

OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2025./2026.

Igor Nikičić, ravnatelj

## Sadržaj

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	3
2.DJELATNICI .....	4
3.UVJETI RADA.....	5
3.1.PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	5
4.PROSTORNI UVJETI .....	5
4.1.UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR .....	5
5.STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA .....	7
6.PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA .....	8
7.DJELATNICI .....	10
7.1.PODACI O UČITELJIMA.....	10
7.2.PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	11
7.3.ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE.....	12
7.4.RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA .....	12
8.ORGANIZACIJA.....	13
8.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	13
8.1.1.Razredna nastava .....	13
8.1.2.Predmetna nastava .....	14
9.UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA .....	14
9.1.Učenci s poteškoćama u razvoju .....	14
9.1.Učenci s poremećajima u ponašanju.....	15
9.2.Daroviti učenici.....	15
10.ORGANIZACIJA SMJENA .....	17
11.KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU .....	18
12.RASPORED SATI .....	19
13.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	20
13.1.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA.....	20
13.1.1.Razredna nastava .....	20
13.1.2.Predmetna nastava .....	20
14.PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE .....	21
15.PLAN IZBORNE NASTAVE.....	22
16.DOPUNSKA NASTAVA.....	23
17.DODATNA NASTAVA.....	24

18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	25
19. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	26
20. PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA.....	29
21. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	30
21.1. SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE .....	30
21.2. PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI.....	30
21.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	31
24. RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ....	33
23. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA.....	36
24. INVESTICIJE.....	37
24.1. PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2025./2026. GODINU PO PRIORITETIMA .....	37
24.2. PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2025./2026. GODINU – PO PRIORITETIMA .....	42
25. PRILOZI .....	42
25.1. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ “ĐURO PILAR” ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....	43
25.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god 2025./2026. ....	44
25.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2025./2026. ....	47
25.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....	50
25.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU.....	57
25.6. PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE .....	60
25.7. PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE.....	61
25.8. PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA .....	62
25.9. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....	64
25.10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA .....	65
25.10.1. RAD S UČENICIMA .....	71
25.10.2. RAD S RODITELJIMA .....	73
25.10.3. RAD S UČITELJIMA* .....	75

## 1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: [ured@os-djpilar-sb.skole.hr](mailto:ured@os-djpilar-sb.skole.hr)

Županija: Brodsko-posavska

### PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	7	114
V-VIII	8	125
I-VIII	15	239
Područna škola Kolonija		
I-IV	7	110
V-VIII	8	108
I-VIII	15	218
UKUPNO	30	457

Ravnatelj: Igor Nikičić, dipl.uč.

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole: svibanj 2026.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje te ravnatelj škole

## 2.DJELATNICI

Djelatnici	Broj uposlenih
Učitelji razredne nastave:	14 - puno, neodređeno
Učitelji predmetne nastave:	25 - neodređeno (22 – puno, 3 nepuno) 5 i ½ zamjene (4 određeno puno, 1 i ½ određeno nepuno)
Vjeroučitelji:	3 - neodređeno, puno
Stručni suradnici:	3 - puno, neodređeno
Administrativno i tehničko osoblje:	15 – puno neodređeno; 1- nepuno neodređeno; 2 zamjene - određeno puno
Ravnatelj:	1 – neodređeno puno
<b>UKUPNO DJELATNIKA:</b>	<b>66 i ½</b>
Učiteljica razredne nastave u produženom boravku:	2 – određeno puno
Asistent u nastavi	7 – određeno nepuno
<b>UKUPNO DJELATNIKA:</b>	<b>75 i ½</b>

### 3.UVJETI RADA

#### 3.1.PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH (o mreži Škola) koja to predviđa. Škola je 2018. i 2019. izradila elaborat osamostaljenja te ga dostavila Osnivaču na daljnje postupanje.

### 4.PROSTORNI UVJETI

#### 4.1.UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

MŠ Brodsko Vinogorje: (P=3000 m<sup>2</sup>)

Broj učionica	12
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 - Informatika 1- produženi boravak
Kabineta	5

Škola samostalno preuređuje dio prostora te ih oprema za nastavu. Tijekom školske godine 2025./2026. su sve učionice redovno održavane no zbog smanjenja decentraliziranih sredstava od strane Osnivača zbog porasta cijene prijevoza učenika drugih škola u gradu, zaustavljena su sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade.

Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 5 novih učionica čija je izgradnja u tijeku. Osnivač je proveo sve potrebne aktivnosti da se izgradnja ostvari. Više informacija je dostupno na <https://os-djpilar-sb.skole.hr/obavijest-najava-rekonstrukcije-zgrada-os-duro-pilar-slavonski-brod-2/>

PŠ Kolonija: (P=3651m<sup>2</sup>)

Broj učionica	10
Knjižnica	Da-mini knjižnica RN
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 -učionica Bio/Kem/Fiz, 1-učionica produženi boravak
Kabineta	5

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. godine. Dograđena je 2003. godine, a 2012. godine je izgrađena sportska dvorana, a 2015. godine hodnik između dvaju zgrada. Tijekom posljednjih godina (od 2014. godine nadalje) je u potpunosti obnovljen spojni hodnik (grijanje, uređenje) te je obnovljen inventar i uređenje blagovaonice (stolovi). Obnovljena je i učionica HJ (klupe, stolice, oprema) te je zatvoren prostor u dvorani (budući produženi boravak). Sve su učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnik što je škola činila iz samostalnih prihoda (najam dvorana i prostora). Tijekom školske godine 2019./2020. je osposobljen prostor za održavanje programa produženog boravka. Tijekom školske godine 2024./2025. su sve učionice redovno održavane no zbog smanjenja decentraliziranih sredstava od strane Osnivača zbog porasta cijene prijevoza učenika drugih škola u gradu, zaustavljena su sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica te nepostojanje učionice Tehničke kulture. Izgradnjom/dogradnjom jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama

Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 5 novih učionica čija je izgradnja u tijeku. Osnivač je proveo sve potrebne aktivnosti da se izgradnja ostvari. Više informacija je dostupno na <https://os-djpilar-sb.skole.hr/obavijest-najava-rekonstrukcije-zgrada-os-duro-pilar-slavonski-brod/>

#### ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ „Đuro Pilar“, iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšana, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.

## 5. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unaprjeđuje. Tijekom šk.god. 2024./2025. je stanje okoliša i prostora Škole održavano o u vidu:

### *Matična škola Brodsko Vinogorje*

- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Uređen glavni ulaz škole (natpis i zanova boje)

### *Područna škola Kolonija*

- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Uređen glavni ulaz škole (natpis i zanova boje)

Budući je u tijeku izgradnja novih prostora obaju zgrada škole, očekivano je određeno vrijeme bez uređivanja do završetka izgradnje čijeg je i dio uređenje igrališta, vraćanje prostora u zatečeno stanje i, nadamo se otvaranje mogućnosti uređenja prostora za izvođenje izvannastavnih aktivnosti u dvorištima škole (obje zgrade).

## 6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

Tijekom školske godine 2025./2026. su sve učionice redovno održavane no zbog smanjenja decentraliziranih sredstava od strane Osnivača zbog porasta cijene prijevoza učenika drugih škola u gradu, zaustavljena su sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Uprava škole planira izvesti sljedeće zahvate na objektima ukoliko to bude moguće obzirom na smanjeno financiranje.

### *Matična škola Brodsko Vinogorje*

- **Osiguravanje minimalnih standarda sigurnosti škole - HITNO**
- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dotrajalog (nefunkcionalnog) video nadzora
- Uređivanje zajedničkih prostora
- Uređenje vanjskog parka

### *Područna škola Kolonija:*

- **Obnova sanitarnih čvorova na katu škole – HITNO**
- **Osiguravanje minimalnih standarda sigurnosti škole - HITNO**
- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade i dvorane)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, rasvjeta, oprema...)
- Uređenje vanjskog parka (aktivnost EU projekta Zeleni misle zeleno)

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

**PLAN ZA KALENDARSKU (financijsku) GODINU 2025./2026.***Matična škola Brodsko Vinogorje*

- **Obnova sanitarnih čvorova na katu škole – HITNO**
- **Osiguravanje minimalnih standarda sigurnosti škole - HITNO**
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole

*Područna škola Kolonija*

- **Obnova sanitarnih čvorova na katu škole – HITNO**
- **Osiguravanje minimalnih standarda sigurnosti škole - HITNO**
- **Obnova školskog parkirališta- prioritet- ovisno o Osnivaču-prioritet**
- **Izgradnja parkirališta južno od glavnog ulaza- ovisno o Osnivaču-prioritet**
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampu na ulazu
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- **Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču**

## 7.DJELATNICI

### 7.1.PODACI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	PREDAJE U 2025./26.	NAPOMENA
				<b>RAZREDNA NASTAVA</b>
1.	Jadranka Žderić	RN-VŠŠ	1.a	
2.	Ladislav Tolarić	RN-VŠŠ	1.c	
3.	Darija Grgić	RN-VSS	2.a	
4.	Adriana Čurić	RN - VSS	2.b	
5.	Jasna Blažić	RN-VŠŠ	2.c	
6.	Snježana Oreč	RN-VŠŠ	2.d	
7.	Zvonimira Marijić	RN-VSS	3.a	
8.	Martina Šošić	RN-VSS	3.b	
9.	Ankica Jozić	RN-VŠŠ	3.c	
10.	Jasminka Hrskanović	RN-VŠŠ	3.d	
11.	Senka Jelić	RN-VŠŠ	4.a	
12.	Svjetlana Bajan Šprajc	RN-VŠŠ	4.b	
13.	Maja Badanjak - Butković	RN-VSS	4.c	
14.	Josipa Matić	RN-VSS	4.d	
				<b>PREDMETNA NASTAVA</b>
15.	Gabrijela Paležnica	PID-BIO-VSS	PID/BIO	
16.	Irena Tomašić	HJ-VSS	HJ	Zamjena - Marija Somek
17.	Anica Bratanić	HJ-VSS	HJ	Zamjena – Matea Radičević/Maja Žanko Čačić
18.	Karolina Momčilović	HJ-VSS	HJ	
19.	Maja Šimić	HJ-VSS	HJ	
20.	Jasmina Zelenika	HJ-VSS	HJ	
21.	Karolina Čačić	RN-LK-VSS	LK	
22.	Mirela Šprajc	GK-VSS	GK	
23.	Ivana Lovrić	RN+EJ-VSS	EJ	
24.	Maja Miljković	EJ-VSS	EJ	Zamjena – Luka Pavkić
25.	Aleksandra Balen	EJ-VSS	EJ	Zamjena – Sara Dujmić
26.	Ana Đurđević	EJ-VSS	EJ	
27.	Nikolina Lucić	EJ-VSS	EJ	
28.	Marija Matijević	RN-MAT-VSS	MAT	
29.	Sanja Kosanović	MAT-VSS	MAT	
30.	Renata Kadić Zarožinski	RN-MAT-VSS	MAT	
31.	Mirta Malčić	VSS-KEM	KEM	
32.	Berislav Šumanjski	POV-VSS	POV	
33.	Dragana Soldo	NJJ-VSS	NJJ	
34.	Ivan Ilišević	POV-GEO-VSS	POV/GEO	
35.	Zrinka Jagodar	GEO-VSS	GEO	
36.	Tomislav Perković	TK-VSS	TK	
37.	Krunoslav Kozina	TZK-VSS	TZK	
38.	Milenko Lubina	TZK-VSS	TZK	
39.	Mirjana Ećimović	VJ-VSS	VJER	
40.	Željka Peić	VJ-VSS	VJER	
41.	Marija Gelemanović	VJ-VSS	VJER	
42.	Anita Boroz	RN-INF-VSS	INF	
43.	Matea Paljuca	RN-INF-VSS	INF	Zamjena – Matea Maljik
44.	Marina Zirdum	FIZ - VSS	FIZ	

## STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom **tri** zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja.

Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine nema prijavljenih učiteljica pripravnica: za sve djelatnice će se po potrebi organizirati ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama.

## 7.2.PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Igor Nikičić	dipl. uč. RN i EJ-ravnatelj mentor II	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl. pedagog-str. suradnik pedagog	VSS
3.	Jasna Livada	HJ i knjižničarstvo i dipl. knjižničar – str. suradnik knjižničar	VSS
4.	Ema Filajdić	mag.psych.-str. suradnik psiholog - mentor	VSS

### 7.3. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RB	IME I PREZIME	Struka	Stručna sprema	Br. sati tjedno	Obavlja poslove	Napomena
1.	Anita Vidović	bacc. admin. publ.	VŠS	40	Tajnica školske ustanove I	
2.	Ana Šarić	dipl. oec.	VSS	40	Voditeljica računovodstva	
3.	Marta Valenta	Radnik	KV	40	Kuhar/slastičar II	
4.	Tea Dardalić	kuhar	SSS	40	Kuhar/slastičar II	
5.	Josipa Katavić	kuhar	SSS	40	Kuhar/slastičar II	
6.	Antun Baričević	inst. pl. gr.	KV	40	Stručni radnik na teh. održ.	
7.	Berislav Sekulić	stolar	KV	40	Stručni radnik na teh. održ.	
8.	Jelena Kruljac	radnik	PKV	40	Čistačica/spremačica	
9.	Nada Kožul	automatičar	SSS	40	Čistačica/spremačica	
10.	Ljiljana Marušić	radnik	NKV	40	Čistačica/spremačica	
11.	Manda Bubalo	radnik	NKV	40	Čistačica/spremačica	Zamjena-Snježana Miroslavljević
12.	Nada Pavlešin	Radnik	KV	40	Čistačica/spremačica	
13.	Magdalena Rehak	teh.crtačica	SSS	40	Čistačica/spremačica	Zamjena-Andeljka Šumanovac
14.	Ivanka Zeba	strojarski teh.	SSS	40	Čistačica/spremačica	
15.	Slađana Biljecki	Radnik	SSS	40	Čistačica/spremačica	
16.	Slađana Mikulić	Radnik	SSS	40	Čistačica/spremačica	Zamjena-Marija Đuretić

### 7.4. RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Djelatnik	Radno vrijeme 1. smjena	Pauza	Radno vrijeme 2. smjena	Pauza
Ravnatelj	7.00-15.00	10.30-11.00		
Pedagog	Uto/Čet/Pet 8.00-14.00	10.30-11.00	Pon/Sri 13.00-19.00	15.30 – 16.00
Psiholog	Uto/Čet/Pet 8.15-14.15	12.00 – 12.30	Pon/Sri 12.00 – 18.00	15.30 – 16.00
Knjižničar	7.30-13.30	10.30-11.00		
Tajnik	7.00-15.00	11.00-11.30		
Računovođa	7.00-15.00	11.00-11.30		
Stručni radnik na teh. održavanju	6.30-14.30	10.30-11.00		
Ložač	6.00-14.00	10.00-10.30		
Kuharice	7.00-12.00	10.30-10.45	14.00-17.00	15.00-15.15
Čistačice/spremačice	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

## 8.ORGANIZACIJA

### 8.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

#### 8.1.1.Razredna nastava

RB	RAZ.	BR.UČ	DJEV.	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1a	25	11	Jadranka Ždrić	
2.	1c	22	9	Ladislav Tolarić	
	<b>UK 1.</b>	<b>47</b>	<b>20</b>		
3.	2a	14	9	Darija Grgić	
4.	2b	14	10	Adriana Čurić	
5.	2c	14	9	Jasna Blažić	
6.	2d	13	5	Snježana Oreč	
	<b>UK 2.</b>	<b>55</b>	<b>33</b>		
7.	3a	16	6	Zvonimira Marijić	
8.	3b	14	7	Martina Šošić	
9.	3c	15	7	Ankica Jozić	
10.	3d	15	6	Jasminka Hrskanović	
	<b>UK 3.</b>	<b>60</b>	<b>26</b>		
11.	4a	16	9	Senka Jelić	
12.	4b	15	5	Svjetlana Bajan Šprajc	
13.	4c	17	9	Maja Badanjak - Butković	
14.	4d	14	6	Josipa Matić	
	<b>UK 4.</b>	<b>62</b>	<b>29</b>		
	<b>UK 1-4</b>	<b>224</b>	<b>108</b>		

Razredni odjeli: 1c, 2cd, 3cd, 4cd pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija , ukupno 112 učenika.  
 Razredni odjeli: 1ab, 2ab, 3ab, 4ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 114 učenika.

### 8.1.2.Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5a	17	8	IVANA LOVRIĆ	
2.	5b	15	9	KRUNOSLAV KOZINA	
3.	5c	15	6	MIRJANA EĆIMOVIĆ	
4.	5d	13	6	KAROLINA MOMČILOVIĆ	
	<b>UK 5.</b>	<b>60</b>	<b>29</b>		
5.	6a	15	5	IRENA TOMAŠIĆ	Zamjena- Marija Somek
6.	6b	14	6	MARIJA GELEMANOVIĆ	
7.	6c	13	4	KAROLINA ČAČIĆ	
8.	6d	16	9	ILIŠEVIĆ IVAN	
	<b>UK 6.</b>	<b>58</b>	<b>24</b>		
9.	7a	14	7	ŽELJKA PEIĆ	
10.	7b	15	9	ANICA BRATANIĆ	Zamjena-Maja Žanko Čačić
11.	7c	17	10	ANA ĐURĐEVIĆ	
12.	7d	16	9	BERISLAV ŠUMANJSKI	
	<b>UK 7.</b>	<b>62</b>	<b>35</b>		
13.	8a	17	7	MILENKO LUBINA	
14.	8b	18	9	MAJA MILJKOVIĆ	Zamjena-Luka Pavkić
15.	8c	10	4	MAJA ŠIMIĆ	
16.	8d	8	3	TOMISLAV PERKOVIĆ	
<b>UK</b>	<b>8.</b>	<b>53</b>	<b>23</b>		
<b>UK</b>	<b>5-8</b>	<b>233</b>	<b>111</b>		
<b>UK</b>	<b>1-8</b>	<b>457</b>	<b>219</b>		

Razredni odjeli: 5cd, 6cd, 7cd, 8cd, pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija 123 učenika. Razredni odjeli: 5ab, 6ab, 7ab, 8a, pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju 127 učenika.

## 9.UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

### 9.1.Učenci s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2025./2026. pravo na školovanje prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (učenici s teškoćama) ostvaruje ukupno 31 učenik. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) učenici se školuju prema članku 5. (Redoviti program uz individualizirane postupke) i članku 6. (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) koji se provode u redovitim razrednim odjelima.

U školskoj godini 2025./26. 17 učenika se školuje prema redovitom programu uz individualizirane postupke, a 14 učenika prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Ukupno 7 učenika ima dodijeljenog pomoćnika u nastavi koji im pružaju potporu tijekom nastave. Za sve učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke učitelji će uz pomoć stručnih suradnika izraditi individualizirani kurikulum-IK koji sadrži inicijalnu

procjenu, teme/tematske cjeline, odgojno-obrazovne ishode za učenika s teškoćama, aktivnosti za učenika, strategije podrške koje će mu se pružiti te vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda. Pri planiranju i programiranju uvažavat će predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Najveći broj učenika (27) ima neku od teškoća iz Skupine 3. Oštećenja jezično-govorne glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju. Uz ovu teškoću 7 učenika ima pridružene snižene intelektualne sposobnosti, a njih 10 teškoće iz skupine 6. Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja. Osim toga, 1 učenik ima teškoće iz autističnog spektra.

Tijekom nastavne godine nastavlja se kontinuirano i timsko praćenje učenika sa smetnjama u ponašanju u suradnji s njihovim roditeljima i vanjskim suradnicima. Praćenje i procjena učenika s teškoćama obavlja se po potrebi tijekom cijele nastavne godine u suradnji s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima unutar i izvan škole.

1. Model individualizacije uz primjenu prilagođenih programa					
Rb	Razred	Broj učenika	Spol	Vrsta programa	
				Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
1.	I.	2	2M	-	2M
2.	II.	3	1M 2Ž	1M 1Ž	1Ž
3.	III.	2	2M	1M	1M
4.	IV.	4	4M	3M	1M
5.	V.	3	3M	2M	1M
6.	VI.	7	4M 3Ž	4M 1Ž	2Ž
7.	VII.	6	3M 3Ž	2M 1Ž	1M 2Ž
8.	VIII.	4	3M 1Ž	1Ž	3M
<b>Ukupno</b>	<b>I.-VIII.</b>	<b>31</b>	<b>22M 9Ž</b>	<b>13M 4Ž</b>	<b>9M 5Ž</b>

### 9.1. Učenici s poremećajima u ponašanju

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

## 9.2. Daroviti učenici

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi
- Engleski jezik
- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija
- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

S darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest
- geografija
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

## 10. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu ( sve subote slobodne). Razredi RN pohađaju jednu smjenu a PN drugu. Tome je prilagođen i raspored smjena.

NASTAVNE SMJENE	
Škola radi u dvije smjene; A tjedan i B tjedan	
A tjedan	Vrijeme
Razredna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,40
Predmetna nastava 2.smjena	13,30 - 18,40
B tjedan	
Predmetna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,40
Razredna nastava - 2.smjena	13,30 - 18,40

Nastava DOP, DOD, INA organizira se u vrijeme 12,45-13,30.

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. U školi nema evidentiranih učenika - putnika.

Za svaku smjenu organiziran je obrok/ručak za učenike uz financiranje MZO. Obroke uzimaju svi (483) učenici. Dodatan obrok je osiguran i za učenike koji pohađaju program produženog boravka.

## 11.KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Školska godina počinje 9. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2025. godine. Nastavna godina počinje 9. rujna 2025. godine, a završava 13. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. 9. do 23. 12. 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12.1. do 13.6.2026. godine.

Zimski praznici počinju 24. 12. 2025. godine, nastava počinje 12.1.2026. godine.

Proljetni praznici počinju 30.4.2025. godine, nastava počinje 7.4.2025. godine.

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana nastavne godine

### Školski kalendar za 2025 / 2026 godinu

Rujan 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Listopad 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Studeni 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Prosinac 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Siječanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Veljača 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Ožujak 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Travanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Svibanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lipanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Srpanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Kolovoz 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**Prvo polugodište** traje od 8. 9. do 23. 12. 2025. godine.

**Drugo polugodište** traje od 12. 1. do 12. 6. 2026. godine, odnosno za maturante do 22. 5.

**Zimski praznici** počinju 24. 12. 2025. godine, nastava počinje 12. 1. 2026. godine.

**Proljetni praznici** počinju 30. 3. 2026. godine, nastava počinje 7. 4. 2026. godine.

## 12.RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi
- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni.

Satničarka za školsku godinu 2025./2026. je Renata Kadić-Zarožinski a voditeljica smjene je Dragana Soldo. Berislav Šumanjski voditelj je Područne škole.

## 13.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 13.1.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

#### 13.1.1.Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (2 ODJELA)	2. RAZRED (4 ODJELA)	3. RAZRED (4 ODJELA)	4.RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	350	700	700	700	2625
2.	LK	70	140	140	140	525
3.	GK	70	140	140	140	525
4.	EJ	140	280	280	280	1050
5.	MAT	280	560	560	560	2100
6.	PID	140	280	420	420	1190
7.	TZK	140	280	280	280	1050
	<b>UKUPNO</b>	<b>2380</b>	<b>2380</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>9065</b>
8.	VJE	1400	280	280	280	1050
9.	NJ	0	0	0	280	280
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2660</b>	<b>2660</b>	<b>2800</b>	<b>3080</b>	<b>10395</b>

#### 13.1.2.Predmetna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	5. RAZRED (4 ODJELA)	6. RAZRED (4 ODJELA)	7. RAZRED (4 ODJELA)	8. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	700	700	2800
2.	LK	140	140	140	140	560
3.	GK	140	140	140	140	560
4.	EJ	420	420	420	420	1680
5.	MAT	560	560	560	560	2240
6.	PRI	210	280			490
7.	BIO			210	280	560
8.	KEM			210	280	560
9.	FIZ			210	280	560
10.	POV	280	280	210	280	1120
11.	ZEM	210	280	210	280	1050
12.	TK	140	140	105	140	560
13.	TZK	280	280	210	280	1120
	<b>UKUPNO</b>	<b>3080</b>	<b>3220</b>	<b>2870</b>	<b>3640</b>	<b>13580</b>
14.	VJE	280	280	210	280	1120
15.	INF	280	280	210	280	1120
16.	NJ	280	280	210	280	1120
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3920</b>	<b>4060</b>	<b>3500</b>	<b>4480</b>	<b>16940</b>

Ukupno planirano sati redovne nastave u školskoj godini 2025./2026.:

Razredna nastava	10395
Predmetna nastava	16940
<b>UKUPNO</b>	<b>27335</b>

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

## 14.PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

I u školskoj godini 2025./2026. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi.

U svibnju 2025. godine planiramo jednodnevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavonskoga Broda
2. razred	Obilazak i upoznavanje Brodsko-posavske županije
3. razred	Osijek
4. razred	Zagreb
5. razred	Bistrica - Krapina
6. razred	otok Krk
7. razred	NP Plitvice
8. razred	Rijeka – Trsat – Fužine
Svi razredi	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću – Školska igrališta i okoliš
3.-8.razredi	<i>Ljetovanje učenika u Starom gradu na Hvaru</i>
8.razredi	<i>Vukovar, Karlovac (u čast Domovinskom ratu)</i>

Osim ovih jednodневnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirati ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave. Za 8.razrede planiran je i posjet Vukovaru, Pakracu i Karlovcu u sklopu programa MZO.

## 15.PLAN IZBORNE NASTAVE

RB.	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	7.i 8.	3	2	70	Anita Boroz- 7.a/b; 8.a/b; 8.c/d
2.	INFORMATIKA	1.-4.	10	2	70	Matea Maljik (Paljuca) - 1.a/b; 1.c/d; 2.a; 2.c; 2.d; 3.a; 3.b; 3.c/d; 4.a/b; 4.c/d
2.	NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	10	2	70	Dragana Soldo - 4.a/b, 4.c/d; 5.a/b, 5.c/d; 6.a/b, 6.c/d; 7.a/b, 7.c/d; 8.a/b, 8.c/d
3.	VJERONAUKE	1.-8.	11	2	70	Željka Peić- 1.a;b, 2.a,; 3.a,b; 4.a,b; 6a,b; 7.a,b Mirjana Ećimović- 1.c,d; 2.c,d; ; 4.c,d; 5.d 6.c, 8.c,d Marija Gelemanović- 3.c 3.d, 5.a,5.b,5.c, 6.d, 7.c,7.d, 8.a,8.b

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave **ukoliko je organizacijski moguće**.

## 16.DOPUNSKA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
1.	MAT/HJ	1a	1	35	Jadranka Žderić
2.	MAT/HJ	1c	1	35	Ladislav Tolarić
3.	MAT/HJ	2a	1	35	Darija Grgić
4.	MAT/HJ	2b	1	35	Adriana Ćurić
5.	MAT/HJ	2c	1	35	Jasna Blažić
6.	MAT/HJ	2d	1	35	Snježana Oreč
7.	MAT/HJ	3a	1	35	Zvonimira Marijić
8.	MAT/HJ	3b	1	35	Martina Šošić
9.	MAT/HJ	3c	1	35	Ankica Jozić
10.	MAT/HJ	3d	1	35	Jasminka Hrskanović
11.	MAT/HJ	4a	1	35	Senka Jelić
12.	MAT/HJ	4b	1	35	Svjetlana Bajan Šprajc
13.	MAT/HJ	4c	1	35	Maja Badanjak Butković
14.	MAT/HJ	4d	1	35	Josipa Matić
15.	MAT/HJ	1a	1	35	Jadranka Žderić
	<b>UKUPNO RN</b>		<b>14</b>	<b>49</b>	
16.	HJ	5.a,b,7.a,b	1	35	Marija Somek
17.	HJ	5.c,d,7.c,d	1	35	Maja Šimić
18.	HJ	6.a,b,8.a,b	1	35	Matea Radičević
19.	HJ	6.c,d,8.c,d	1	35	Karolina Momčilović
20.	EJ	5.ab,7.a,b	2	70	Maja Miljković, Marta Gerčko
21.	EJ	5.c,7.c,d	2	70	Sara Dujmić
22.	EJ	6.a,b,8.a,b	1	35	Igor Nikičić
23.	EJ	6.c,d,8.c,d	2	70	Ana Đurđević
24.	MAT	5.a,b,d,7.a,c,d	1	35	Sanja Kosanović
25.	MAT	6.ab,7.b,8.ab	2	70	Marija Matijević
26.	MAT	5.c,6.c,d,8.c,d	1	35	Renata Kadić Zarožinski
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.-8.</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>29</b>	<b>1015</b>	

## 17.DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	MAT	1a	1	35	Jadranka Žderić
2.	MAT	1.C	1	35	Ladislav Tolarić
3.	MAT	2a	1	35	Darija Grgić
4.	MAT	2b	1	35	Adriana Ćurić
5.	MAT	2c	1	35	Jasna Blažić
6.	MAT	2d	1	35	Snježana Oreč
7.	MAT	3b	1	35	Martina Šošić
8.	MAT	3c	1	35	Ankica Jozić
9.	MAT	3d	1	35	Jasminka Hrskanović
10.	MAT	4a	1	35	Senka Jelić
11.	MAT	4b	1	35	Svjetlana Bajan Šprajc
12.	MAT	4c	1	35	Maja Badanjak Butković
13.	MAT	4d	1	35	Josipa Matić
14.	MAT	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	<b>UKUPNO</b>	<b>1. – 4.</b>	<b>14</b>	<b>525</b>	
					<i>Predmetna nastava</i>
15.	HJ	8c i d.	1	35	Karolina Momčilović
16.	EJ	8a i b.	1	35	Igor Nikičić
17.	EJ	7a i b	1	35	Maja Miljković
18.	GEO	6.r	1	35	Zrinka Jagodar
19.	EJ	8c,d	1	35	Ana Đurđević
20.	POV	8c i 8d	1	35	Berislav Šumanjski
21.	VJE	5.-8.r	2	70	Marija Gelemanović
22.	KEM	8.	1	35	Mirta Malčić
	<b>UKUPNO</b>	<b>5. – 8.</b>	<b>9</b>	<b>350</b>	
	<i>SVEUKUPNO</i>	<b>1. – 8.</b>	<b>25</b>	<b>975</b>	

## 18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RB	NAZIV	RAZRE D	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	Mješovita skupina	1a	1	35	Jadranka Žderić
2.	Sportska skupina	1c	1	35	Ladislav Tolarić
3.	( Ples-Domaćinstvo- IKT)	2a	1	35	Darija Grgić
4.	Kreativna skupina	2b	1	35	Adriana Čurić
5.	Mješovita skupina	2c	1	35	Jasna Blažić
6.	Mješovita skupina	2d	1	35	Snježana Oreč
7.	Sportska skupina	3a	1	35	Zvonimira Marijić
8.	Sportska skupina	3b	1	35	Martina Šošić
9.	Sportska skupina	3c	1	35	Ankica Jozić
10.	Likovna skupina	3d	1	35	Jasminka Hrsknović
11.	Kreativni ples	4a, 4b	1	35	Senka Jelić
12.	Likovna skupina	4b	1	35	Svjetlana bajan Šprajc
13.	Projektna skupina	4c	1	35	Maja Badanjak Butković
	<b>UKUPNO RN</b>		<b>13</b>	<b>455</b>	
					<i>Predmetna nastava</i>
1.	Novinarska skupina	5. - 8.	1	35	Maja Žanko Čačić
2.	Dramska skupina	5.- 8.	1	35	Marija Somek
3.	Literarno-recitatorska skupina	6.- 8.	1	35	Maja Šimić
4.	Glazbeno-scenska skupina	4. - 7.	2	70	Željka Peić
5.	Pjevački zbor	4.- 8.	1	37	Mirela Šprajc
6.	Projektna skupina	6.	1	35	
7.	Kreativna skupina	1.- 8.	2	70	Mirjana Ećimović
8.	ŠSK futsal, odbojka	5-8	2	35+35	Kozina Krunoslav, Milenko Lubina
9.	Građanski odgoj	5.a, b	1	35	Ivana Lovrić
11.	Projektna skupina Čuvari Zemlje (Zeleni misle zeleno)	5.b, 5.c	1	35	Zrinka Jagodar
12.	BrAln (Carnet)	8.a.	1	35	Marina Zirdum
	<b>UKUPNO:</b>		<b>12</b>	<b>490</b>	
	<b>Sveukupno:</b>		<b>25</b>	<b>945</b>	

### UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi. Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i prati rad te povezuje s uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti na razini škole.

## 19.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
A)	Suradničke aktivnosti		
1.	Suradničke aktivnosti		
2.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Jadranka Žderić, mješovita skupina Karolina Čačić, likovna skupina Jasminka Hrskanović, likovna skupina Mirjana Ećimović, kreativna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Učiteljice i učenici Produženog boravka Tehničko osoblje	Tijekom školske godine 2025/26
3.	Javna predavanja za Roditelje	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
4.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad
5.	Sveti Nikola	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Prosinac
6.	Božićni i novogodišnji	Koordinator: Maja Žanko Čačić, Jasmina Zelenika Učiteljice HJ , Željka Peić, svi učitelji voditelji glazbeno-scenskih skupina	Prosinac
7.	Valentinovo	Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača
8.	Maskenbal - u školi - gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici 3.r razredne nastave Povorka/grad:	Veljača
a)	DAN ŠKOLE Program	koordinatorica: Maja Šimić Irena Tomašić Karolina Momčilović Mirela Šprajc Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina	30. travnja 2026.

<b>b)</b>	Izložba učeničkih radova	Karolina Čačić Mirjana Ećimović Jasminka Hrskanović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Ivan Ilišević Berislav Sekulić	Travanj 2026.
<b>c)</b>	Sportske aktivnosti	Krunoslav Kozina	Svibanj/lipanj 2026.
<b>10</b>			
<b>11,</b>	ERASMUS corner	Igor Nikičić, Ivan Ilišević -svi kolege nakon mobilnosti	rujan 2025./kolovoz 2026
<b>12.</b>	Hrvatski Olimpijski Dan (HOD)	Koordinatori:Krunoslav Kozina	10.9.2025.
<b>B)</b>	Multimedijalna priprema i prezentacija	Matea Maljik, Anita Boroz	
<b>1.</b>	<b>Natjecanja i smotre</b>		<b>veljača-svibanj 2025.</b>
<b>2.</b>	Geografija, povijest, astronomija, GLOBE, kviz koliko poznaješ Hrvatski sabor	Ivan Ilišević	siječanj/svibanj
<b>3.</b>	Futsal (nogomet)	Krunoslav Kozina	Siječanj/svibanj 2026.
<b>4.</b>			
<b>5.</b>	Natjecanje Klokan bez granica, Matematika	Maja Badanjak Butković, Jasminka Hrskanović, Zvonimira Marijić, Ankica Jozić, Sanja Kosanović, Renata Kadić Zarožinski, Josipa Matić, Snježana Oreč, Jasna Blažić, Darija Grgić, Senka Jelić, Martina Šošić, Marija Matijević	
<b>6.</b>	Matematička liga/ligica	Ankica Jozić, Jasminka Hrskanović,Zvonimira Marijić, Martina Šošić, Senka Jelić, Darija Grgić	tijekom godine ( 4 kola)
<b>7.</b>	LIDRANO	Svi učitelji HJ	
<b>8.</b>	Hrvatski jezik, Čitanjem do zvijezda	Učiteljice HJ	siječanj/veljača 2026.
<b>9.</b>	Vjeronaučna olimpijada	Marija Gelemanović	Veljača 2026.
<b>10.</b>	Geografija	Zrinka Jagodar	Siječanj/svibanj 2026.
<b>11.</b>	Radost pokreta 2025.	Darija Grgić, Senka Jelić,	13. listopada 2025. god.

<b>12.</b>	Sportske igre mladih	Zvonimira Marijić , Ankica Jozić, Maja Badanjak Butković, Martina Šošić,	
<b>13.</b>			
<b>14.</b>	Engleski jezik	Maja Miljković (Luka Pavkić), Ana Đurđević, Ivana Lovrić, Sara Dujmić, Nikolina Lucić	siječanj 2026.
<b>15.</b>	Likovna kultura	Karolina Čačić	veljača 2025
<b>16.</b>			
<b>17.</b>	Obilježavane državnih Blagdana i obljetnica Dan grada	panoi – učitelji RN i PN učitelji HJ, učiteljica LK	Prigodno 16. svibnja
<b>18.</b>	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje	MŠ - Somek PŠ - Momčilović Ivan Ilišević Ivana Lovrić	Prigodno
<b>19.</b>	Posjet kulturnim ustanovama	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, pedagoginja	tijekom godine
<b>20.</b>	Posjet kazališnim predstavama	učitelji RN i PN, pedagoginja	tijekom godine
<b>21.</b>	Susret s književnicima	Učitelji RN, PN, knjižničarka	tijekom godine
<b>22.</b>	Dani plesa Mie Čorak Slavenske/Radost pokreta 2025.	Senka Jelić Darija Grgić	13. listopada 2025. god.
<b>23.</b>	11. tjedan psihologije	Psihologinja Ema Filajdić	Veljača 2025.
<b>24.</b>	Dan sigurnijeg interneta	Anita Boroz, učiteljica informatike	Veljača 2026. (10.02.2026.)
<b>25.</b>	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učiteljice HJ, RN	15. 10. - 15. 11.
<b>26.</b>	Noć knjige 2026.	Knjižničarka, učiteljice HJ	travanj 2026.
<b>27.</b>	Europski tjedan programiranja	Anita Boroz, učiteljica informatike	11.10. - 26.10.2025.
<b>28.</b>	Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Anita Boroz, učiteljica informatike	Listopad 2025.
<b>29.</b>	Stvaram legićima i Igram kaži- igrokazi	Darija Grgić, Jadranka Žderić, Josipa Matić, Martina Šošić	Lipanj 2026.
<b>30.</b>	Županijsko ekipno natjecanje iz matematike	Senka Jelić,	Lipanj 2025.

## 20.PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
<b>1.</b>	Unutrašnji prostor škole	Tijekom školske godine 2025./2026.	Učenici 1.-8. Razreda, učiteljica LK, razrednici
<b>1.1.</b>	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine 2025./2026.	ekološke skupine, učitelji prirode i biologije učenici 1. – 8. razreda
<b>1.2.</b>	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Ožujak-svibanj	Razrednici 1. – 4. razreda
<b>1.3.</b>	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Tijekom školske godine 2025./2026.	Učiteljica biologije, ekološke skupine
<b>1.4.</b>	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom školske godine 2025./2026.	učiteljica biologije, ekološke skupine
<b>1.5.</b>	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom školske godine 2025./2026.	Učiteljica Prirode i Biologije
<b>2.</b>	Vanjski prostori škole	Tijekom školske godine 2025./2026.	
<b>2.1</b>	Čišćenje i održavanje parka i okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji	Tijekom školske godine 2025./2026.	Tehničko osoblje, domari , učenici (Zelena čistka)
<b>2.2</b>	Prateće mjere školske sheme voća i mlijeka -kušaonice voća -predavanja o zdravoj prehrani -uređenje školskih vrtova (MŠ i PŠ)	Tijekom školske godine 2025./2026.	Mirta Malčić s grupom mladih znanstvenika

## **21.PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

### **21.1.SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE**

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

### **21.2.PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI**

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

#### **SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA**

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepjenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

#### **PREHRANA UČENIKA**

Mliječni obrok i kuhani obrok u školskoj kuhinji prima 484 učenika. Škola se planira uključiti i u dodatne projekte (Školska shema voća, povrća i mlijeka ) financiranja prehrane učenika. U školi se i

dalje provodi Kaufland ViP program koji omogućuje preuzimanje besplatnog svježeg voća i povrća za cijelu školu i sve učenike svaki tjedan.

Školska kuhinja za sve učenike u školi je besplatna.

### **21.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

#### **Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika**

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika 1.-8. razreda u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioци задатка: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

#### **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.**

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

#### **Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred**

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- Razgovor s učenicima
- Samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

#### **Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda**

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji
- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

#### **Rad s roditeljima učenika 8. razreda**

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

**Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi**

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog (Mirjana Dolibašić Pešut), razrednici 8. razreda i v.d. ravnatelja Ema Filajdić.

## **24.RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

### **TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Zaduženja učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena su u skladu s *Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 40/2015.)* i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 103/2015.)*.

### **TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Razredna i predmetna nastava, šk.god. 2025./2026.**

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																										
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42j. el.56.	Bonus na staz	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42j. el.56.	Bonus na staz	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi učitelja (el.42j. el.56.)	Ostali poslovi (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Tilkolina Lucija - zadržuje se poslovima EJ RN i PN Redovita: 3.a,b; 7.a,b Izborna:		10,0								10,0	1,0	1,0							2,0	12,0	5,0			4,0	9,0	21,0 nepuno
JASMINA ZELENKA - zadržuje se poslovima HJ - PN Redovita: 7.a Izborna:		4,0								4,0	1,0								1,0	5,0	2,0			2,0	4,0	9,0 nepuno
SARA DUJMIĆ - zadržuje se poslovima PN EJ Redovita: 2.c,d; 4.c,d; 6.c,d; 8.c,d Izborna:		20,0								20,0	2,0	1,0							3,0	23,0	10,0			7,0	17,0	40,0 puno
ANA ĐURĐEVIĆ - zadržuje se poslovima PN EJ Redovita: 1.C,3.C,D; 6.C,D; 7.C,D Izborna:	7.c	18,0	2							20,0	2,0	1,0							3,0	23,0	9,0	2,0		6,0	17,0	40,0 puno
MARINA ZIRDUM - zadržuje se poslovima PN FIZ Redovita: 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:		16,0								16,0		1,0							1,0	17,0	8,0			5,0	13,0	30,0 nepuno
ZRINKA JAGODAR - zadržuje se poslovima PN GEO Redovita: 5.A,B,C,D; 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D; Izborna:		22,0								22,0		1,0	1,0						2,0	24,0	11,0			5,0	16,0	40,0 puno
IVAN ILIŠEVIĆ - zadržuje se poslovima PN GEO IPOV Redovita: GEO-6.A,B,C,D; POV-5.A,B; 6.A,D; 7.A,B Izborna:	6.D	20,0	2							22,0			1,0	1,0					2,0	24,0	10,0	2,0		4,0	16,0	40,0 puno
KAROLINA MOMILOVIĆ - zadržuje se poslovima PN HJ Redovita: 5.C,D; 7.C,D Izborna:	5.D	18,0	2							20,0	1,0	1,0							2,0	22,0	9,0	2,0		7,0	18,0	40,0 puno
MAJA ŠIMIĆ - zadržuje se poslovima PN HJ Redovita: 6.C,D; 8.C,D Izborna:	8.C	18,0	2							20,0	1,0	1,0							2,0	22,0	9,0	2,0		7,0	18,0	40,0 puno
MARIJA SOMEK - zadržuje se poslovima PN HJ Redovita: 6.a,b; 8.a,b Izborna:	6.a	18,0	2							20,0	1,0	1,0							2,0	22,0	9,0	2,0		7,0	18,0	40,0 puno
MAJA ŽANKO EAČIĆ - zadržuje se poslovima PN HJ Redovita: 5.A,B; 7.B Izborna:	7.B	14,0	2							16,0	1,0	1,0							2,0	18,0	7,0	2,0		13,0	22,0	40,0 puno
MIRELA ŠPRAJIC - zadržuje se poslovima PN i RN GK Redovita: 4.A,B,C,D; 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D; 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:		20,0			1,0					21,0			1,0						1,0	22,0	10,5			7,5	18,0	40,0 puno
KAROLINA EAČIĆ - zadržuje se poslovima PN i RN LJK Redovita: 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D; 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D; Izborna:	6.C	16,0	2	2,0						20,0		2,0							2,0	22,0	9,0	2,0		7,0	18,0	40,0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																										
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42j. el.56.	Bonus na staz	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42j. el.56.	Bonus na staz	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi učitelja (el.42j. el.56.)	Ostali poslovi (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
DRAGANA SOLDO - zadržuje se poslovima PN i RN NJE Redovita: 4.A,B,C,D; 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D; 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:		20,0				2,0				22,0								1,0	1,0	1,0	23,0	10,0		7,0	17,0	40,0 puno
MARIJA GELEMANOVIĆ - zadržuje se poslovima PN i RN VJE Redovita: 4.C,D; 8.B; 6.A,B,C; 8.A,B,C,D Izborna:	6.B	20,0	2							22,0	2,0								2,0	24,0	10,0	2,0		4,0	16,0	40,0 puno
MIRJANA EREMIOVIĆ - zadržuje se poslovima PN i RN VJE Redovita: 1.C; 2.C,D; 3.C,D; 5.C,D; 6.D; 7.C,D Izborna:	5.C	20,0	2							22,0		2,0							2,0	24,0	10,0	2,0		4,0	16,0	40,0 puno
ZELJKA PEIĆ - zadržuje se poslovima PN i RN VJE Redovita: 1.A; 2.A,B; 3.A,B; 4.A,B; 5.A; 7.A,B Izborna:	7.A	20,0	2							22,0		2,0							2,0	24,0	10,0	2,0		4,0	16,0	40,0 puno
ANITA BOROZ - zadržuje se poslovima PN INF Redovita: 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D Izborna: 7.A,B,C,D; 8.A,B Izborna:		16,0	6,0							22,0						2,0	2,0		2,0	24,0	11,0			5,0	16,0	40,0 puno
SANJKA KOSANOVIĆ - zadržuje se poslovima PN MAT Redovita: 6.A,B,D; 8.A,C,D Izborna:		24,0								24,0	1,0								1,0	25,0	12,0			3,0	15,0	40,0 puno + 2 pr.
MARIJA MATIJEVIĆ - zadržuje se poslovima PN MAT Redovita: 5.A,B; 7.A,B; 8.B Izborna:		20,0								20,0	2,0								2,0	22,0	10,0			8,0	18,0	40,0 puno
RENATA KADIV: ZAROŽONSKI - zadržuje se poslovima PN MAT Redovita: 5.C,D; 6.C; 7.C,D Izborna:		20,0			2,0					22,0	1,0				2,0				3,0	25,0	10,0			5,0	15,0	40,0 puno + 2 pr.
BERISLAV ŠUMANJSKI - zadržuje se poslovima PN POV Redovita: 5.C,D; 6.B,C; 7.C,D; 8.A,B,C,D; Izborna:	7.D	20,0	2							22,0		1,0	1,0						2,0	24,0	10,0	2,0		4,0	16,0	40,0 puno
GABRIJELA PALEŽIĆ - zadržuje se poslovima PN PRI i BIO Redovita: PRI- 5.A,B; 6.A,B BIO- 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:		23,0								23,0		2,0							2,0	25,0	11,5			3,5	15,0	40,0 puno + 1 pr.
MIRTA MALEJ - zadržuje se poslovima PN PRI i KEM Redovita: PRI- 5.C,D; 6.C,D; KEM- 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:		23,0								23,0		1,0	1,0						2,0	25,0	11,5			3,5	15,0	40,0 puno + 1 pr.
TOMISLAV PERKOVIĆ - zadržuje se poslovima PN TEH Redovita: 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D; 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:	8.D	16,0	2			3,0				21,0		1,0							1,0	22,0	8,0	2,0	3,0	5,0	18,0	40,0 puno
MILENKO LUBINA - zadržuje se poslovima PN TJE Redovita: 6.A,B,C,D; 7.A,B,C; 8.A,B,C,D Izborna:	8.a	22,0	2							24,0		1,0							1,0	25,0	11,0	2,0		2,0	15,0	40,0 puno + 2 pr.

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																												
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42/ el.56.	Bonus na staz	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42/ el.56.	Bonus na staz	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42 i el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	
KRVIJOSLAV KOZINA - zadržuje se poslovlma PN TJE Redovita: 7.D, 5.A,B,C,D Izborna:	6.B	10.0		2						12.0			1.0								1.0	13.0	5.0	2.0		4.0	11.0	24.0 nepuno
JADRANKA ŽDERIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 1.A Izborna:	1a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
JOSIPA MATIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 4.D Izborna:	4.d	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
JASNA BLAŽIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 2.C Izborna:	2.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
ADRIJANA ĆURIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 2.B Izborna:	2.B	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
ANKICA JOZIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 3.C Izborna:	3.C	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
DARIJA GRGIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 2.A Izborna:	2.A	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
LADISLAV TOLARIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 1.c Izborna:	1.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
SNJEŽANA OREJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 2.D Izborna:	2.D	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
JASMINKA HRKANOVICJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 3.D Izborna:	3.D	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
MARTINA ŠOŠIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 3.B Izborna:	3.B	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
SENKA JELIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 4.A Izborna:	4.A	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0								3.0	20.0	7.5	2.0	10.5	20.0	40.0 puno	
ZVONIMIRA MARUIJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 3.A Izborna:	3.A	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42/ el.56.	Bonus na staz	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42/ el.56.	Bonus na staz	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42 i el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
MAJA BADAČIJK BUTKOVICJE - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 4.c Izborna:	4.C	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0								3.0	20.0	7.5	2.0	10.5	20.0	40.0 puno
SVJETLANA BAJANI ŠPRAJIC - zadržuje se poslovlma RN Redovita: 4.b Izborna:	4.b	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0								3.0	20.0	7.5	2.0	10.5	20.0	40.0 puno
IVANA LOVRIJE - zadržuje se poslovlma RN i PN E.J Redovita: 1.a; 5.a,b Izborna:	5.a	8.0		2						10.0	1.0	1.0									2.0	12.0	4.0	2.0	3.0	9.0	21.0 nepuno
MATEA MALJK - zadržuje se poslovlma RN i PN INF Redovita: Izborna: 1.a,e,d; 2.a,b,c,d; 3.a,b,c,d; 4.a,b,c,d			20.0				3.0			23.0						1.0	1.0				1.0	24.0	10.0		6.0	16.0	40.0 puno
LUKA PAVKIJE - zadržuje se poslovlma Učitelj E.J Redovita: 2.a,b; 4.a,b; 6.a,b; 8.a,b Izborna:	8.b	20.0		2						22.0	1.0										1.0	23.0	10.0	2.0	5.0	17.0	40.0 puno

## 23.STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

### INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

### STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se:

- na sjednicama učiteljskoga vijeća
- na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima
- U sklopu Erasmus+ akreditacije škole

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u Osnovnim školama	IX/2025.	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikuluma	VIII-IX/22/23. tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/2025.	Psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	Tijekom nastavne godine	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/2025.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravstvo
6.	Nadareni učenici	XII/2025.	Psiholog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/2025.	Stručni suradnik psiholog
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/2025.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/2025.	Stručni suradnik psiholog

### ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu (kalendaru) MZO za školsku godinu 2025./2026.

U našoj školi su, s ovom školskom godinom, imenovana 3 voditelja Županijskih stručnih vijeća;

- Mirta Malčić, voditelj ŽSV Kemija za osnovne i srednje škole BPŽ
- Ivan Ilišević, voditelj ŽSV GLOBE program za osnovne škole BPŽ
- Igor Nikičić, voditelj ŽSV GOO i srodnih među-predmetnih tema za osnovne i srednje škole BPŽ

### DRŽAVNI SEMINARI

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2025./2026. godinu, a **prema financijskim mogućnostima škole.**

## 24.INVESTICIJE

### 24.1.PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2025./2026. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u sjevernim učionicama MŠ Vinogorje	13.000,00	40.000,00
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija MŠ Vinogorje	20.000,00	20.000,00
Nadogradnja sustava video nadzora MŠ i PŠ	76.000,00	76.000,00
Uređenje športske dvorane (vrata, svlačionice) PŠ Kolonija	24.000,00	24.000,00
Prioritet - Uređenje parkirališta PŠ	nepoznato	dostatan
<b>UKUPNO</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>

U slučaju hitnih potreba će se Škola obratiti Osnivaču.

### 24. 2 MODERNIZACIJA USTANOVA ZA PROVEDBU CJELODNEVNE ŠKOLE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

#### OPREMA

Usljed nadolazećeg početka jedno smjenske nastave, Škola je izradila plan investicija u svrhu rada u jednoj smjeni.

#### 1. KUHINJA

- Opremanje kuhinje za pripremu obroka

OPREMA	kom		kom
<b>MŠ</b>		<b>PŠ</b>	
Indukcijska pećnica, višeslojna (dupla)	1	Perilica za suđe	1
Opremanje prostora sa „linijom“ za hranu	1	Opremanje prostora sa „linijom“ za hranu	1
Poslužavnici	100	Poslužavnici	100
Grabilice (set)	2	Grabilice (set)	2
Pribor za jelo	20	Pribor za jelo	20
Set kuharskih noževa	1	Set kuharskih noževa	1

Spremnik za transport hrane (banja Marija)	5		
--	---	--	--

## 2. UČIONICE

OPREMA	kom		kom
<b>MŠ</b>		<b>PŠ</b>	
Stolci	150	Stolci	150
Klupe	75	Klupe	75
Klima uređaji	11	Klima uređaji	10
Pametni ekrani	9	Pametni ekrani	9
Ormari (zatvoreni)	9	Ormari (zatvoreni)	10
Ormari (otvoreni)	9	Ormari (otvoreni)	10

## 3. DVORANE

OPREMA	kom		kom
<b>MŠ</b>		<b>PŠ</b>	
Sportska odjeća (dres komplet)	40	Sportska odjeća (dres komplet)	40
Didaktički materijali	75	Didaktički materijali	75
Lopte (nogomet, rukomet, košarka)	15	Lopte (nogomet, rukomet, košarka)	15
Reketi (badminton, stolni tenis)	8	Reketi (badminton, stolni tenis)	8
Ormari (zatvoreni)	1	Ormari (zatvoreni)	1
Ormari (otvoreni)	1	Ormari (otvoreni)	1
Klima uređaji (5kw)	3	Klima uređaji (5kw)	3
Stroj za čišćenje podloge	1	Stroj za čišćenje podloge	1

## 4. ZAJEDNIČKI PROSTORI

OPREMA	radovi		radovi
<b>MŠ</b>		<b>PŠ</b>	
Klupe za sjedenje	30	Klima uređaji	instalacija
Pametni ekrani	instalacija	<b>Pametni ekrani</b>	instalacija
Zanova podnih obloga	6	Zanova podnih obloga	6

**RADOVI****1. KUHINJA**

<b>OPREMA</b>	<b>radovi</b>	<b>radovi</b>	<b>radovi</b>
<b>MŠ</b>		<b>PŠ</b>	
Indukcijska pećnica, višeslojna (dupla)	Postavljanje	Indukcijska pećnica, višeslojna (dupla)	Postavljanje
Opremanje prostora sa „linijom“ za hranu	postavljanje	Opremanje prostora sa „linijom“ za hranu	postavljanje
Rekonstrukcija sustava odvodnje	Rekonstrukcija	Rekonstrukcija sustava odvodnje	Rekonstrukcija

**2. UČIONICE**

<b>OPREMA</b>	<b>radovi</b>	<b>radovi</b>	<b>radovi</b>
<b>MŠ</b>		<b>PŠ</b>	
Klima uređaji	instalacija	Klima uređaji	instalacija
Pametni ekrani	instalacija	<b>Pametni ekrani</b>	instalacija
Zanova podnih obloga	6	Zanova podnih obloga	6

**3. DVORANE**

<b>OPREMA</b>	<b>radovi</b>	<b>radovi</b>	<b>radovi</b>
<b>MŠ</b>		<b>PŠ</b>	
Klima uređaji	instalacija	Klima uređaji	instalacija
Rekonstrukcija prodora vlage	3 svlačionice sa sanitarnim čvorovima + 4 prostorije	Rekonstrukcija svlačionica	6 svlačionica s sanitarnim čvorovima

**4. ZAJEDNIČKI PROSTORI**

<b>OPREMA</b>	<b>radovi</b>	<b>radovi</b>	<b>radovi</b>
<b>MŠ</b>		<b>PŠ</b>	
Klupe za sjedenje	instalacija	Klima uređaji	instalacija
Pametni ekrani	instalacija	Pametni ekrani	instalacija
Zanova podnih obloga	Radovi na podlozi	Zanova podnih obloga	Radovi na podlozi
Rekonstrukcija hodnika (stara zgrada)	Obnova zidova, vrata, bojenje	Rekonstrukcija sanitarnih čvorova	Obnova odvoda, vrata, bojenje
Zamjena ulaznih vrata	3	Zamjena ulaznih vrata	3

## 24.3 OPREMANJE I RADOVI ZA OSIGURAVANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Sukladno Planu sigurnosti (OŠDP, 2025 od kolovoza 2025.) su određena 3 hitna prioriteta potrebna za osiguravanje opremljenosti škole za zadovoljavanje minimalnih uvjeta sigurnosti u školama, sukladno Odluci MZOM o donošenju Minimalnih standarda i preporuka o sigurnosti u školskim ustanovama koji se odnose na tehničke mjere zaštite (MZOM srpanj 2025.). Školski Tim za sigurnost donosi hitne prioritete za 2025. godinu, kako slijedi:

TABLIČNI PRIKAZ

Prioritet	Radovi	Oprema	Pretpostavljeni iznos	Vremenik	Finacira
Osigurati mogućnost nužnog zaključavanja (lock-in) u slučaju incidentnih situacija (fizički/oružani napad)	Instalacija	Ulazna vrata Videointerfon Sustav magnetskih kartica/privjesaka (2kom)	10000,00€	Studeni 2025.	Osnivač
Osigurati adekvatnu tehničku zaštitu (videonadzor) sukladno Zakon o privatnoj zaštiti te Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite	Instalacija	Sustav video nadzora (2kom)	12500,00€	Prosinac 2025.	Osnivač
Objekt opremiti alternativnim sustavom za uzbunjivanje (mobilna ručna sirena, megafon, zviždaljka, ...)	Nisu potrebni	Megafon (2kom)	100,00€	Listopad 2025.	Škola
<b>UKUPNO</b>			<b>22.600,00€</b>		

### OPISI OPREME

#### Prioritet 1 - Glavni ulaz u školsku ustanovu

- Elektromehanička ili elektromagnetska brava - Ovisno o mogućnosti ugradnje na postojeća vrata potrebno je koristiti elektromehaničku ili elektromagnetsku bravu, jer se u tom slučaju vrata svaki put kada se zatvore i zaključaju. Kod korištenja elektrobrave s vanjske strane može biti i kvaka, jer se neće moći koristiti kad je elektrobrava zaključana, a s unutrašnje

strane može se koristiti kvaka za izlaz. Za vrata s otvaranjem prema tj. postojanje ugradnja panik letve za otvaranje vrata radi bržeg izlaza u slučaju evakuacije

- *Ako nije moguća ugradnja elektrobrave, može se koristiti elektroprihvatanik koji će držati vrata zatvorenim u radno vrijeme, a izvan radnog vremena potrebno je vrata dodatno i mehanički zaključati. Vanjski okov u slučaju elektroprihvatnika treba biti fiksna kugla ili drugi oblik fiksnog okova. S unutrašnje strane može se koristiti kvaka za izlaz. U vrata je potrebno ugraditi sigurnosni cilindar za kodirane ključeve koje nije moguće jednostavno kopirati, već samo po zahtjevu ovlaštene osobe. Bez obzira na tip tehničkog rješenja, isto ne smije onemogućiti evakuaciju.*
- Videointerfon - kako bi osoba koja dolazi u školsku ustanovu na najavljeni sastanak mogla pozvoniti te da joj nakon video i audio komunikacije i na temelju takve identifikacije zaposlenik zadužen za otvaranje vrata može i daljinski otvoriti vrata. Videointerfon treba moći komunicirati s minimalnim brojem unutrašnjih jedinica nužnih za otvaranje vrata i za evakuaciju bez kompromitiranja kontrole pristupa (primjerice porta i ured ravnatelja te eventualno drugi uredi djelatnika školske ustanove). Komunikacija s unutrašnjim jedinicama trebala bi biti žičana, a može biti i bežična ako u kratkom vremenu nije moguće provući potrebnu instalaciju (kasnije je moguće spajanje na žičanu vezu).

#### **Prioritet 2 – Videonadzor**

- Videonadzor - postavljanje kamera na strateškim lokacijama: ulazi, hodnici, zajednički prostori (dvorište, blagovaonica) i parkirališta (određivanje lokacija u suradnji sa stručnjacima za sigurnost). Sustav kamera treba imati visoku rezoluciju i mogućnost snimanja tijekom dana i noći (infracrvena ili termovizijska tehnologija).  
*Po mogućnosti: Kamere po mogućnosti trebaju biti povezane na operativno-komunikacijski centar policije s mogućnošću prijenosa uživo u slučaju upotrebe panik tipke. Kamere po mogućnosti opremiti softverom s umjetnom inteligencijom za prepoznavanje vatrenog oružja i predmeta pogodnih za napad, ali napomena da ova opcija nikako ne bi bila dio minimalnih standarda, nego bi se ugrađivala sukladno mogućnostima školske ustanove. Svi snimljeni materijali trebaju se sigurno pohranjivati najmanje 15 dana.*

#### **Prioritet 3 – Sustav uzbunjivanja**

- Alternativnim sustavom za uzbunjivanje. Procijenjeno je da je prikladna dobava megafona za obje školske zgrade. Minimalni uvjeti opreme:  
*Materijal ABS  
Izlazna snaga 25 W  
Tip baterije 8x D / LR20  
Sirena  
Glasnoća 120 dB*

#### 24.4.PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2025./2026. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
<b>Zamjena dotrajalih školskih ploča</b>	8.760,00	8.760,00
<b>Nabavka klima uređaja MŠ/PŠ (2kom)</b>	15.381,00	15.381,00
<b>Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane</b>	29.270,00	29.270,00
<b>Računalna oprema – prijenosna i stolna računala, pametne ploče</b>	46.589,00	46.589,00
<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

## 25.PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

## 25.1.PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ “ĐURO PILAR” ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI
1.	1.1.Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2.Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026. 1.3.Godišnji program rada škole za školsku godinu 2025./2026. 1.4.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan/listopad 2025.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja
2.	2.1.Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2.Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje izricanja pedagoških mjera	Ožujak 2025.	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole
3.	3.1.Učenici s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3.Dan škole	Travanj 2025.	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj
4.	4.1.Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2025./2026.	Lipanj 2025.	Ravnatelj škole

## 25.2.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god. 2025./2026.

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SATI
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	137
2.	Organizacijski poslovi	-II-	147
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	-II-	205
4.	Analitičko-studijski rad	-II-	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	-II-	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	-II-	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	-II-	107
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-II-	481
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	-II-	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	-II-	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	-II-	64
12.	Ostali poslovi	-II-	555
	<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>137</b>
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih priprava za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>147</b>
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		
3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	<b>UKUPNO</b>		<b>205</b>
	4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambe rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12
4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26

4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>85</b>
	<b>5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	-II-	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	-II-	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	-II-	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	-II-	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	-II-	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>99</b>
	<b>6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI</b>		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>102</b>
7.	<b>7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE</b>		
7.1.	Suradnja s prosvjetnim institucijama (Ministarstvo, Županijski ured za prosvjetu, Gradski ured, inspekcije ... )	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27
	<b>UKUPNO</b>		<b>107</b>
	<b>8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b>		
8.1.	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
8.2.	Vođenje ljetopisa škole	VI, IX	10
8.3.	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
8.4.	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>481</b>
	<b>9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA</b>		
9.1.	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10
9.2.	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20

<b>9.3.</b>	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
<b>9.4.</b>	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
<b>9.5.</b>	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
<b>UKUPNO</b>			<b>65</b>
10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE			
<b>10.1.</b>	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
<b>10.2.</b>	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
<b>10.3.</b>	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
<b>10.4.</b>	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
<b>UKUPNO</b>			<b>70</b>
11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA			
<b>11.1.</b>	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja ....	IX, XII, III, IV	20
<b>11.2.</b>	Rad sa strankama	IX-VII	26
<b>11.3.</b>	Rad s učenicima	IX-VII	18
<b>UKUPNO</b>			<b>64</b>
12. OSTALI POSLOVI			
<b>12.1.</b>	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
<b>12.2.</b>	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
<b>12.3.</b>	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
<b>12.4.</b>	Ostali poslovi	tijekom godine	45
<b>12.5.</b>	Godišnji odmor		304
<b>12.6.</b>	Blagdani		64
<b>UKUPNO</b>			<b>555</b>
<b>UKUPNO SATI</b>			<b>4018</b>

### 25.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenje pred-upisa i upisa djece dorasle za prvi razred 1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2025.; ožujak- lipanj 2026. rujan 2025.	70
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b> 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.5. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj, pedagog      učitelji, pedagog	rujan 2025. – kolovoz 2026.	30
<b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b> 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka 3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom poglavarstvu	pedagog, ravnatelj	rujan 2025.- kolovoz 2026.	10
<b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</b> 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, školske/razredne klime, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjerenja i darovitosti 4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.3. Rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju – CAP preventivni program, Zajedno protiv ovisnosti 4.4. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, u sklopu projekata (Inkluzija i raznolikost- Naprijed zajedno, etwinning projekt, preventivni projekt) 4.5. Identifikacija potencijalno darovitih učenika 4.6. Grupni rad s učenicima koji su identificirani kao potencijalno daroviti (Tim za darovite), projekt s darovitima	razrednik, učitelj, pedagog      članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta   učitelji, CAP pomagači  članovi projektnog Tima  članovi Tima za darovite	rujan 2025.- kolovoz 2026.	800



<b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva	pedagog	rujan 2025.- kolovoz 2026.	100
<b>13. ZASTUPANJE</b> 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite	pedagog, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad, djelatnici PU BPŽ	rujan 2025.- kolovoz 2026.	30
<b>BLAGDANI I PRAZNICI</b>			40
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>			240
<b>UKUPNO SATI</b>			<b>2088</b>

## 25.4.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

BR	PODRUČJE RADA ZADATCI I AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		<b>70</b>	
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole, poslovi planiranja i organiziranja	pedagog	3	Rujan, Listopad, Lipanj, Kolovoz, 2025./2026.
1.2	Poslovi vezani za pripremu i početak školske godine planiranje zajedničkih aktivnosti	Pedagog, ravnatelj učitelji	10	Kolovoz, Rujan 2025.
1.3	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Pedagog	5	Rujan 2025.
1.4	izrada Izvješća o ostvarivanju plana i programa pedagoga od prethodne šk. god.	Pedagog	2	Kolovoz, Rujan, Listopad, Lipanj, 2025./2026.
1.5	Sudjelovanje u izradi školskog Kurikula, Godišnjeg plana i programa	Pedagog, Ravnatelj, učitelji	20	Kolovoz Rujan 2025.
1.6	Planiranje školskih programa , projekata, zajedničkih aktivnosti ,timski pristup radu	Pedagog	10	Rujan 2025.
1.7	Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	Pedagog, učitelji	2	Kolovoz Rujan 2025.
1.8	Izrada plana i programa Profesionalne Orijentacije - učenika 8. raz.	Pedagog,	2	Kolovoz, Rujan 2025.
1.9	Izrada plana i programa Vijeća učenika	pedagog	2	Rujan 2025.
1.10	Zajedno sa razrednicima planiranje i odabir tema za Sat razrednika, zajedničkih rodit. sastanaka , zajedničkih aktivnosti	Pedagog , razrednici	4	Rujan 2025.
<b>2.</b>	<b>UPIS DJECE U PRVI RAZRED NEPOSREDNI RAD PEDAGOGA SA SUDIONICIMA ODG.-OBR. RADA</b>		<b>75</b>	
2.1	Popis djece dorađe za upis u 1.razred praćenje e-upisi u 1. raz. OŠ	Ured državne uprave BPŽ	2	Kolovoz, rujan 2025.
2.2	Suradnja s DV oko organizacije, dolazak djece i pohađanje predškole, suradnja s odgajateljem, djecom, roditeljima	DV -Dječji vrtići I. B. Mažuranić Sl.Brod, školski obveznici, djeca roditelji	4	Tijekom školske godine
2.3	Radni dogovor članova povjerenstva za upis djece dorađe za upis u 1.razred,o načinu rada dokumentacija , zajedničke aktivnosti	DV -Dječji vrtići I. B. Mažuranić Sl.Brod, školski obveznici, djeca roditelji	2	Tijekom školske godine
2.4	Priprema radnog materijala, upitnik, obavijesti	pedagog	2	Tijekom školske godine

2.5	Utvrđivanje psihofizičkog stanja školskih obveznika radi spremnosti i zrelosti za upis u 1.razred, odgode , prijevremenog upisa, privremenog oslobađanja, ili određivanja potrebe pomoćnika u nastavi ( Pun), razgovor ,timski rad Pisanje stručnih mišljenja stručnog suradnika pedagoga	članovi stručnog povjerenstva, pedagog, psiholog , liječnik	40	Tijekom školske godine
2.6	Analiza rada na poslovima upisa u 1.razred,arhiviranje dokumentacije	pedagog	10	Kolovoz, rujan
2.7	Suradnja s roditeljima, ostali poslovi vezani za upis u 1.razred	pedagog	10	Pedagog. psiholog roditelji
2.8	Formiranje razrednih odjela i obavljanje razgovora s učiteljicama 1.razreda , upoznavanje s karakteristikama pojedinog djeteta i dostavljenom medicinskom i dr. dokumentacijom	pedagog, psiholog učitelji 1.raz	3	Pedagog
2.9	Upis novih učenika , ispis učenika iz škole	pedagog	2	Tijekom školske godine
<b>3.</b>	<b>OSTVARENJE PLANA I PROGRAMA RADA - NEPOSREDNI RAD PEDAGOGA SA SUDIONICIMA ODG.-OBR. RADA</b>		<b>925</b>	
3.1	<b>RAD S UČITELJIMA</b>		<b>111</b>	
3.2	Rad u Razrednim Vijećima tijekom školske godine, analiza uspjeha i rada u razrednim odjelima, analiza odgojne situacije, suradnja s roditeljima. prijedlozi za poboljšanja rada	pedagog , učitelji, roditelji	20	Tijekom školske godine
3.3	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća ostvarivanje školskog Kurikula i Godišnjeg plana i programa	Pedagog ,RV	10	Tijekom školske godine
3.4	Rad na stručnom usavršavanju učitelja	pedagog, učitelji	6	Tijekom školske godine
3.5	Rad s učiteljima pripravnicima ,pomoć pri ostvarivanju plana i programa pripravničkog staža Suradnja s mentorom pripravnika. Praćenje rada pripravnika, hospitacija nastavi , analiza rada i razgovor nakon održanog sata	pedagog, pripravnik, mentor	20	Tijekom školske godine
3.6	Rad sa razrednicima : zajedničke aktivnosti na ostvarivanju plana i programa rada razrednika, sudjelovanje u zajedničkom organiziranju roditeljskih sastanaka 1.razreda i 5. razreda Savjetodavni rad s učiteljima i pomoć u rješavanju odg. - obr. problema	pedagog, razrednici	6	Tijekom školske godine
3.7	Suradnja s učiteljima koji imaju u razrednom odjelu učenike s teškoćama u razvoju - TUR	pedagog, učitelji	10	Tijekom školske godine
3.8	Savjetodavni rad s učiteljima i pomoć oko suradnje s roditeljima	pedagog, učitelji	5	Tijekom školske godine
3.9	Analiza odgojne situacije i utvrđivanje potreba u razrednom odjelu, prijedlozi i mjere za poboljšanje	pedagog	5	Tijekom školske godine
3.10	Analiza rada na poslovima upisa u 1.razred	pedagog	4	Kolovoz, Rujan 2025.

3.11	Suradnja s učiteljima - Hospitacija na nastavi te razgovor s učiteljem nakon održanog sata, prijedlozi za potrebno poboljšanje rada Rad na kvaliteti nastavnog procesa i rada na satovima razrednog odjela Osposobljavanje pripravnika za uspješan samostalan rad	pedagog, pripravnik, mentor	15	Tijekom školske godine
3.12	Uključivanje pedagoga u rad s učenicima i učiteljima u obilježavanju značajnih datuma, projekata, raznih aktivnosti : Tjedan školskog doručka Sudjelovanje u projektu zajedno s učenicima 8.c razreda i razrednicom Zeleni misle zeleno Suradnja s učenicima i učiteljima u provedbi projekta : EKO dani u našoj školi, kroz šk. god. Projekt za učenike 7.razreda " Živjeti zdravo" Suradnja s Crvenim križem - projekti u suradnji i sudjelovanje na Smotri učeničkih radova u mjesecu borbe protiv ovisnosti i nasilja	učenici učitelji pedagog Crveni križ NZJZ	10	Tijekom školske godine
<b>3.2</b>	<b>RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA</b>		<b>74</b>	
3.2.1	Suradnja sa stručnim suradnicima u školi psihologinjom i knjižničarkom na zajedničkim aktivnostima, timski rad uz korištenje suvremenih nastavnih sredstava , suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima	pedagog , psihologinja, knjižničarka	68	Tijekom školske godine
3.2.2	Rad sa potencijalno darovitim učenicima u suradnji s psihologinjom praćenje učenika	psiholog, pedagog	6	Tijekom školske godine
<b>3.3</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>		<b>666</b>	
3.3.1	Individualni rad i razgovor s učenicima Pedagoško djelovanje u razrednom odjelu – odgojna problematika	pedagog	270	Tijekom školske godine
3.3.2	Grupni rad s učenicima	pedagog	11	Tijekom školske godine
3.3.3	Individualni razgovori s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, pomoć u radu i učenju, savjetovanje, pomoć učenicima oko školskih obveza, informiranje i usmjeravanje učenika	pedagog	100	Tijekom školske godine
3.3.4	Rad s učenicima s Neprihvatljivim ponašanjem Poticanje i stvaranje ozračja za zdrav rast , razvoj i napredak učenika i nenasilno rješavanja problema	pedagog	100	Tijekom školske godine
3.3.5	Pedagoško praćenje učenika s teškoćama u učenju	pedagog	50	Tijekom školske godine
3.3.6	Neposredan rad u razrednom odjelu - pedagoške radionice, predavanja na SR , profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	pedagog	40	Tijekom školske godine
3.3.7	Neposredni rad s učenicima – Prevenција : Odgoj za zdrav život - učenici viših raz. Gost u razredu ! - PN	Liječnik, pedagog	20	Tijekom školske godine
3.3.8	PREVENCIJA - Ovisnosti u sklopu ŠPP - predavanje Poticanje i stvaranje ozračja za zdrav rast , razvoj i napredak učenika.	PU - Sl.Brod Irena Held,	10	Listopad, Studeni 2025.

	Poboljšanje međusobne komunikacije	NZJZ - Tamara Brežičević NZJZ - Tamara Brežičević		Tijekom školske godine
3.3.9	Praćenje rada i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju- TUR Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama u razvoju	Pedagog, Psiholog, Učitelji, konzultiranje sa soc. pedagogom - iz druge škole	20	Tijekom školske godine
3.3.10	SOCIOMETRIJA provođenje upitnika u nižim razredima RN i višim razredima - PN, rad na poboljšanju međusobne komunikacije među učenicima	pedagog, psiholog	25	Tijekom školske godine
3.3.11	Rad s učenicima na razvijanju radnih i kulturnih navika	pedagog	12	Tijekom školske godine
<b>3.4.</b>	<b>RAD S UČENICIMA - RADIONICE I PREDAVANJA NA SATU RAZREDNIKA</b>			
3.4.1	1.razred - radionica Tema: Ruka prijateljstva	pedagog	1	Tijekom šk. g.
3.4.2	2.razred - radionice Tema: Čuvari zdravlja	pedagog	1	Tijekom šk. g.
3.4.3	3.razred - radionica Tema : Radne navike , Prava djece	pedagog	1	Tijekom školske godine
3.4.4	4.razred - radionica Tema : Poznajem svoja Prava i dužnosti	pedagog	1	Tijekom školske godine
3.4.5	5.razred - radionica Tema : Nenasilno rješavanje sukoba	pedagog	1	Tijekom školske godine
3.4.6	6.razred - radionice Tema : Tolerancija	pedagog	1	Tijekom šk. g.
3.4.7	7.razred radionice Tema : Zdravlje je najveće bogatstvo , Budi svoj	pedagog	1	Tijekom šk. godine
3.4.8	8.razred -radionica Tema : Odgoj za demokraciju	pedagog	1	Tijekom šk. g.
<b>3.5</b>	<b>RAD S RODITELJIMA OD 1. - 8. RAZREDA</b>		<b>74</b>	
3.5.1	Individualni rad s roditeljima, savjetodavni rad s roditeljima po potrebi uputiti poziv roditeljima za razgovor, razgovor s roditeljima na osobni zahtjev	pedagog	50	Tijekom školske godine
3.5.2	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	pedagog	10	Tijekom šk. g.
3.5.3	Rad s roditeljima Romske manjine savjetovanje i pomoć oko školskih obveza učenika	pedagog	8	Tijekom školske godine
3.5.4	Uključivanje roditelja u neposredni rad s učenicima - Gost u razredu ! Tema : Zdravlje je najveće bogatstvo ! Mentalna higijena	pedagog liječnik	4	Tijekom školske godine
3.5.5	Sudjelovanje na sastanku Vijeća roditelja - upoznavanje roditelja s Projektom - “ Prevencije svih vrsta ovisnosti ” u sklopu ŠPP i neprihvatljivog ponašanja	ravnatelj pedagog Vijeće roditelja	2	Tijekom školske godine
<b>4.</b>	<b>PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA 8.RAZREDA</b>		<b>50</b>	

4.1	Suradnja s razrednicima 8.razreda o profesionalnom usmjeravanju učenika	razrednici 8.razreda pedagog	5	Tijekom školske godine
4.2	Predavanja i radionice s učenicima osmog razreda; Kamo nakon osnovne škole Motivacija i izbor zvanja, Tko mi može pomoći u izboru zanimanja?	učenici razrednici pedagog, savjetnici iz CISOK-a	10	Tijekom školske godine
4.3	Suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje HZZZ	HZZZ	25	Tijekom školske godine
4.4	Suradnja sa Srednjim školama organizacija posjeta na Dane otvorenih vrata	Učenici , razrednici pedagog nastavnici SŠ roditelji	5	Tijekom školske godine
4.5	Podjela pristiglih materijala letci , brošure, obavijesti o mogućnostima nastavka školovanja učenika osmog razreda, informiranje i usmjeravanje	Pedagog	5	Tijekom školske godine
<b>5.</b>	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>		<b>20</b>	
5.1	Suradnja s liječnikom školske medicine o provedbi cijepljenja, Sistematskih pregleda učenika Zdravstveni odgoj Predavanja o zdravlju Živjeti zdravo – Upoznajmo dijabetes Kako živjeti zdravo s šećernom bolešću	liječnik pedagog Udruga „Brodski slatkiši“	20	Tijekom školske godine Studeni 2025.
<b>6.</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - ŠPP</b>		<b>60</b>	
6.1	Osmišljavanje i realizacija programa prevencije ovisnosti i sprečavanje nasilja u školi	pedagog	3	Tijekom školske godine
6.2	Teme: Mentalno zdravlje Prevenција svih vrsta ovisnosti i nasilnog ponašanja u školi - jačanje pozitivnih čimbenika i sprečavanje rizičnog ponašanja učenika - realiziranje na Satu razrednika od 1. - 8. razreda	liječnik pedagog, razrednici	17	Tijekom školske godine
6.3	Suradnja sa PU - Sl.Brod, Prevencija nasilja Prometna kultura i sigurnost učenika u prometu Poštujte naše znakove – 1.raz. Budi mudar izbjegni opasnost – Vožnja na dva kotača - sigurna vožnja bicikla i romobila Djeca i mladi – učenici u prometu kao pješaci i putnici NZJZ - Prevencija - bilo kakvog oblika ovisnosti Obilježavanje Međunarodnog dana Nenasilja 2.10. Živim život bez nasilja, Zdrav za 5 , Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12. Biraj zdravlje budi jak Ovisnosti štete zdravlju Dan sigurnog interneta – nauči sigurno ponašanje na internetu Dan ružičastih majica - Djeca s Downovim sindromom	pedagog, PU -Sl.Brod Djelatnici Prometne preventive, učitelji NZJZ	40	Tijekom školske godine

7.	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b> <b>Suradnja sa Kulturnim ustanovama</b> <b>Kazalište, Muzej, Arhiv</b>	pedagog	5	Tijekom školske godine
8.	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b> <b>Izvešća, Statistika</b>	pedagog	60	
8.1	Periodično praćenje ostvarenih rezultata učenika Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja i izostanaka učenika Analiza odg. -obr. rezultata 1.polug. Analiza odg. -obr. rezultata 2.polug.na kraju šk. god. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Državni zavod za statistiku – DZS Popunjavanje pristiglih obrazaca Popunjavanje obrasca i statističkih podataka za Ured državne uprave (nasilje u obitelji) među mladima Popunjavanje obrasca - Izvešće -Ured za droge NZJZ	Pedagog	60	Tijekom školske godine
9.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		50	
9.1	Izrada plana stručnog usavršavanja Individualno stručno usavršavanje - praćenje literature	pedagog	5	Rujan 2025.
9.2	Usavršavanje u školi UV, ŽSV pedagoga, usavršavanje u organizaciji AZOO,MZO	pedagog,	45	Tijekom školske godine
10.	<b>BIBLIOTEČNA - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		165	
10.1	Bibliotečna - informacijska djelatnost		5	
10.2	Suradnja s knjižničarkom u odabiru stručne literature, novih izvora znanja, Suradnja s izdavačkim kućama ŠK, Profil, Alfa Poticanje učenika, učitelja ,roditelja na korištenje literature	pedagog knjižničar		Tijekom školske godine
	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>		120	
10.3	Vođenje pedagoške i školske dokumentacije Praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga , e-dnevnik bilješke o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima bilješke o radu sa pojedinim sudionicima u odg. - obr. radu; suradnja s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarkom, ostalim djelatnicima škole Izrada rasporeda individualnih razgovora učitelja razrednika i predmetnih učitelja s roditeljima, popisa predstavnika Vijeća roditelja i popisa predstavnika učenika u Vijeću učenika	Pedagog		Tijekom školske godine
10.4	Sudjelovanje u radu povjerenstava		20	
	Rad u povjerenstvu za upis u prvi razred Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika nastavka školovanja; individualizirani program, prilagođeni i posebni program, - suradnja s članovima Povjerenstva	pedagog članovi povjerenstva		Tijekom školske godine

	Rad u povjerenstvu za popravne ispite			
10.5	Suradnja s ravnateljem i ostalim djelatnicima škole, PU -Sl.Brod, NZJZ,HZZZ, Županijski Uredom uprave za odg. i obr. BPŽ, Srednjim školama, DV - predškolske ustanove, Crveni križ i dr.	pedagog djelatnici navedenih ustanova	20	Tijekom školske godine
	UKUPNO RADNI SATI		<b><u>1480</u></b>	
<b>11.</b>	Broj blagdana radnim danom		32	
	Ukupno ostali poslovi u tjednima kad nema nastave		288	
	Godišnji odmor		240	
	UKUPNO		<b>2088</b>	

## 25.5.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.GODINU

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>1. RAD S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema knjižnice za početak rada s učenicima</li> <li>• Upis učenika u knjižnicu</li> <li>• Upis učenika 1. razreda u knjižnicu</li> <li>• Posudbeni rad s učenicima u knjižnici</li> <li>• Pomoć pri izboru knjižnične građe</li> <li>• Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu</li> <li>• Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice</li> <li>• Mjesečna podjela periodike učenicima</li> <li>• Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe</li> </ul>	Tijekom školske godine	18	684
	<b>2. NASTAVNI RAD S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture</li> <li>• Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici</li> <li>• Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje</li> <li>• Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja</li> <li>• Rad u virtualnoj knjižnici</li> </ul> <b>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici</li> <li>• Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom</li> <li>• Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12.</li> <li>• Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima</li> <li>• Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika</li> <li>• Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe</li> <li>• Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici</li> <li>• Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave</li> </ul>		7	266

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe</li> <li>• Rad u virtualnoj knjižnici</li> </ul>			
<b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>• Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice</li> <li>• Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i neknjižne građe</li> <li>• Nabava i obrada periodike</li> <li>• Nabava udžbeničke literature</li> <li>• Praćenje stručne i metodičke literature i periodike</li> <li>• Praćenje dječje literature i literature za mladež</li> <li>• Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja</li> <li>• Suradnja s nakladnicima</li> <li>• Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija</li> <li>• Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga</li> <li>• Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja</li> <li>• Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga</li> <li>• Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici</li> <li>• Prikaz novih naslova</li> <li>• Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima</li> <li>• Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe</li> <li>• Vođenje dnevnika rada</li> <li>• Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici</li> <li>• Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice</li> <li>• Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora</li> </ul>	Tijekom školske godine	8	304
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>	<p>-Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice</p> <p>-izložbena djelatnost</p> <p>-Kulturne aktivnosti knjižnice</p> <p>-Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</p> <p>- aktivnosti za Noć knjige, Tjedan psihologije, Erasmus dani, Dan škole, Mjesec hrvatske knjige</p>	Tijekom školske godine	7	266

<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA</b>	<p><b>a) Individualno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga</li> <li>• Suradnja s ostalim knjižnicama</li> </ul> <p><b>b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje)</li> <li>• Stručni seminari</li> <li>• Stručni skup –Proljetna škola školskih knjižničara RH</li> <li>• Online edukacije</li> </ul>	Tijekom školske godine		176
<b>5. OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara</li> <li>• Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici i izvan knjižnice</li> <li>• Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja</li> <li>• Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće)</li> <li>• Posjeti kulturnim i javnim ustanovama</li> </ul>			112
<b>UKUPNO</b>			<b>40</b>	<b>1808</b>
<b>Državni praznici i blagdani radnim danom</b>				<b>40</b>
<b>Godišnji odmor</b>				<b>240</b>
<b>UKUPNO</b>				<b>2088</b>

## 25.6.PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom godine	424
1.1.	Izrada normativnih akata		
1.2.	Praćenje propisa		
1.3.	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom godine	120
2.1.	Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave- odjave zaposlenika		
2.2.	Vođenje matice zaposlenika i ostale evidencije	tijekom godine	170
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM		
3.1.	Rad na pripremanju sjednica Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja		
3.2.	Provedba odluka		
3.3.	Informiranje zaposlenika		
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom godine	148
4.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada Škole	VII.mj.	
4.2.	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX.mj.	
4.3.	Vođenje i izrada zapisnika		
4.4.	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI.mj.	
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom godine	490
5.1.	Otvaranje i evidentiranje pošte		
5.2.	Vođenje elektronskog urudžbenog zapisnika		
5.3.	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
5.4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
5.5.	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
5.6.	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
5.7.	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
5.8.	Administrativni poslovi vezani za učeničke ekurzije (izrada poziva za dostavu ponuda, vođenje zapisnika, izrada odluka o izboru ponuditelja)		
5.9.	Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu o ustanovi i djelatnicima, registra zaposlenika u javnim službama		
5.9. 1.	Poslovni narudžbe udžbenika, radnih bilježnica i dodatnih nastavnih materijala		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	392
6.1.	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
6.2.	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMIO, HZZO, HZZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		80
	<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>

## 25.7.PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	tijekom godine	544
1.1.	Kontroliranje i knjiženje svih poslovnih promjena		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi, zahtjevnica i plaćanje računa		
1.4.	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	tijekom godine	408
2.1.	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada, uplata doprinosa za sve zaposlenike (MZOM, produženi boravak, Pomoćnici u nastavi)		
2.2.	Obračun bolovanja do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog i dvokratnog rada, prekovremenog rada, rada po posebnim uvjetima, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, loko vožnje, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	tijekom godine	132
3.1.	Izrada prijedloga financijskih planova i rebalansa financijskih planova, Izrada plana nabave		
3.2.	Analiza i praćenje izvršenja financijskih planova		
4.	STATISTIČKI POSLOVI	tijekom godine	100
4.1.	Izrada statističkih izvještaja i financijskih periodičkih izvještaja (npr.RAD-1, INV-P)		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	tijekom godine	360
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	tijekom godine	104
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava te ostalih pomoćnih knjiga		
6.2.	Financijski poslovi vezani uz besplatnu školsku prehranu, izlete, fotografije i osiguranje učenika....		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	120
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ, Poreznom upravom i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		80
	<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>

## 25.8.PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

### GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	216
<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>

### GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>

## GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠN JE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠN JE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## 25.9.PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti od 20.000 do 70.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima škole

## 25.10.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

*Voditelj /i ŠPP: Pedagoginja Mirjana Dolibašić Pešut i psihologinja Ema Filajdić*

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Različiti oblici socijalno neprihvatljivih ponašanja poput problema u ponašanju, maloljetničke delikvencije i ovisnosti prisutni su među učenicima te je potrebno preventivno djelovati. U školi se redovito provodi preventivni program obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima kao i njihovim obiteljima. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite.

Program je izrađen na temelju profila razrednih odjela koje ispunjavaju razrednici i sociometrijskog istraživanja razrednih odjela. Kod dijela učenika potrebno je razvijati toleranciju na različitost i poticati suradničke odnose unutar razreda. Učenicima je također potrebna pomoć u usvajanju tehnika i stilova učenja.

### CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- Usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- Učenici su zajedno s učiteljima i svim djelatnicima škole dio zaštitne mreže
- Učenici prepoznaju potencijalno opasne situacije
- Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

### AKTIVNOSTI:

- Edukacija na učiteljskom vijeću o provedbi preventivnog programa
- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom





<p><b>4. Za sigurno i poticajno okruženje u školama – „Stop nasilju među djecom“</b></p> <p>1. Povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim.</p> <p>2. Povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja.</p> <p>3. Povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja.</p> <p>4. Osigurati primjereniju pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.</p> <p><b>NAČIN REALIZACIJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice na satovima razrednika:</li> <li>- roditeljski sastanci na temu nasilja među djecom</li> <li>- primjena protokola o postupanju</li> <li>- dežurstva nastavnika</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom</li> </ul> <p><b>Sigurnost cestovnog prometa – „Poštujte naše znakove „ 1.razred</b></p> <p><b>Policajac u zajednici</b></p> <p><b>Suradnja s HAK-om</b></p> <p><b>Sigurno u školu s HAK-om (Zaštitni reflektirajući prsluci u boji za učenike 1.razreda</b></p>	<p>a) program je evaluiran od strane UNICEF-a Hrvatska. Evaluiran je proces, učinak i ishod</p>	<p>a) univerzalna</p>	<p>1.- 8. raz.</p> <p>1.raz.</p>	<p>456</p> <p>47</p>	<p>2 do 3 radionice po razrednom odjelu</p>	<p>Razrednici i stručne suradnice MUP policajac u zajednici Policijska uprava Brodsko posavska</p>
<p><b>Mama budi zdrava</b></p>			<p>1.- 8.raz.</p>	<p>456</p>		<p>Razrednici, Stručne suradnice</p>

<b>SIGURNOST UČENIKA U PROMETU – u sklopu NACIONALNOG PLANA SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA</b> <b>Promicanje prometne sigurnosti i kulture</b> <b>Izrada tematskih panoa</b> <b>SIGURNOST UČENIKA U PROMETU I SVIH SUDIONIKA</b>	c)	univerzalna	1. – 8. raz.	456	1 po raz. odjelu	PU Sl.Brod Djelatnici prometne preventive, Razrednici , pedagoginja
<b>5. CAP program</b> <b>Ciljevi:</b> 1. Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim preventivskim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji) 2. Potaknuti odgojno–obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom.	a) evaluiran od strane AZOO i ima preporuku MZO	a) univerzalna	2. i 3.razred	87	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Članice CAP tima
<b>6. “RESCUR: Na valovima, Kurikul za jačanje otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob”.</b> <b>Ciljevi:</b> 1. osnaživanje djece kroz razvoj otpornosti. 2. razvijanje i poboljšavanje socijalnog i emocionalnog učenja djece 3. poticanje zdravih odnosa među djecom i pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticanje mentalnog zdravlja i dobrobiti djece pogotovo one koja su izložena rizicima 4. poboljšavanje akademske angažiranosti i motivacije za učenjem.	a)	a) univerzalna	1., 2. i 3. razred	53	15	Psihologinja i učiteljice
<b>7. Prevencija nasilja putem interneta</b> <b>Cilj je prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu, nabranje i prepoznavanje prednosti i nedostataka korištenja interneta te</b>	c)	a) univerzalna	7. i 8.raz.	115	2 radionice po razrednom odjelu	Stručne suradnice, nastavnica informatike

primjena pravila o sigurnom ponašanju na internetu						
<b>8. Zdrav za 5</b> Ciljevi programa su podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti. Ovisnost o Alkoholu	b) program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja	a) univerzalna	8.razred	53	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Stručne suradnice i djelatnici MUP-a NZJZ
<b>9. Živim život bez nasilja</b> Cilj programa je poticanje prepoznavanja i otkrivanja vršnjačkog nasilja, razvijanje vještina za nenasilno rješavanje sukoba, stvaranje sigurnog okruženja u školi i lokalnoj zajednici.	c)	a) univerzalna	7. razred	62	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Djelatnici MUP-a PU -Sl.Brod Razrednici, Stručne suradnice
<b>10. Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)</b> Obilježava s ciljem podizanja svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, te prihvaćanju različitosti među učenicima. Učitelji i učenici odijevaju ružičaste majice u školu.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	1.-8.raz.	456	1 dan	Razrednici, učitelji, stručne suradnice PU – SL. Brod
<b>11. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Safer Internet Day - SID)</b> Cilj je poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i roditeljima.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	6.raz.	64	Na nastavi informatike 1 školski sat po razredu	Razrednici, učiteljice informatike i stručne suradnice

*\*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program i tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

*\*\*Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

## 25.10.1.RAD S UČENICIMA

<b>Način rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja  b) Sat razrednika	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana  Univerzalna	Učenici 1.-8.	Prevenција rizičnih ponašanja	Tijekom školske godine na Satu razrednika	Stručni suradnici, razrednici

	<b>1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)</b>	<b>2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)</b>	<b>3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)</b>
<b>1.r</b>	Igre predavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
<b>2.r</b>	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
<b>3.r</b>	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
<b>4.r</b>	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Super herojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane

			-Moj super junak, (Kako moj super junak rješava sukobe?)
<b>5.r</b>	-Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije Da ali...
<b>6.r</b>	-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euro željeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
<b>7.r</b>	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
<b>8.r</b>	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraslost u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

## 25.10.2.RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Predavanja i radionice kao preventivno djelovanje programa podrške za sadržaje školskih preventivnih programa vezano za prevenciju nasilja i ovisnosti kod učenika	a) univerzalna	Roditeljski sastanak  Vijeće roditelja	Prevenција rizičnih ponašanja	1	Stručni suradnici ,ravnatelj
Sprečavanje svih oblika Ovisnosti Edukativno predavanje Diskusija -interaktivno	a) univerzalna	Roditeljski sastanak 7. raz i 8.raz.	Od droge do ekrana	1	NZJZ – Tamara Brezičević
Sigurnost učenika u prometu  <b>TEMATSKI PANOI – Sigurnost djece i svih sudionika u prometu Preventivnim djelovanjem i edukacijom</b> Cilj je svakodnevno osvještivati važnost sigurnog i odgovornog sudjelovanja u prometu	a) univerzalna	Vijeće roditelja, Roditeljski sastanci	Poštujmo prometna pravila za sigurnost svih u prometu	1	Razrednici, Učitelj Tehničke kulture, PU – Sl.Brod Stručni suradnici
1. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Pravila ponašanja u razredu	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda i stručne suradnice
2. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Uloga medija u odgoju djece	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda
3. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Odgojni stilovi	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda
4. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Razvijanje zdravih radnih navika	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda
5. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3.razreda	Stilovi roditeljstva	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda
6. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3.razreda	Ponašanje na internetu	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda

7. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Djeca i mediji	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
8. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Nenasilno rješavanje sukoba	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
9. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Cyberbulling	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda
10. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Međuljudski odnosi	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda
11. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Preuzimanje odgovornosti	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
12. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Sigurno korištenje interneta	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
13. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Prevenција ovisnosti	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda
14. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	O autoritetu i granicama u odgoju	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda
15. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Ovisnosti modernog doba	1 po razrednom odjelu	razrednici osmih razreda
16. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Čuvajmo sebe i druge	1 po razrednom odjelu	razrednici osmih razreda
17. Individualno	c) indicirana	roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj
18. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi vijeća roditelja učenika 1.-8. razreda	Sigurnost učenika	Prema potrebi	ravnatelj, stručne suradnice

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

## 25.10.3.RAD S UČITELJIMA\*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Predavanja i radionice za prevenciju nasilja i ovisnosti kod učenika Program podrške za sadržaje školskih preventivnih programa	<b>a) univerzalna</b>	Učitelji od 1. – 8. raz.	Školska preventivna strategija u svim segmentima za zdrav život I zdravo odrastanje učenika	2	Stručni suradnici ,
a) Individualno savjetovanje o postupanju Učiteljsko vijeće	a) indicirana	Učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicama ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	Po potrebi	Stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi	Po potrebi	Ravnatelj i stručne suradnice
c) Razredna vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Stanje sigurnosti u razredu	1	Stručne suradnice i ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Školski preventivni program	1	Stručne suradnice
MAMA BUDI ZDRAVA	a) univerzalna	Učitelji RN	Školska preventivna strategija	1	Stručne suradnice
TEMATSKI PANOI – Sigurnost djece i svih sudionika u prometu	a) univerzalna	učitelji	Školska preventivna strategija	Tijekom školske godine	Stručne suradnice

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika*

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 24. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i v.d. ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 3.listopada 2025. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2178-01-07-01-25-1

U Slavonskom Brodu, 06. listopada 2025. godine

Predsjednik Školskog odbora:

---

Ivan Ilišević

Ravnatelj:

---

Igor Nikičić

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 12. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2178-01-07-01-25-1

U Slavanskom Brodu, 06. listopada 2025. godine

Predsjednik Školskog odbora:

  
Ivan Ilišević



Ravnatelj:

  
Igor Nikičić