarstvu	pedagog, ravnatelj	rujan 2024.- lipanj 2025.	10
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, školske/razredne klime, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjerenja i darovitosti 4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.3. Rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju – CAP preventivni program, Zajedno protiv ovisnosti 4.4. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, u sklopu projekata (Inkuzija i raznolikost- Naprijed zajedno, etwinning projekt, preventivni projekt) 4.5. Identifikacija potencijalno darovitih učenika 4.6. Grupni rad s učenicima koji su identificirani kao potencijalno daroviti (Tim za darovite)	razrednik, učitelj, pedagog članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta učitelji, CAP pomagači članovi projektnog Tima članovi Tima za darovite	rujan 2024.- lipanj 2025.	790

<p>5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima 5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije</p>	učitelji, pedagog	rujan 2024.- lipanj 2025.	155
<p>6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima 6.3. Intervencije u radu s učenicima 6.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije</p>	pedagog, ravnatelj	rujan 2024.- lipanj 2025.	155
<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Istraživački rad 7.2. Testiranje darovitosti učenika 7.3. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom 7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 7.7. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli) 7.8. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p>	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2024.- lipanj 2025. veljača 2025.	70
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini -uključivanje i odrađivanje različitih aktivnosti koje se odnose na projekt SHE škole</p>	liječnica školske medicine, stručnim tim Centra za socijalnu skrb, Tim za pružanje psihološke podrške učenicima	rujan 2024.- lipanj 2025.	124
<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi 9.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća</p>	učitelji	rujan 2024.- lipanj 2025.	40
<p>10. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA 10.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 10.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 10.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije</p>	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2024.- lipanj 2025.	70
<p>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 11.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOŠ 11.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ 11.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ)</p>	psiholog	rujan 2024.- lipanj 2025.	100

12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva	pedagog	rujan 2024.- lipanj 2025.	100
13. ZASTUPANJE 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite	pedagog, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad, djelatnici PU BPŽ	rujan 2024.- lipanj 2025.	30
BLAGDANI I PRAZNICI			96
GODIŠNJI ODMOR			240
UKUPNO SATI			2080

25.4.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

BR	PODRUČJE RADA ZADATCI I AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		150	
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole, poslovi planiranja i organiziranja	pedagog	50	Rujan, Listopad, lipanj, Kolovoz, 2024./2025.
1.2	Poslovi vezani za pripremu i početak školske godine , planiranje zajedničkih aktivnosti	Pedagog, ravnatelj učitelji	5	kolovoz, rujan 2024.
1.3	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Pedagog	2	rujan 2024.
1.4	izrada Izvješća o ostvarivanju plana i programa pedagoga od prethodne šk.god.	Pedagog	2	Rujan, Listopad, lipanj, Kolovoz, 2024./2025.
1.5	Sudjelovanje u izradi školskog Kurikula,Godišnjeg plana i programa	Pedagog, Ravnatelj,učitelji	20	Kolovoz Rujan 2024.
1.6	Planiranje školskih programa , projekata,zajedničkih aktivnosti,timski pristup radu	Pedagog	10	Rujan 2024.
1.7	Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	Pedagog, učitelji	2	Kolovoz Rujan 2024.
1.8	Izrada plana i programa Profesionalne Orijentacije - učenika 8. raz.	Pedagog,	2	Kolovoz, Rujan 2024.
1.9	Izrada plana i programa Vijeća učenika	pedagog	2	Rujan 2024.
1.10	Zajedno sa razrednicima planiranje i odabir tema za Sat razrednika,zajedničkih rodit. sastanaka , zajedničkih aktivnosti	Pedagog , razrednici	5	Rujan 2024.
2.	UPIS DJECE U PRVI RAZRED NEPOSREDNI RAD PEDAGOGA SA SUDIONICIMA ODG.-OBR. RADA		70	
2.1	Popis djece dorašle za upis u 1.razred praćenje e-upisi u oš	Ured državne uprave BPŽ	2	Kolovoz, rujan 2024.
2.2	Suradnja s DV oko organizacije, dolazak djece i pohađanje predškole,suradnja s odgajateljem,djecom, roditeljima	DV -Dječji vrtići I.B.Mažuranić Sl.Brod, školski obveznici,djeca roditelji	10	Tijekom školske godine
2.3	Radni dogovor članova povjerenstva za upis djece dorašle za upis u 1.razred,o načinu rada dokumentacija , zajedničke aktivnosti	DV -Dječji vrtići I.B.Mažuranić Sl.Brod, školski obveznici,djeca roditelji	2	Tijekom školske godine
2.4	Priprema radnog materijala, upitnik, obavijesti	pedagog	3	Tijekom šk.g

2.5	Utvrđivanje psihofizičkog stanja školskih obveznika radi spremnosti i zrelosti za upis u 1.razred, odgode , prijevremenog upisa,privremenog oslobađanja, ili određivanja potrebe pomoćnika u nastavi PuN,razgovor ,timski rad Pisanje stručnih mišljenja stručnog suradnika pedagoga	članovi stručnog povjerenstva, pedagog, psiholog , liječnik	40	Tijekom školske godine
2.6	Analiza rada na poslovima upisa u 1.razred,arhiviranje dokumentacije	pedagog	5	Kolovoz, rujan
2.7	Suradnja s roditeljima, ostali poslovi vezani za upis u 1.razred	pedagog	5	Pedagog ,psiholog roditelji
2.8	Formiranje razrednih odjela i obavljanje razgovora s učiteljicama 1.razreda , upoznavanje s karakteristikama pojedinog djeteta	pedagog, psiholog učitelji 1.raz	3	Pedagog.
2.9	Upis novih učenika , ispis učenika iz škole	pedagog		Tijekom šk. g.g
3.	OSTVARENJE PLANA I PROGRAMA RADA - NEPOSREDNI RAD PEDAGOGA SA SUDIONICIMA ODG.-OBR. RADA		950	
3.1	RAD S UČITELJIMA		114	
3.2	Rad u Razrednim Vijećima tijekom školske godine,analiza uspjeha i rada u razrednim odjelima, analiza odgojne situacije,suradnja s roditeljima. prijedlozi za poboljšanja rada	pedagog , učitelji, roditelji	20	Tijekom šk.g.
3.3	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća ostvarivanje školskog Kurikula i Godišnjeg plana i programa	pedagog,RV	10	Tijekom šk.g.
3.4	Rad na stručnom usavršavanju učitelja	pedagog,učitelji	5	Tijekom šk.g.
3.5	Rad s učiteljima pripravnicima ,pomoć pri ostvarivanju plana i programa pripravničkog staža Suradnja s mentorom pripravnika. praćenje rada pripravnika, hospitacija nastavi , analiza rada i razgovor nakon održanog sata	pedagog, pripravnik, mentor	20	Tijekom školske godine
3.6	Rad sa razrednicima : zajedničke aktivnosti na ostvarivanju plana i programa rada razrednika,sudjelovanje u zajedničkom organiziranju roditeljskih sastanaka 1.r. i 5. razreda Savjetodavni rad s učiteljima i pomoć u rješavanju odg. - obr. problema	pedagog, razrednici	10	Tijekom školske godine
3.7	Suradnja s učiteljima koji imaju u razrednom odjelu učenike s teškoćama u razvoju - TUR	pedagog, učitelji	10	Tijekom školske godine
3.8	Savjetodavni rad s učiteljima i pomoć oko suradnje s roditeljima	pedagog, učitelji	5	Tijekom školske godine
3.9	Analiza odgojne situacije i utvrđivanje potreba u razrednom odjelu, prijedlozi i mjere za poboljšanje	pedagog	5	Tijekom školske godine
3.10	Analiza rada na poslovima upisa u 1.razred	pedagog	4	Kolovoz,Rujan 2024.
3.11	Suradnja s učiteljima - Hospitacija na nastavi te razgovor s učiteljem nakon održanog sata, prijedlozi za potrebno poboljšanje rada Rad na kvaliteti nastavnog procesa i rada na satovima razrednog odjela Osposobljavanje pripravnika za uspješan samostalan rad	pedagog, pripravnik, mentor	15	Tijekom školske godine

3.12	Uključivanje pedagoga u rad s učenicima i učiteljima u obilježavanju značajnih datuma, projekata, raznih aktivnosti : “ Tjedan školskog doručka” školski projekt Sudjelovanje u Asset projektu zajedno s učenicima 3.b razreda i učiteljicom ,knjižničarkom “Zeleni misle zeleno” “Zajedno slavimo europske vrijednosti” Suradnja s učenicima i uč. u provedbi projekta : EKO dani u našoj školi, kroz šk. god. Projekt za učenike 7.razreda “ Živjeti zdravo” Suradnja s Crvenim križem - projekti u suradnji i sudjelovanje na Smotri učeničkih radova u mjesecu borbe protiv ovisnosti i nasilja	učenici učitelji pedagog Crveni križ NZJZ	10	Tijekom školske godine
3.2	RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA		76	
3.2.1	Suradnja sa stručnim suradnicima u školi psihologinjom i knjižničarkom na zajedničkim aktivnostima, timski rad uz korištenje suvremenih nastavnih sredstava , suradnja s učenicima, učiteljima,roditeljima	pedagog , psihologinja, knjižničarka	70	Tijekom školske godine
3.2.2	Rad sa potencijalno darovitim učenicima u suradnji s psihologinjom praćenje učenika	psiholog, pedagog	6	Tijekom šk.g
3.3	RAD S UČENICIMA		684	
3.3.1	Individualni rad s učenicima	pedagog	284	Tijekom šk. g.
3.3.2	Grupni rad s učenicima	pedagog	100	Tijekom šk. g.
3.3.3	Individualni razgovori s učenicima koji doživljavaju šk.neuspjeh, pomoć u radu i učenju, savjetovanje, pomoć učenicima oko školskih obveza, informiranje usmjeravanje učenika	pedagog	70	Tijekom školske godine
3.3.4	Rad s učenicima s Neprihvatljivim ponašanjem Poticanje i stvaranje ozračja za zdrav rast , razvoj i napredak učenika i nenasilno rješavanja problema	pedagog	70	Tijekom šk. godine
3.3.5	Pedagoško praćenje učenika s teškoćama u učenju	pedagog	50	Tijekom šk.g.
3.3.6	Neposredan rad u razrednom odjelu - pedagoške radionice, predavanja na SR , profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	pedagog	20	Tijekom školske godine
3.3.7	Neposredni rad s učenicima - Prevencija : Odgoj za zdrav život - učenici - viših razreda - Gost u razredu ! - PN	Liječnik, pedagog	20	tijekom školske godine
3.3.8	PREVENCIJA - Ovisnosti u sklopu ŠPP - predavanje Poticanje i stvaranje ozračja za zdrav rast , razvoj i napredak učenika. Poboljšanje međusobne komunikacije	PU - Sl.Brod Irena Held, NZJZ - Tamara Brežičević NZJZ - Tamara Brežičević	10	listopad, studen 2024. Tijekom školske godine
3.3.9	Praćenje rada i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju- TUR Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama u razvoju	Pedagog,Psiholog, Učitelji, konzultiranje s soc.pedagogom - iz druge škole	15	Tijekom školske godine

3.3.10	SOCIOMETRIJA- provođenje upitnika u 4. raz i višim razredima - PN, rad na poboljšanju međusobne komunikacije među učenicima	pedagog, psiholog	25	Tijekom školske godine
3.3.11	Rad s učenicima na razvijanju radnih i kulturnih navika	pedagog	12	Tijekom šk. godine
3.4.	RAD S UČENICIMA - RADIONICE I PREDAVANJA NA SATU RAZREDNIKA			
3.4.1	1.razred - radionica Tema: Ruka prijateljstva	pedagog	1	Tijekom šk.g.
3.4.2	2.razred - radionice Tema: Čuvari zdravlja	pedagog	1	Tijekom šk. g.
3.4.3	3.razred - radionica Tema : Radne navike ,Prava djece	pedagog	1	Tijekom školske godine
3.4.4	4.razred - radionica Tema : Poznajem svoja Prava i dužnosti	pedagog	1	Tijekom školske godine
3.4.5	5.razred - radionica Tema : Nenasilno rješavanje sukoba	pedagog	1	Tijekom školske godine
3.4.6	6.razred - radionice Tema : Tolerancija	pedagog	1	Tijekom šk. g.
3.4.7	7.razred radionice Tema : Zdravlje je najveće bogatstvo , Budi svoj	pedagog	1	Tijekom šk. godine
3.4.8	8.razred -radionica Tema : Odgoj za demokraciju	pedagog	1	Tijekom šk.g.
3.5	RAD S RODITELJIMA OD 1. - 8. RAZREDA		76	
3.5.1	Individualni rad s roditeljima, po potrebi uputiti poziv roditeljima za razgovor, razgovor s roditeljima na osobni zahtjev	pedagog	50	Tijekom školske godine
3.5.2	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	pedagog	10	Tijekom šk.g.
3.5.3	Rad s roditeljima Romske manjine savjetovanje i pomoć oko školskih obveza učenika	pedagog	10	Tijekom školske godine
3.5.4	Uključivanje roditelja u neposredni rad s učenicima - Gost u razredu ! Tema : Zdravlje je najveće bogatstvo ! Mentalna higijena	pedagog liječnik	4	Tijekom školske godine
3.5.5	Sudjelovanje na sastanku Vijeća roditelja - upoznavanje roditelja s Projektom - " Abeceda prevencije" u sklopu ŠPP	ravnatelj pedagog Vijeće roditelja	2	Tijekom školske godine
4.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA 8.RAZREDA		40	
4.1	Suradnja s razrednicima 8.razreda o profesionalnom usmjeravanju učenika	razrednici 8.razreda pedagog	5	Tijekom školske godine
4.2	Predavanja i radionice s učenicima osmog razreda; Kamo nakon osnovne škole Motivacija i izbor zvanja, Tko mi može pomoći u izboru zanimanja?	učenici razrednici pedagog CISOK	10	Tijekom školske godine
4.3	Suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje HZZZ	HZZZ	10	Tijekom školske godine

4.4	Suradnja sa Srednjim školama organizacija posjeta na Dane otvorenih vrata	Učenci , razrednici pedagog nastavnici SŠ roditelji	10	Tijekom školske godine
4.5	Podjela pristiglih materijala letci , brošure, obavijesti o mogućnostima nastavka školovanja učenika osmog razreda, informiranje i usmjeravanje	Pedagog	5	Tijekom školske godine
5.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		20	
5.1	Suradnja s liječnikom školske medicine o provedbi cijepjenja, sistematskih pregleda učenika Zdravstveni odgoj Predavanja o zdravlju	liječnik pedagog	20	Tijekom školske godine
6.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - ŠPP		40	
6.1	Osmišljavanje i realizacija programa prevencije ovisnosti i sprečavanje nasilja	pedagog	5	Tijekom šk.g.
6.2	Teme: Mentalno zdravlje Projekt :Abeceda prevencije- realiziranje na Satu razrednika od 1. -8. razreda	liječnik pedagog, razrednici	15	Tijekom školske godine
6.3	Suradnja sa PU - Sl.Brod, NZJZ Prevencija - bilo kakvog oblika nasilja, Obilježavanje Međunarodnog dana Nenasilja 2.10. Živim život bez nasilja, Zdrav za 5 , Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12. Dan ružičastih majica - Biraj zdravlje budi jak Ovisnosti štete zdravlju	pedagog, PU -Sl.Brod NZJZ	20	Tijekom školske godine
7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja sa Kulturnim ustanovama	pedagog	10	Tijekom školske godine
8.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA Izvešća, Statistika	pedagog	160	
8.1	Periodično praćenje ostvarenih rezultata učenika Analiza odg. -obr. rezultata 1.polug. Analiza odg. -obr. rezultata 2.polug.na kraju šk.god. Popunjavanje dijela obrasca i statističkih podataka za Državni zavod za statistiku - DZS Popunjavanje obrasca i statističkih podataka za Ured državne uprave(nasilje u obitelji)među mladima Popunjavanje obrasca - Izvješće -Ured za droge NZJZ	Pedagog	160	Tijekom školske godine
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		50	
9.1	Izrada plana stručnog usavršavanja Individualno stručno usavršavanje - praćenje literature	pedagog	5	rujan 2024.
9.2	Usavršavanje u školi UV, ŽSV pedagoga, usavršavanje u organizaciji AZOO,MZO	pedagog,	45	Tijekom šk.g
10.	BIBLIOTEČNA - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		250	
10.1	Bibliotečna - informacijska djelatnost		10	

10.2	Suradnja s knjižničarkom u odabiru stručne literature, novih izvora znanja, Suradnja s izdavačkim kućama ŠK, Profil, Alfa Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature	pedagog knjižničar		Tijekom šk.g
	Dokumentacijska djelatnost		210	
10.3	Vođenje pedagoške i školske dokumentacije Praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga, e-dnevnik bilješke o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima bilješke o radu sa pojedinim sudionicima u odg. -obr. radu; suradnja s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarkom, ostalim djelatnicima škole Izrada rasporeda indiv. razgovora učitelja razrednika i predmetnih učitelja s roditelja	Pedagog		Tijekom školske godine
10.4	Sudjelovanje u radu povjerenstava		10	
	Rad u povjerenstvu za upis u prvi razred Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika nastavka školovanja; individualizirani program, prilagođeni i posebni program, - suradnja s članovima Povjerenstva Rad u povjerenstvu za popravne ispite	pedagog članovi povjerenstva		Tijekom školske godine
10.5	Suradnja s ravnateljem i ostalim djelatnicima škole, PU -Sl. Brod, NZJZ, HZZZ, Županijski Uredom uprave za odg. i obr., Srednjim školama, DV - predškolske ustanove, Crveni križ i dr.	pedagog djelatnici navedenih ustanova	20	Tijekom školske godine
	UKUPNO RADNI SATI		1520	
11.	Broj blagdana radnim danom		32	
	Ukupno ostali poslovi u tjednima kad nema nastave		288	
	Godišnji odmor		240	
	UKUPNO		2080	

**25.5.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU
2024./2025.GODINU**

1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema knjižnice za početak rada s učenicima - Upis učenika u knjižnicu - Upis učenika 1. razreda u knjižnicu - Posudbeni rad s učenicima u knjižnici - Pomoć pri izboru knjižnične građe - Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu - Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice - Mjesečna podjela periodike učenicima - Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe <p>2 . NASTAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture - Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici - Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje - Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja - Rad u virtualnoj knjižnici <p>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici - Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom - Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12. - Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima - Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika - Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe - Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici 	Tijekom školske godine	18	684
			7	266

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave - Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe - Rad u virtualnoj knjižnici 			
2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice - Završetak provedba revizije i otpisa 2024. godine (svake četiri godine se radi redovna revizija za veličinu knjižnog fonda naše knjižnice) - Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i neknjižne građe - Nabava i obrada periodike - Nabava udžbeničke literature - Praćenje stručne i metodičke literature i periodike - Praćenje dječje literature i literature za mladež - Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja - Suradnja s nakladnicima - Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija - Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga - Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja - Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga - Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici - Prikaz novih naslova - Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima - Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe - Vođenje dnevnika rada - Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici - Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice - Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora 	Tijekom školske godine	8	304

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	-Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice -izložbena djelatnost -Kulturne aktivnosti knjižnice -Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme - aktivnosti za Noć knjige, Tjedan psihologije, Erasmus dani, Dan škole, Mjesec hrvatske knjige	Tijekom školske godine	7	266
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA	<p>a) Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga - Suradnja s ostalim knjižnicama <p>b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje) - Stručni seminari - Stručni skup –Proljetna škola školskih knjižničara RH - Online edukacije 	Tijekom školske godine		176
5. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara - Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici i izvan knjižnice - Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja - Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće) - Posjeti kulturnim i javnim ustanovama 			112
UKUPNO			40	1808
Državni praznici i blagdani radnim danom				32
Godišnji odmor				240
UKUPNO				2080

25.6.PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom godine	424
1.1	Izrada normativnih akata		
.			
1.2	Praćenje propisa		
.			
1.3	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
.			
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom godine	120
2.1	Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave-odjave zaposlenika		
.			
2.2	Vođenje matične knjige zaposlenika i ostale evidencije	tijekom godine	170
.			
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM		
3.1	Rad na pripremanju sjednica		
.			
3.2	Provedba odluka		
.			
3.3	Informiranje zaposlenika		
.			
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom godine	148
4.1	Izrada godišnjeg plana	VII.mj.	
.			
4.2	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX.mj.	
.			
4.3	Vođenje i izrada zapisnika		
.			
4.4	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI.mj.	
.			
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom godine	490
5.1	Otvaranje i evidentiranje pošte		
.			
5.2	Vođenje urudžbenog zapisnika		
.			
5.3	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
.			
5.4	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
.			
5.5	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
.			
5.6	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
.			
5.7	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
.			
5.8	Administrativni poslovi vezani za učeničke ekscurzije (izrada poziva za dostavu ponuda, vođenje zapisnika, izrada odluka o izboru ponuditelja)		
.	Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu o ustanovi i djelatnicima, registra zaposlenika		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	392
6.1	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
.			

6.2	Raspored i izrada zaduženja za pomoćno-tehničko osoblje		
6.3	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMIO, HZZO, HZZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI	.	72
	UKUPNO		2080

25.7.PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSOVI	tijekom godine	541
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
1.4.	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	tijekom godine	406
2.1.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	tijekom godine	108
3.1.	Izrada financijskih planova		
3.2.	Analiza financijskih planova		
4.	STATISTIČKI POSLOVI	tijekom godine	100
4.1.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, INV-P		
4.2.	Izrada statističkih i financijskih izvještaja za Županijski ured za prosvjetu		
4.3.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	tijekom godine	400
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
5.4.	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	tijekom godine	100
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	121
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		72
	UKUPNO		2088

25.8.PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10	Blagdani	64
.		
11	Godišnji odmor	216
.		
UKUPNO		2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
UKUPNO		2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10	Blagdani	64
.		
11	Godišnji odmor	240
.		
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10	Blagdani	64
.		
11	Godišnji odmor	240
.		
	UKUPNO	2088

25.9. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti od 20.000 do 70.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima škole

25.10.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

Voditelj /i ŠPP: Pedagoginja Mirjana Dolibašić Pešut i psihologinja Ema Filajdić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Različiti oblici socijalno neprihvatljivih ponašanja poput problema u ponašanju, maloljetničke delikvencije i ovisnosti prisutni su među učenicima te je potrebno preventivno djelovati. U školi se redovito provodi preventivni program obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima kao i njihovim obiteljima. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite.

Program je izrađen na temelju profila razrednih odjela koje ispunjavaju razrednici i sociometrijskog istraživanja razrednih odjela. Kod dijela učenika potrebno je razvijati toleranciju na različitost i poticati suradničke odnose unutar razreda. Učenicima je također potrebna pomoć u usvajanju tehnika i stilova učenja.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- Usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- Učenici su zajedno s učiteljima i svim djelatnicima škole dio zaštitne mreže
- Učenici prepoznaju potencijalno opasne situacije
- Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI:

- Edukacija na učiteljskom vijeću o provedbi preventivnog programa
- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom

SUDIONICI: Učenici od 1.-8.razreda, roditelji učenika, razrednici, svi učitelji, stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici (djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo)

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/pre poruku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1.ABECEDA PREVENCIJE Program podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa	a)	a) univerzalna	1. – 8. raz	484	15	Razrednici Stručne suradnice
1. . Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja Promicanje mentalnog zdravlja kao temelj za prevenciju nasilja Cilj radionica posvećenih prevenciji nasilničkih ponašanja jest pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba te ukazati da u slučaju povrede ili nanošenja štete nekome od njih obavijeste i potraže pomoć odrasle osobe, razvijati osjećaj vlastite vrijednosti, jačanje samopouzdanja, prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje osjećaja na prihvatljiv način, učenje rješavanja sukoba nenasilnim putem, razvijanje odgovornosti za ponašanje, suradnje, tolerancije, empatije, prihvaćanja različitosti, poboljšanje komunikacijskih vještina.	c)	a) univerzalna	1.- 8. raz.	484	2 radionice po odjelu	Razrednici, stručne suradnice
			1.-8.raz.	484		

<p>MEĐUNARODNI DAN NENASILJA – 2.10.</p> <p>RAZLIČITI ,A JEDNAKI“</p> <p>Svjetski dan pješačenja Poticanje učenika na zdrav način života, razvoj tolerancije prema različitim, poticanje prihvatljivog pozitivnog ponašanja i prevencija neprihvatljivog ponašanja</p>			6.raz.			<p>PU – Sl.Brod Irena Held mag. Crim. pedagoginja Učitelji,</p> <p>Udruga „Loco – Moto“ Sl.Brod, učitelji</p>
<p>2. Program suzbijanja sredstava ovisnosti Mjesec borbe protiv OVISNOSTI -15.11.-15.12.</p> <p>Radionicama iz područja prevencije ovisnosti nastoji se učenike potaknuti na usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja. Cilj programa je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih poticanjem zdravih životnih navika i odgovornog ponašanja, prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje, primijeniti socijalne vještine kritičkog promišljanja, potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama.</p> <p>Ovisnosti o pušenju Svjetski dan Nepušenja - 31.svibnja</p> <p>Svjetski dan borbe protiv Alkoholizma – 1.travnja</p>	c)	a) univerzalna	1.-8.raz.	484	2 radionice po razrednom odjelu	<p>Razrednici, stručne suradnice MUP, NZJZ</p> <p>1 radionica Pedagoginja, Razrednici NZJZ - soc.Tamara Brezičević</p>

<p>3. Za sigurno i poticajno okruženje u školama – „Stop nasilju među djecom“</p> <p>1. Povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim.</p> <p>2. Povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja.</p> <p>3. Povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja.</p> <p>4. Osigurati primjereniju pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.</p> <p>NAČIN REALIZACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice na satovima razrednika: - roditeljski sastanci na temu nasilja među djecom - primjena protokola o postupanju - dežurstva nastavnika - suradnja s lokalnom zajednicom <p>Sigurnost cestovnog prometa – „Poštujte naše znakove „ 1.razred</p> <p>Policajac u zajednici</p> <p>Suradnja s HAK-om</p> <p>Sigurno u školu s HAK-om (Zaštitni reflektirajući prsluci u boji za učenike 1.razreda</p>	<p>a) program je evaluiran od strane UNICEF-a Hrvatska. Evaluiran je proces, učinak i ishod</p>	<p>a) univerzalna</p>	<p>1.- 8. raz.</p> <p>1.raz.</p>	<p>484</p> <p>53</p>	<p>2 do 3 radionice po razrednom odjelu</p>	<p>Razrednici i stručne suradnice MUP policajac u zajednici Policijska uprava Brodsko posavska</p>
<p>Mama budi zdrava</p>			<p>1.- 4.raz.</p>	<p>120</p>		<p>Razrednici, Stručne suradnice</p>

SIGURNOST UČENIKA U PROMETU – u sklopu NACIONALNOG PLANA SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA Promicanje prometne sigurnosti i kulture Izrada tematskih panoa SIGURNOST UČENIKA U PROMETU I SVIH SUDIONIKA	c)	univerzalna	1. – 8. raz.	484	1 po raz. odjelu	PU Sl.Brod Razrednici , pedagoginja
4. CAP program Ciljevi: 1. Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim preventivnim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji) 2. Potaknuti odgojno–obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom.	a) evaluiran od strane AZOO i ima preporuku MZO	a) univerzalna	3.razred	62	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Članice CAP tima
5. Prevencija nasilja putem interneta Cilj je prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu, nabranje i prepoznavanje prednosti i nedostataka korištenja interneta te primjena pravila o sigurnom ponašanju na internetu	c)	a) univerzalna	7. i 8.raz.	123	2 radionice po razrednom odjelu	Stručne suradnice, nastavnica informatike
6. Zdrav za 5 Ciljevi programa su podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti. Ovisnost o Alkoholu	b) program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja	a) univerzalna	8.razred	64	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Stručne suradnice i djelatnici MUP-a NZJZ
7. Živim život bez nasilja Cilj programa je poticanje prepoznavanja i otkrivanja vršnjačkog nasilja, razvijanje vještina za nenasilno rješavanje sukoba, stvaranje	c)	a) univerzalna	7. razred	59	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Djelatnici MUP-a PU -Sl.Brod Razrednici, Stručni suradnici

sigurnog okruženja u školi i lokalnoj zajednici.						
8. Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day) Obilježava s ciljem podizanja svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, te prihvaćanju različitosti među učenicima. Učitelji i učenici odijevaju ružičaste majice u školu.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	1.-8.raz.	484	1 dan	Razrednici, učitelji, stručni suradnici PU – SL. Brod
9. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Safer Internet Day - SID) Cilj je poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i roditeljima.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	6.raz.	64	Na nastavi informatike 1 školski sat po razredu	Razrednici, učiteljice informatike i stručne suradnice

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

25.10.1.RAD S UČENICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se

2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Super herojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj super junak, (Kako moj super junak rješava sukobe?)

5.r	-Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije Da ali...
6.r	-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euro željeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
7.r	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu

8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraž u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom
------------	--	--	--

25.10.2.RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
e) Individualno savjetovanje f) Grupno savjetovanje g) Roditeljski sastanak h) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.ABECEDA PREVENCIJE Program podrške školama za ujednačavanje standard kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa	a) univerzalna	Vijeće roditelja	Abeceda prevencije	1	Srtručni suradnici ,ravnatelj
Sprečavanje svih oblika Ovisnosti Edukativno predavanje Diskusija -interaktivno	a) univerzalna	Roditeljski sastanak 7. raz i 8.raz.	Od droge do ekrana	1	NZJZ – Tamara Brezičević
Sigurnost učenika u prometu TEMATSKI PANOI – Sigurnost djece i svih sudionika u prometu Preventivnim djelovanjem i edukacijom Cilj je svakodnevno osvještivati važnost sigurnog i odgovornog sudjelovanja u prometu	a) univerzalna	Vijeće roditelja, Roditeljski sastanci	Poštujmo prometna pravila za sigurnost svih u prometu	1	Razrednici, Učitelj Tehničke kulture, PU – Sl.Brod Stručni suradnici
1. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Pravila ponašanja u razredu	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda i stručna služba
2. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Uloga medija u odgoju djece	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda
3. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Odgojni stilovi	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda

4. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Razvijanje zdravih radnih navika	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda
5. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	Stilovi roditeljstva	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda
6. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	Ponašanje na internetu	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda
7. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Djeca i mediji	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
8. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Nenasilno rješavanje sukoba	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
9. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Cyberbulling	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda
10. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Međuljudski odnosi	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda
11. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Preuzimanje odgovornosti	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
12. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Sigurno korištenje interneta	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
13. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Prevenција ovisnosti	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda
14. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	O autoritetu i granicama u odgoju	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda
15. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Ovisnosti modernog doba	1 po razrednom odjelu	razrednici osmih razreda
16. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Čuvajmo sebe i druge	1 po razrednom odjelu	razrednici osmih razreda
17. Individualno	c) indicirana	roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj
18. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi vijeća roditelja učenika 1.-8. razreda	Sigurnost učenika	Prema potrebi	ravnatelj, stručne suradnice

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

25.10.3.RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.ABECEDA PREVENCIJE Program podrške školama za ujednačavanje standard kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa	a) univerzalna	Učitelji od 1. – 8. raz.	Školska preventivna strategija u svim segmentima za zdrav život i zdravo odrastanje učenika	2	Stručni suradnici ,
a) Individualno savjetovanje o postupanju Učiteljsko vijeće	a) indicirana	Učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicama ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	Po potrebi	Stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi	Po potrebi	Ravnatelj i stručne suradnice
c) Razredna vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Stanje sigurnosti u razredu	1	Stručne suradnice i ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Školski preventivni program	1	Stručne suradnice
MAMA BUDI ZDRAVA	a) univerzalna	Učitelji RN	Školska preventivna strategija	1	Stručne suradnice
TEMATSKI PANOI – Sigurnost djece i svih sudionika u prometu	a) univerzalna	učitelji	Školska preventivna strategija	Tijekom školske godine	Stručne suradnice

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenik*

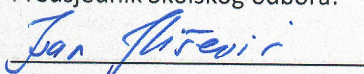
Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 24. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i v.d. ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 3.listopada 2024. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2178-01-07-01-24-1


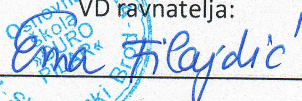
U Slavonskom Brodu, 03. listopada 2024. godine

Predsjednik Školskog odbora:



Ivan Ilišević

VD ravnatelja:



Ema Filajdić