

OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2026./2027.

Igor Nikičić, ravnatelj savjetnik

Sadržaj

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
2.DJELATNICI	4
3.UVJETI RADA.....	5
3.1.PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
4.PROSTORNI UVJETI.....	5
4.1.UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	5
5.STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	7
6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA	8
7.DJELATNICI	10
7.1.PODACI O UČITELJIMA.....	10
7.2.PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	12
7.3.ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE.....	12
7.4.RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	13
8.ORGANIZACIJA.....	14
8.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	14
8.1.1.Razredna nastava	14
8.1.2.Predmetna nastava	15
9.UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	15
9.1.Učenici s poteškoćama u razvoju	15
9.2.Učenici s poremećajima u ponašanju.....	16
9.3.Daroviti učenici.....	16
10.ORGANIZACIJA SMJENA	18
11.KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU	19
12.RASPORED SATI	20
13.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	21
13.1.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA.....	21
13.1.1.Razredna nastava	21
13.1.2.Predmetna nastava	21
14.PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE	22
15.PLAN IZBORNE NASTAVE	23
16.DOPUNSKA NASTAVA.....	24
17.DODATNA NASTAVA.....	25

18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	26
19. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	28
20. PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA.....	31
21. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	32
21.1. SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE	32
21.2. PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI	32
21.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	33
22. RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	34
23. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA.....	37
24. INVESTICIJE	38
24.1. PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2026./2027. GODINU PO PRIORITETIMA	38
24.2. MODERNIZACIJA USTANOVA ZA PROVEDBU CJELODNEVNE ŠKOLE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	38
24.3. OPREMANJE I RADOVI ZA OSIGURAVANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI	41
24.4. PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2026./2027. GODINU – PO PRIORITETIMA	43
25. PRILOZI	43
25.1. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ “ĐURO PILAR” ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	44
25.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god. 2026./2027.	45
25.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.	48
25.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	51
25.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU.....	57
25.6. PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE	61
25.7. PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE.....	62
25.8. PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	63
25.9. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	65
25.10. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠPP).....	66

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: ured@os-djpilar-sb.skole.hr

Županija: Brodsko-posavska

PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	7	118
V-VIII	8	123
I-VIII	15	241
Područna škola Kolonija		
I-IV	6	99
V-VIII	8	120
I-VIII	14	219
UKUPNO	29	460

Ravnatelj: Igor Nikičić, dipl.uč.

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole: svibanj 2027.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje te ravnatelj škole

2.DJELATNICI

Djelatnici	Broj uposlenih
Učitelji razredne nastave:	12 - puno, neodređeno 1 – puno, određeno
Učitelji predmetne nastave:	25 - neodređeno (23 – puno, 2 nepuno) 4 – određeno puno
Vjeroučitelji:	3 - neodređeno, puno
Stručni suradnici:	3 - puno, neodređeno
Administrativno i tehničko osoblje:	15 – puno neodređeno; 1- puno određeno; 1 zamjena puno određeno 1 - neodređeno nepuno
Ravnatelj:	1 – neodređeno puno
UKUPNO DJELATNIKA:	65
Učiteljica razredne nastave u produženom boravku:	3 – određeno puno
Asistent u nastavi	6 – određeno nepuno
UKUPNO DJELATNIKA:	74

Sastavni dio ovog Plana je i [Godišnji izvedbeni kurikulum](#) svih učitelja.

3.UVJETI RADA

3.1.PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH (o mreži Škola) koja to predviđa. Škola je 2018. i 2019. izradila elaborat osamostaljenja te ga dostavila Osnivaču na daljnje postupanje.

4.PROSTORNI UVJETI

4.1.UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

MŠ Brodsko Vinogorje: (P=3000 m²)

Broj učionica	12
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 - Informatika 1- produženi boravak
Kabineta	5

Škola samostalno preuređuje dio prostora te ih oprema za nastavu. Tijekom školske godine 2026./2027. su sve učionice redovno održavane no zbog smanjenja decentraliziranih sredstava od strane Osnivača zbog porasta cijene prijevoza učenika drugih škola u gradu, zaustavljena su sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade.

Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 5 novih učionica čija je izgradnja u tijeku. Osnivač je proveo sve potrebne aktivnosti da se izgradnja ostvari. Više informacija je dostupno na <https://os-djpilar-sb.skole.hr/obavijest-najava-rekonstrukcije-zgrada-os-duro-pilar-slavonski-brod-2/>

PŠ Kolonija: (P=3651m²)

Broj učionica	10
Knjižnica	Da-mini knjižnica RN
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 -učionica Bio/Kem/Fiz, 1-učionica produženi boravak
Kabineta	5

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. godine. Događena je 2003. godine, a 2012. godine je izgrađena sportska dvorana, a 2015. godine hodnik između dvaju zgrada. Tijekom posljednjih godina (od 2014. godine nadalje) je u potpunosti obnovljen spojni hodnik (grijanje, uređenje) te je obnovljen inventar i uređenje blagovaonice (stolovi). Obnovljena je i učionica HJ (klupe, stolice, oprema) te je zatvoren prostor u dvorani (budući produženi boravak). Sve su učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnik što je Škola činila iz samostalnih prihoda (najam dvorana i prostora). Tijekom školske godine 2019./2020. je osposobljen prostor za održavanje programa produženog boravka. Tijekom školske godine 2025./2026. su sve učionice redovno održavane no zbog smanjenja decentraliziranih sredstava od strane Osnivača zbog porasta cijene prijevoza učenika drugih škola u gradu, zaustavljena su sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica te nepostojanje učionice Tehničke kulture. Izgradnjom/dogradnjom jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama

Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 5 novih učionica čija je izgradnja u tijeku. Osnivač je proveo sve potrebne aktivnosti da se izgradnja ostvari. Više informacija je dostupno na <https://os-dipilar-sb.skole.hr/obavijest-najava-rekonstrukcije-zgrada-os-duro-pilar-slavonski-brod/>

ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ „Đuro Pilar“, iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšán, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.

Skorim završetkom dogradnje obje naše školske zgrade će biti omogućen rad u jednoj smjeni čemu se iznimno veselimo.

5.STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unaprjeđuje. Tijekom šk.god. 2025./2026. je stanje okoliša i prostora Škole održavano o u vidu:

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Uređen glavni ulaz škole (natpis i zanova boje)

Područna škola Kolonija

- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Uređen glavni ulaz škole (natpis i zanova boje)

Budući je u tijeku izgradnja novih prostora obaju zgrada škole, očekivano je određeno vrijeme bez uređivanja do završetka izgradnje čijeg je i dio uređenje igrališta, vraćanje prostora u zatečeno stanje i, nadamo se otvaranje mogućnosti uređenja prostora za izvođenje izvannastavnih aktivnosti u dvorištima škole (obje zgrade).

6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

Tijekom školske godine 2025./2026. su sve učionice redovno održavane no zbog smanjenja decentraliziranih sredstava od strane Osnivača zbog porasta cijene prijevoza učenika drugih škola u gradu, zaustavljena su sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Uprava škole planira izvesti sljedeće zahvate na objektima ukoliko to bude moguće obzirom na smanjeno financiranje.

Matična škola Brodsko Vinogorje

- **Osiguravanje minimalnih standarda sigurnosti škole - HITNO**
- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dotrajalog (nefunkcionalnog) video nadzora
- Uređivanje zajedničkih prostora
- Uređenje vanjskog parka

Područna škola Kolonija:

- **Obnova sanitarnih čvorova na katu škole – HITNO**
- **Osiguravanje minimalnih standarda sigurnosti škole - HITNO**
- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade i dvorane)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, rasvjeta, oprema...)
- Uređenje vanjskog parka (aktivnost EU projekta Zeleni misle zeleno)

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Škola je izradila sve potrebne sigurnosne dokumente te razradila Akcijski plan opremanja škole sukladan istome: Unatoč pripremnim aktivnostima škole a zbog ne postojanja financiranja od strane Osnivača isto je trenutno bez pomaka.

PLAN ZA KALENDARSKU (financijsku) GODINU 2026./2027.

Matična škola Brodsko Vinogorje

- **Osiguravanje minimalnih standarda sigurnosti škole - HITNO**
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremljivanje računalnog sustava
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole

Područna škola Kolonija

- **Obnova sanitarnih čvorova na katu škole – HITNO**
- **Osiguravanje minimalnih standarda sigurnosti škole - HITNO**
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampu na ulazu
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremljivanje računalnog sustava
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču

Pojašnjenje minimalnih sigurnosnih standarda: Sukladno Planu sigurnosti (OŠDP, 2025 od kolovoza 2025.) su određena 3 hitna prioriteta potrebna za osiguravanje opremljenosti škole za zadovoljavanje minimalnih uvjeta sigurnosti u školama, sukladno Odluci MZOM *o donošenju Minimalnih standarda i preporuka o sigurnosti u školskim ustanovama koji se odnose na tehničke mjere zaštite* (MZOM srpanj 2025.

Prioritet 1 - Glavni ulaz u školsku ustanovu (sigurnosna vrata: elektromehanička ili elektromagnetska brava sa video interfonom i sustavom pin/kartičnog ulaska. Preporuka je i gradnja panik letve za otvaranje vrata radi bržeg izlaza u slučaju evakuacije.

Prioritet 2 – Videonadzor - postavljanje kamera na strateškim lokacijama: ulazi, hodnici, zajednički prostori (dvorište, blagovaonica) i parkirališta

ZAKLJUČAK:

Od iznimne je važnosti provesti osiguravanje minimalnih sigurnosnih standarda u skladu s uputama nadležnog MZOM te MUP. Budući škola nema izvore samostalnih prihoda, isto je izričito ovisno o financiranju Osnivača.

7.DJELATNICI

7.1.PODACI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	PREDAJE U 2026./27.	NAPOMENA
				RAZREDNA NASTAVA
1.	Senka Jelić	RN-VŠS	1.a	Savjetnik
2.	Svjetlana Bajan Šprajc	RN-VŠS	1.b	
3.	Maja Badanjak Butković	RN-VSS	1.c	Mentor
4.	Jadranka Žderić	RN-VŠS	2.a	
5.	Ladislav Tolarić	RN-VŠS	2.c	
6.	Darija Grgić	RN-VSS	3.a	Savjetnik
7.	Adriana Ćurić	RN-VSS	3.b	
8.	Josipa Matić	RN-VSS	3.c	
9.	Snježana Oreč	RN-VŠS	3.d	
10.	Zvonimira Marijić	RN-VSS	4.a	Mentor
11.	Martina Šošić	RN-VSS	4.b	
12.	Ankica Jozić	RN-VŠS	4.c	Mentor
13.	Matea Jurić	RN-VSS	4.d	
				PREDMETNA NASTAVA
14.	Gabrijela Paležnica	KEM-BIO-VSS	BIO	
15.	Irena Tomašić	HJ-VSS	HJ	
16.	Anica Bratanić	HJ-VSS	HJ	
17.	Karolina Momčilović	HJ-VSS	HJ	
18.	Maja Šimić	HJ-VSS	HJ	
19.	Karolina Čačić	RN-LK-VSS	LK	
20.	Mirela Šprajc	GK-VSS	GK	
21.	Ivana Lovrić	RN+EJ-VSS	EJ	Određeno
22.	Maja Miljković	EJ-VSS	EJ	
23.	Sara Dujmić	EJ-VSS	EJ	Određeno
24.	Ana Đurđević	EJ-VSS	EJ	
25.	Luka Pavkić	EJ-VSS	EJ	Određeno, nepuno
26.	Marija Matijević	RN-M-VSS	MAT	
27.	Sanja Kosanović	MAT-VSS	MAT	
28.	Renata Kadić Zarožinski	RN-M-VSS	MAT	
29.	Mirta Malčić	VSS-KEM	KEM	Savjetnik
30.	Berislav Šumanjski	POV-VSS	POV	
31.	Dragana Soldo	NJJ-VSS	NJJ	
32.	Ivan Ilišević	POV-GEO-VSS	POV GEO	Savjetnik
33.	Zrinka Jagodar	GEO-VSS	GEO	
34.	Tomislav Perković	TK-VSS	TK	
35.	Krunoslav Kozina	TZK-VSS	TZK	
36.	Diana Glavaš	TZK-VSS	TZK	Određeno. nepuno
37.	Mirjana Ećimović	VJ-VSS	VJER	
38.	Željka Peić	VJ-VSS	VJER	
39.	Marija Gelemanović	VJ-VSS	VJER	
40.	Husret Hasanović	VJ-VSS	VJER (islamski)	nepuno određeno radno vrijeme
41.	Anita Boroz	RN-INF-VSS	INF	
42.	Matea Paljuca	RN-INF-VSS	INF	
43.	Marina Zirdum	FIZ - VSS	FIZ	nepuno
				PRODUŽENI BORAVAK

44.	Barbara Biličić	RN-VSS	PB 1.–4. MŠ	određeno
45.	Marijana Tomljenović	RN-VSS	PB 1.–4. PŠ	određeno
46.	Irena Navijalić	RN-VSS	PB 2./4. r.	određeno

STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom tri zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja.

Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine nema prijavljenih učiteljica pripravnica: za sve djelatnice će se po potrebi organizirati ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama.

7.2.PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Igor Nikičić	dipl.uč. RN i EJ-ravnatelj savjetnik	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl.pedagog-pedagog	VSS
3.	Jasna Livada	HJ i knjižničarstvo-dipl.knjižn.	VSS
4.	Ema Filajdić	mag.psych.-psiholog mentor	VSS

7.3.ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

	IME I PREZIME	Struka	Stručna sprema	Br. sati tjedno	Obavlja poslove	Napomena
1.	Anita Vidović	bacc. admin. publ.	VŠS	40	Tajnica školske ustanove I	
2.	Ana Šarić	dipl. oec.	VSS	40	Voditeljica računovodstva	
3.	Marta Valenta	Kuhar	SSS	40	Kuharica/slastičar II	
4.	Tea Dardalić	Kuhar	SSS	40	Kuharica/slastičar II	
5.	Josipa Katavić	Kuhar	SSS	40	Kuharica/slastičar II	
6.	Irena Tunanović	Upravni referent	SSS	40	Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	
7.	Tomislav Kobašić	Građevinski tehničar-visokogradnja	SSS	40	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
8.	Berislav Sekulić	stolar	SSS	40	Stručni radnik na teh. održavanju	
9.	Antun Baričević	Strojarski tehničar	SSS	40	Stručni radnik na teh. održavanju	
10.	Jelena Kruljac	radnik	PK	40	Čistačica/spremačica	
11.	Nada Kožul	radnik	SSS	40	Čistačica/spremačica	
12.	Ljiljana Marušić	Radnik	NKV	40	Čistačica/spremačica	
13.	Manda Bubalo	Radnik	NKV	40	Čistačica/spremačica	
14.	Nada Pavlešin	Radnik	KV	40	Čistačica/spremačica	
15.	Marija Đuretić	Radnik	KV	40	Čistačica/spremačica	Zamjena
16.	Magdalena Rehak	Radnik	SSS	40	Čistačica/spremačica	
17.	Slađana Biljecki	Radnik	SSS	20	Čistač	
18.	Slađana Mikulić	Radnik	SSS	40	Čistač	

7.4.RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Djelatnik	Radno vrijeme 1. smjena	Pauza	Radno vrijeme 2. smjena	Pauza
Ravnatelj	Uto/Čet/Pet 7.00-15.00	10.00-10.30	Pon/Sri 11.00-19.00	15.00-15.30
Pedagog	Uto/Čet/Pet 8.00-14.00	10.30-11.00	Pon/Sri 13.00-19.00	15.30-16.00
Psiholog	Uto/Čet/Pet 8.15- 14.15	12.00 – 12.30	Pon/Sri 12.00 – 18.00	15.30 – 16.00
Knjižničar	7.30-13.30	10.30-11.00		
Tajnik	7.30-16.30	10.30-11.00		
Računovođa	7.00-15.00	11.00-11.30		
Operativni djelatnik za sig. i civ. zaštitu	7.00-11.00	09.30-09.45	15.00-19.00	17.00-17.15
Stručni radnik na teh. održavanju MŠ	9.00-13.00	11.00-11.15	18.00-22.00	20.00-20.15
Stručni radnik na teh. održavanju PŠ	6.00-12.00 i 20.00-22.00/A TJEDAN	09.00-09.30	14.00-22.00/B TJEDAN	17.30-18.00
Kuharica	7.00-15.00/A TJEDAN DARDALIĆ 9.00-17.00/A TJEDAN VALENTA 6.00-14.00/B TJEDAN VALENTA 9.00-17.00/B TJEDAN DARDALIĆ	11.00-11.30		
Čistačica/spremačica	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

8.ORGANIZACIJA

8.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

8.1.1.Razredna nastava

RB	RAZ.	BR.UČ	DJEV.	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1.a	16	9	Senka Jelić	
2.	1.b	15	5	Svjetlana Bajan	
3.	1.c	20	9	Maja Badanjak Butković	
	UK 1.	51	23		
4.	2.a	27	12	Jadranka Žderić	
5.	2.c	21	9	Ladislav Tolarić	
	UK 2.	48	21		
6.	3.a	14	9	Darija Grgić	
7.	3.b	12	9	Adriana Ćurić	
8.	3.c	14	9	Josipa Matić	
9.	3.d	13	5	Snježana Oreč	
	UK 3.	53	32		
10.	4.a	17	7	Zvonimira Marijić	
11.	4.b	17	7	Martina Šošić	
12.	4.c	16	8	Ankica Jozić	
13.	4.d	15	6	Matea Jurić	
	UK 4.	65	28		
	UK 1-4	217	104		

Razredni odjeli: 1.c, 2.c, 3.cd, 4.cd pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija, ukupno 99 učenika.
 Razredni odjeli: 1.ab, 2.a, 3.ab, 4.ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 118 učenika.

8.1.2. Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5.a	16	9	Maja Miljković	
2.	5.b	16	6	Tomislav Perković	
3.	5.c	17	9	Maja Šimić	
4.	5.d	14	6	Sara Dujmić	
	UK 5.	63	30		
5.	6.a	17	8	Ivana Lovrić	
6.	6.b	15	9	Krunoslav Kozina	
7.	6.c	15	6	Mirjana Ećimović	
8.	6.d	12	6	Karolina Momčilović	
	UK 6.	59	29		
9.	7.a	15	5	Irena Tomašić	
10.	7.b	15	6	Marija Gelemanović	
11.	7.c	13	4	Karolina Čačić	
12.	7.d	16	9	Ivan Ilišević	
	UK 7.	59	24		
13.	8.a	14	7	Željka Peić	
14.	8.b	15	9	Anica Bratanić	
15.	8.c	18	10	Ana Đurđević	
16.	8.d	15	8	Berislav Šumanjski	
UK	UK 8.	62	34		
UK	UK 5-8	243	117		
UK	UK 1-8	460	221		

Razredni odjeli: 5.cd, 6.cd, 7.cd, 8.cd pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija, ukupno 120 učenika.
Razredni odjeli: 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 123 učenika.

9. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

9.1. Učenici s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2026./2027. evidentirano je ukupno 39 učenika s rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja (članak 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). Pregled po razredima prikazan je u tablici.

Za svakog pojedinog učenika s rješenjem – ukupno 39 učenika – predmetni i razredni učitelji izradit će prilagođene programe rada za svaki obrazovni nastavni predmet. Pri planiranju i programiranju uvažavat će se predznanje te individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Budući da škola nema uposlenog stručnog suradnika defektologa, rad po modelu djelomične integracije uz primjenu posebnih nastavnih programa ne može se u cijelosti ostvariti prema zahtjevima.

Tijekom godine nastavit će se postupak opservacije i dijagnostike u suradnji s pedagogom, psihologom, defektologom i liječnikom.

Tijekom nastavne godine nastavlja se kontinuirano i timsko praćenje učenika sa smetnjama u ponašanju u suradnji s njihovim roditeljima i vanjskim suradnicima. Praćenje i procjena učenika s teškoćama obavlja se po potrebi tijekom cijele nastavne godine u suradnji s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima unutar i izvan škole.

MODEL INDIVIDUALIZACIJE UZ PRIMJENU PRILAGOĐENIH PROGRAMA				
Rb	Razred	Br. učenika	Spol	Vrsta poteškoća
1.	I.	2	1 M 1 Ž	specifične poteškoće u učenju
2.	II.	2	2 M 0 Ž	specifične poteškoće u učenju
3.	III.	5	2 M 3 Ž	specifične poteškoće u učenju
4.	IV.	4	3 M 1 Ž	specifične poteškoće u učenju
5.	V.	6	5 M 1 Ž	specifične poteškoće u učenju
6.	VI.	4	4 M 0 Ž	specifične poteškoće u učenju
7.	VII.	8	5 M 3 Ž	specifične poteškoće u učenju
8.	VIII.	8	5 M 3 Ž	specifične poteškoće u učenju
UK	I - VIII	39	27 M 12 Ž	

9.2. Učenici s poremećajima u ponašanju

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

9.3. Daroviti učenici

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi
- Engleski jezik
- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija

- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

S darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest
- geografija
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

10.ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu (sve subote slobodne). Razredi RN pohađaju jednu smjenu a PN drugu. Tome je prilagođen i raspored smjena.

NASTAVNE SMJENE	
Škola radi u dvije smjene; A tjedan i B tjedan	
A tjedan	Vrijeme
Razredna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,40
Predmetna nastava 2.smjena	13,30 - 18,40
B tjedan	
Predmetna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,40
Razredna nastava - 2.smjena	13,30 - 18,40

Nastava DOP, DOD, INA organizira se u vrijeme 12,45-13,30.

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. U školi nema evidentiranih učenika - putnika.

Tijekom šk.god. 2026/2027 je planiran prelazak u rad u jednoj smjeni.

Raspored razrednih odjela po smjenama i zgradama – broj učenika u šk. god. 2026./2027.:

SMJENA	BRODSKO VINOGORJE					KOLONIJA				
I.	1.ab	2.a	5.ab	7.ab	UK	1.c	2.c	5.cd	7.cd	UK
	31	27	32	30	120	20	21	31	29	101
II.	3.ab	4.ab	6.ab	8.ab	UK	3.cd	4.cd	6.cd	8.cd	UK
	26	34	32	29	121	27	31	27	33	118
ukupno					241					219
UKUPNO učenika							460			

Za svaku smjenu organiziran je obrok/ručak za učenike uz financiranje MZO. Obroke uzimaju svi (460) učenici. Dodatan obrok je osiguran i za učenike koji pohađaju program produženog boravka.

11. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Školska godina počinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027. godine. Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (NN 58/2026.) nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine.

Prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2026. i traje do 5. siječnja 2027. godine, a nastava počinje 7. siječnja 2027. godine. Drugi dio zimskog odmora traje od 22. do 26. veljače 2027. godine, a nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor počinje 25. ožujka 2027. i završava 2. travnja 2027. godine, a nastava počinje 5. travnja 2027. godine. Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana. Prema kalendaru je moguće ostvariti 178 nastavnih dana (77 u prvom i 101 u drugom polugodištu), uzimajući u obzir blagdane u vrijeme nastave (18. studenoga 2026. i 27. svibnja 2027.). Raspored nenastavnih dana (Dan škole, izleti i sl.) utvrđuje se sukladno članku 7. Odluke.

Rujan 2026

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Listopad 2026

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Studeni 2026

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Prosinac 2026

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Siječanj 2027

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Veljača 2027

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Ožujak 2027

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Travanj 2027

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Svibanj 2027

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Lipanj 2027

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Srpanj 2027

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Kolovoz 2027

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

12.RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi
- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni.

Satničarka za školsku godinu 2026./2027. je Renata Kadić-Zarožinski a voditeljica smjene je Dragana Soldo. Berislav Šumanjski voditelj je Područne škole.

13.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

13.1.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

13.1.1.Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (3 ODJELA)	2. RAZRED (2 ODJELA)	3. RAZRED (4 ODJELA)	4.RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	525	350	700	700	2275
2.	LK	105	70	140	140	455
3.	GK	105	70	140	140	455
4.	EJ	210	140	280	280	910
5.	MAT	420	280	560	560	1820
6.	PID	210	140	280	420	1050
7.	TZK	315	210	420	280	1225
	UKUPNO	1890	1260	2520	2520	8190
8.	VJE	210	210	280	280	980
9.	INF	210	140	140	280	770
10.	NJ	0	0	0	140	140
	SVEUKUPNO	2310	1610	2940	3220	10080

13.1.2.Predmetna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	5. RAZRED (4 ODJELA)	6. RAZRED (4 ODJELA)	7. RAZRED (4 ODJELA)	8. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRAN O SATI
1.	HJ	700	700	560	560	2520
2.	LK	140	140	140	140	560
3.	GK	140	140	140	140	560
4.	EJ	420	420	420	420	1680
5.	MAT	560	560	560	560	2240
6.	PRI	210	280			490
7.	BIO			280	280	560
8.	KEM			280	280	560
9.	FIZ			280	280	560
10.	POV	280	280	280	280	1120
11.	ZEM	210	280	280	280	1050
12.	TK	140	140	140	140	560
13.	TZK	280	280	280	280	1120
	UKUPNO	3080	3220	3640	3640	13580
14.	VJE	280	280	280	280	1120
15.	INF	280	280	140	140	840
16.	NJ	140	140	140	140	560
	SVEUKUPNO	3780	3920	4200	4200	16100

Ukupno planirano sati redovne nastave u školskoj godini 2026./2027.:

Razredna nastava	10080
Predmetna nastava	16100
UKUPNO	26180

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

14. PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

I u školskoj godini 2026./2027. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi.

U svibnju 2027. godine planiramo jednodnevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavonskoga Broda
2. razred	Obilazak i upoznavanje Brodsko-posavske županije
3. razred	Osijek
4. razred	Zagreb
5. razred	Bistrica - Krapina
6. razred	otok Krk
7. razred	NP Plitvice
8. razred	Rijeka – Trsat – Fužine
Svi razredi	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću – Školska igrališta i okoliš
3.-8.razredi	Ljetovanje učenika u Starom gradu na Hvaru
8.razredi	Vukovar, Karlovac (u čast Domovinskom ratu)

Osim ovih jednodневnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirati ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave. Za 8.razrede planiran je i posjet Vukovaru, Pakracu i Karlovcu u sklopu programa MZO.

15. PLAN IZBORNE NASTAVE

RB.	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	7. i 8.	4	8	280	Anita Boroz – 7.a/b, 7.c/d; 8.a/b, 8.c/d
2.	INFORMATIKA	1. - 4.	11	22	770	Matea Paljuca – 1.a, 1.b, 1.c; 2.a, 2.c; 3.a/b, 3.c/d; 4.a, 4.b, 4.c, 4.d
3.	NJEMAČKI JEZIK	4. - 8.	10	20	700	Dragana Soldo – 4.a/b, 4.c/d; 5.a/b, 5.c/d; 6.a/b, 6.c/d; 7.a/b, 7.c/d; 8.a/b, 8.c/d
4.	KATOLIČKI VJERONAUKE	1. - 8.	29	58	2030	Željka Peić – 1.a, 1.b; 2.a; 3.a, 3.b; 4.a, 4.b; 6.a; 8.a, 8.b Mirjana Ećimović – 2.c; 3.c, 3.d; 4.c, 4.d; 6.c, 6.d; 7.d; 8.c, 8.d Marija Gelemanović – 1.c; 5.a, 5.b, 5.c, 5.d; 6.b; 7.a, 7.b, 7.c
5.	ISLAMSKI VJERONAUKE	2.c	1	2	70	Husret Hasanović (1 učenik)
	UKUPNO		55	110	3850	

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave **ukoliko je organizacijski moguće**.

16.DOPUNSKA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
1.	HJ + MAT	1.a	1	35	Senka Jelić
2.	HJ + MAT	1.b	1	35	Svjetlana Bajan Šprajc
3.	HJ + MAT	1.c	1	35	Maja Badanjak Butković
4.	HJ + MAT	2.a	1	35	Jadranka Žderić
5.	HJ + MAT	2.c	1	35	Ladislav Tolarić
6.	HJ + MAT	3.a	1	35	Darija Grgić
7.	HJ + MAT	3.b	1	35	Adriana Ćurić
8.	HJ + MAT	3.c	1	35	Josipa Matić
9.	HJ + MAT	3.d	1	35	Snježana Oreč
10.	HJ + MAT	4.a	1	35	Zvonimira Marijić
11.	HJ + MAT	4.b	1	35	Martina Šošić
12.	HJ + MAT	4.c	1	35	Ankica Jozić
13.	HJ + MAT	4.d	1	35	Matea Jurić
	UKUPNO RN	1. - 4.	13	455	
1.	HJ	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	1	35	Irena Tomašić
2.	HJ	5.c, 5.d, 7.c, 7.d	1	35	Maja Šimić
3.	HJ	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	1	35	Anica Bratanić
4.	HJ	6.c, 6.d, 8.c, 8.d	2	70	Karolina Momčilović
5.	EJ	5. i 7.	1	35	Maja Miljković
6.	EJ	5.c, 5.d, 7.c, 7.d	2	70	Sara Dujmić
7.	EJ	6.a, 6.b	1	35	Ivana Lovrić
8.	EJ	4.a, 4.b, 8.a, 8.b	1	35	Luka Pavkić
9.	EJ	6.c, 6.d, 8.c, 8.d	2	70	Ana Đurđević
10.	MAT	5.a, 5.c, 5.d, 7.a, 7.b, 7.d	1	35	Sanja Kosanović
11.	MAT	5.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	2	70	Marija Matijević
12.	MAT	6.c, 6.d, 7.c, 8.c, 8.d	1	35	Renata Kadić Zarožinski
	UKUPNO PN	5. - 8.	16	560	
	SVEUKUPNO	1. - 8.	29	1015	

17.DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	MAT	1.a	1	35	<i>Senka Jelić</i>
2.	MAT	1.b	1	35	<i>Svjetlana Bajan Šprajc</i>
3.	MAT	1.c	1	35	<i>Maja Badanjak Butković</i>
4.	MAT	2.a	1	35	<i>Jadranka Žderić</i>
5.	MAT	2.c	1	35	<i>Ladislav Tolarić</i>
6.	MAT	3.a	1	35	<i>Darija Grgić</i>
7.	MAT	3.b	1	35	<i>Adriana Ćurić</i>
8.	MAT	3.c	1	35	<i>Josipa Matić</i>
9.	MAT	3.d	1	35	<i>Snježana Oreč</i>
10.	MAT	4.b	1	35	<i>Martina Šošić</i>
11.	MAT	4.c	1	35	<i>Ankica Jozić</i>
12.	MAT	4.d	1	35	<i>Matea Jurić</i>
	UKUPNO	1. – 4.	12	420	
					<i>Predmetna nastava</i>
13.	VJE (Makovci)	5.–8.	2	70	<i>Marija Gelemanović</i>
14.	GEO (Mladi geografi)	5.–8.	1	35	<i>Zrinka Jagodar</i>
15.	POV	8.	1	35	<i>Berislav Šumanjski</i>
16.	EJ	8.	1	35	<i>Ana Đurđević</i>
	UKUPNO	5. – 8.	5	175	
	SVEUKUP NO	1. – 8.	17	595	

18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RB	NAZIV	RAZRE D	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	Kreativni ples	1.a	1	35	<i>Senka Jelić</i>
2.	Mješovita skupina	1.b	1	35	<i>Svjetlana Bajan Šprajc</i>
3.	Projektna skupina	1.c	1	35	<i>Maja Badanjak Butković</i>
4.	Projektna skupina	2.a	1	35	<i>Jadranka Žderić</i>
5.	Sportska skupina	2.c	1	35	<i>Ladislav Tolarić</i>
6.	Mješovita skupina (ples, domaćinstvo, IKT)	3.a	1	35	<i>Darija Grgić</i>
7.	Kreativna skupina	3.b	1	35	<i>Adriana Ćurić</i>
8.	Kreativna skupina	3.c	1	35	<i>Josipa Matić</i>
9.	Kreativna skupina	3.d	1	35	<i>Snježana Oreč</i>
10.	Sportska skupina	4.a	1	35	<i>Zvonimira Marijić</i>
11.	Sportska skupina	4.b	1	35	<i>Martina Šošić</i>
12.	Sportska skupina	4.c	1	35	<i>Ankica Jozić</i>
13.	Kreativna skupina	4.d	1	35	<i>Matea Jurić</i>
	UKUPNO RN	1. - 4.	13	455	
					<i>Predmetna nastava</i>
1.	Novinarska skupina	5. - 8.	1	35	<i>Anica Bratanić</i>
2.	Dramska skupina	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	1	35	<i>Irena Tomašić</i>
3.	Literarno-recitatorska skupina	5.c, 5.d, 7.c, 7.d	1	35	<i>Maja Šimić</i>
4.	Glazbeno-scenska skupina	4. - 7.	2	70	<i>Željka Peić</i>
5.	Pjevački zbor	3. - 6.	1	35	<i>Mirela Šprajc</i>
6.	Kreativna skupina	6. - 8.	2	70	<i>Mirjana Ećimović</i>
7.	Likovna skupina MŠ (B. Vinogorje)	5. - 8.	1	35	<i>Karolina Čačić</i>
8.	Likovna skupina PŠ (Kolonija)	5. - 8.	1	35	<i>Karolina Čačić</i>
9.	ŠSK – odbojka	5. - 8.	1	35	<i>Krunoslav Kozina</i>
10.	ŠSK – rukomet	5. - 8.	1	35	<i>Diana Glavaš</i>
11.	Građanski odgoj	6.a, 6.b	1	35	<i>Ivana Lovrić</i>
12.	Građanski odgoj	5. - 8.	1	35	<i>Luka Pavkić</i>
13.	EU projekti	5.c, 5.d, 7.c, 7.d	1	35	<i>Sara Dujmić</i>
14.	Čuvari Zemlje	5.a, 5.b	1	35	<i>Zrinka Jagodar</i>
15.	GLOBE	7.d	1	35	<i>Ivan Ilišević</i>
16.	Astronomija	7.a	1	35	<i>Ivan Ilišević</i>
17.	BrAln (CARNET)	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	1	35	<i>Marina Žirdum</i>
18.	Domaćinstvo	7. i 8.	1	35	<i>Mirta Malčić</i>

19.	Prirodoslovlje	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	2	70	<i>Gabrijela Paležnica</i>
20.	Mladi tehničari	5. - 8.	1	35	<i>Tomislav Perković</i>
21.	Podmladak Crvenog križa	7.c	1	35	<i>Berislav Šumanjski</i>
	UKUPNO PN	5. - 8.	24	840	
	SVEUKUPNO	1. - 8.	37	1295	

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi. Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i prati rad te povezuje s uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti na razini škole.

19.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
A)	Suradničke aktivnosti		
1.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Jadranka Žderić, mješovita skupina Karolina Čačić, likovna skupina Mirjana Ećimović, kreativna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Učiteljice i učenici Produženog boravka Tehničko osoblje	Tijekom školske godine 2026./27.
2.	Javna predavanja za Roditelje	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
3.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad
4.	Sveti Nikola	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Prosinac
5.	Božićni i novogodišnji	Učiteljice HJ , Željka Peić, svi učitelji voditelji glazbeno-scenskih skupina	Prosinac
6.	Valentinovo	Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača
7.	Maskenbal - u školi - gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici 3.r razredne nastave Povorka/grad:	Veljača
8.	DAN ŠKOLE		
a)	Program	koordinatorica: Maja Šimić Irena Tomašić Karolina Momčilović Mirela Šprajc Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina	travanj/svibanj 2027.
b)	Izložba učeničkih radova	Karolina Čačić	Travanj 2027.

		Mirjana Ećimović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Ivan Ilišević Berislav Sekulić	
c)	Sportske aktivnosti	Krunoslav Kozina	Svibanj/lipanj 2027.
10.	ERASMUS corner	Igor Nikičić, Ivan Ilišević -svi kolege nakon mobilnosti	rujan 2026./kolovoz 2027.
11.	Hrvatski Olimpijski Dan (HOD)	Koordinatori: Krunoslav Kozina	10.9.2026.
12.	Multimedijalna priprema i prezentacija	Matea Paljuca, Anita Boroz	
B)	Natjecanja i smotre		veljača-svibanj 2027.
1.	Geografija, povijest, astronomija, GLOBE, kviz koliko poznaješ Hrvatski sabor	Ivan Ilišević	siječanj/svibanj
2.	Futsal (nogomet)	Krunoslav Kozina	Siječanj/svibanj 2027.
3.	Natjecanje Klokani bez granica, Matematika	Maja Badanjak Butković, Zvonimira Marijić, Ankica Jozić, Sanja Kosanović, Renata Kadić Zarožinski, Josipa Matić, Snježana Oreč, Darija Grgić, Senka Jelić, Martina Šošić, Marija Matijević	
4.	Matematička liga/ligica	Ankica Jozić, Zvonimira Marijić, Martina Šošić, Senka Jelić, Darija Grgić	tijekom godine (4 kola)
5.	LIDRANO	Svi učitelji HJ	
6.	Hrvatski jezik, Čitanjem do zvijezda	Učiteljice HJ	siječanj/veljača 2027.
7.	Vjeronaučna olimpijada	Marija Gelemanović	Veljača 2027.
8.	Geografija	Zrinka Jagodar	Siječanj/svibanj 2027.
9.	Radost pokreta 2026.	Darija Grgić, Senka Jelić,	listopad 2026.
10.	Sportske igre mladih	Zvonimira Marijić, Ankica Jozić, Maja Badanjak Butković, Martina Šošić,	
11.	Engleski jezik	Maja Miljković, Luka Pavkić, Ana Đurđević, Ivana Lovrić, Sara Dujmić	siječanj 2027.
12.	Likovna kultura	Karolina Čačić	veljača 2027.
13.	Obilježavanje državnih Blagdani i obljetnica Dan grada	panoi – učitelji RN i PN učitelji HJ, učiteljica LK	Prigodno 16. svibnja

14.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje	MŠ - Irena Tomašić PŠ - Momčilović Ivan Ilišević Ivana Lovrić	Prigodno
15.	Posjet kulturnim ustanovama	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, pedagoginja	tijekom godine
16.	Posjet kazališnim predstavama	učitelji RN i PN, pedagoginja	tijekom godine
17.	Susret s književnicima	Učitelji RN, PN, knjižničarka	tijekom godine
18.	Dani plesa Mie Čorak Slavenske/Radost pokreta 2026.	Senka Jelić Darija Grgić	listopad 2026.
19.	12. tjedan psihologije	Psihologinja Ema Filajdić	Veljača 2027.
20.	Dan sigurnijeg interneta	Anita Boroz, učiteljica informatike	Veljača 2027. (9. 2. 2027.)
21.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učiteljice HJ, RN	15. 10. - 15. 11.
22.	Noć knjige 2027.	Knjižničarka, učiteljice HJ	travanj 2027.
23.	Europski tjedan programiranja	Anita Boroz, učiteljica informatike	listopad 2026.
24.	Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Anita Boroz, učiteljica informatike	Listopad 2026.
25.	Stvaram legićima i Igrom kaži- igrokazi	Darija Grgić, Jadranka Žderić, Josipa Matić, Martina Šošić	Lipanj 2027.
26.	Županijsko ekipno natjecanje iz matematike	Senka Jelić,	Lipanj 2027.

20. PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
1.	Unutrašnji prostor škole	Tijekom školske godine 2026./2027.	Učenici 1.-8. Razreda, učiteljica LK, razrednici
1.1.	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine 2026./2027.	ekološke skupine, učitelji prirode i biologije učenici 1. – 8. razreda
1.2.	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Ožujak-svibanj	Razrednici 1. – 4. razreda
1.3.	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Tijekom školske godine 2026./2027.	Učiteljica biologije, ekološke skupine
1.4.	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom školske godine 2026./2027.	učiteljica biologije, ekološke skupine
1.5.	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom školske godine 2026./2027.	Učiteljica Prirode i Biologije
2.	Vanjski prostori škole	Tijekom školske godine 2026./2027.	
2.1	Čišćenje i održavanje parka i okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji	Tijekom školske godine 2026./2027.	Tehničko osoblje, domari , učenici (Zelena čistka)
2.2	Prateće mjere školske sheme voća i mlijeka -kušaonice voća -predavanja o zdravoj prehrani -uređenje školskih vrtova (MŠ i PŠ)	Tijekom školske godine 2026./2027.	Mirta Malčić s grupom mladih znanstvenika

21.PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

21.1.SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

21.2.PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepljenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

PREHRANA UČENIKA

Mliječni obrok i kuhani obrok u školskoj kuhinji prima 460 učenika. Škola se planira uključiti i u dodatne projekte (Školska shema voća, povrća i mlijeka) financiranja prehrane učenika. U školi se i

dalje provodi Sheme školskog voća i mlijeka koji omogućuje preuzimanje besplatnog svježeg voća i mlijeka za cijelu školu i sve učenike svaki tjedan.

Školska kuhinja za sve učenike u školi je besplatna.

21.3.PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika 1.-8.razreda u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioци задатака: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- Razgovor s učenicima
- Samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji
- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

Rad s roditeljima učenika 8. razreda

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog (Mirjana Dolibašić Pešut), razrednici 8. razreda i Ema Filajdić.

22.RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zaduženja učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena su u skladu s *Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 40/2015.)* i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 103/2015.)*.

TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Razredna i predmetna nastava, šk.god. 2026./2027.

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi učitelja (el.42. el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
SENKA JELIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 1.A Izborna:	1.A	16,0		2						18,0	1,0	1,0	1,0							3,0	21,0	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0 puno
ZVONIMIRA MARJIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 4.A Izborna:	4.A	15,0		2						17,0	1,0		1,0	1,0						3,0	20,0	7,5	2,0		10,5	20,0	40,0 puno
MAJA BADANJAK BUTKOVIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 1.c Izborna:	1.C	15,0		2						17,0	1,0	1,0	1,0							3,0	20,0	7,5	2,0		10,5	20,0	40,0 puno
SVJETLANA BAJAN ŠPRAJC - zadužuje se poslovima RN Redovita: 1.b Izborna:	1.b	16,0		2						18,0	1,0	1,0	1,0							3,0	21,0	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0 puno
MATEA PALJUCA - zadužuje se poslovima RN INF Redovita: Izborna: 1.a,c,d; 2.a,c; 3.a,b,c,d; 4.a,b,c,d			20,0				3,0			23,0							1,0		1,0	1,0	24,0	10,0			6,0	16,0	40,0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42. el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
TOMISLAV PERKOVIĆ - zadužuje se poslovima PN TEH Redovita: 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D; 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:	5.b	16,0		2				3,0		21,0			1,0							1,0	22,0	8,0	2,0	3,0	5,0	18,0	40,0 puno
DIANA GLAVAŠ - zadužuje se poslovima PN TJE Redovita: 5.C,D; 6.D; 7.C,D; 8.C,D Izborna:		14,0								14,0			1,0							1,0	15,0	7,0			6,0	13,0	28,0 nepuno
KRUNOSLAV KOZINA - zadužuje se poslovima PN TJE Redovita: 5.A,B; 6.A,B,C; 7.A,B; 8.A,B Izborna:	6.B	18,0		2	1,0			2,0		23,0			1,0							1,0	24,0	9,5	2,0	2,0	2,5	16,0	40,0 puno
JADRANKA ŽDERIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 2.A Izborna:	2a	16,0		2						18,0	1,0	1,0	1,0							3,0	21,0	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0 puno
JOSIPA MATIJE - zadužuje se poslovima RN Redovita: 3.C Izborna:	3.c	16,0		2						18,0	1,0	1,0	1,0							3,0	21,0	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0 puno
OD JASNE Od jasne - zadužuje se poslovima RN Redovita: 3.C Izborna:	3.c	16,0		2						18,0	1,0	1,0	1,0							3,0	21,0	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0 puno
ADRIANA JEURIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 3.B Izborna:	3.B	16,0		2						18,0	1,0	1,0	1,0							3,0	21,0	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0 puno
ANKICA JOZIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 4.C Izborna:	4.C	15,0		2						17,0	1,0	1,0	1,0							3,0	20,0	7,5	2,0		10,5	20,0	40,0 puno
DARIJA GRGIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 3.A Izborna:	3.A	16,0		2						18,0	1,0	1,0	1,0							3,0	21,0	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0 puno
LADISLAV TOLARIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 2.c Izborna:	2.c	16,0		2						18,0	1,0	1,0	1,0							3,0	21,0	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0 puno
SNJEŽANA OREŠ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 3.D Izborna:	3.D	16,0		2						18,0	1,0	1,0	1,0							3,0	21,0	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0 puno
MATEA JURIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 4.D Izborna:	4.D	15,0		2						17,0	1,0	1,0	1,0							3,0	20,0	7,5	2,0		10,5	20,0	40,0 puno
MARTINA ŠOŠIĆ - zadužuje se poslovima RN Redovita: 4.B Izborna:	4.B	15,0		2						17,0	1,0	1,0	1,0							3,0	20,0	7,5	2,0		10,5	20,0	40,0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																										
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik nastava	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.8. Prav.	el.42. el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42. el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
MIHELA ŠPRAJČ - zadužuje se poslovima PN i RN GK Redovita: 4.A,B,C,D; 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D; 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:	20.0			1.0					21.0			1.0							1.0	22.0	10.5			7.5	18.0	40.0 puno + 2 pr.
KAROLINA EAEIJE - zadužuje se poslovima PN i RN LJK Redovita: 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D; 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:	7.C	16.0		2	2.0				20.0			2.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
DRAGANA SOLD - zadužuje se poslovima PN i RN NJE Redovita: Izborna: 4.A,B,C,D; 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D; 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D			20.0			2.0			22.0							1.0		1.0	1.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
MARIJA GELEMANOVIJE - zadužuje se poslovima PN i RN VJE Redovita: Izborna: 1.C, 5.A,B,C,D; 6.B; 7.A,B,C	7.B		18.0	2				2.0	22.0		2.0								2.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
MIRJANA EJEIMOVIJE - zadužuje se poslovima PN i RN VJE Redovita: Izborna: 2.C; 3.C,D; 4.C,D; 6.C,D; 7.D, 8.C,D	6.C		20.0	2					22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
ŽELJKA PEIJE - zadužuje se poslovima PN i RN VJE Redovita: Izborna: 1.A, 1.B; 2.A; 3.A,B; 4.A,B; 6.A; 8.A,B	8.A		20.0	2					22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
ANITA BOROZ - zadužuje se poslovima PN INF Redovita: 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D Izborna: 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D		16.0	8.0						24.0							2.0		2.0	2.0	26.0	12.0			2.0	14.0	40.0 puno + 2 pr.
SANJA KOSANOVIJE - zadužuje se poslovima PN MAT Redovita: 5.A,C,D; 7.A,B,D Izborna:		24.0							24.0	1.0									1.0	25.0	12.0			3.0	15.0	40.0 puno + 2 pr.
MARIJA MATIJEVIJE - zadužuje se poslovima PN MAT Redovita: 5.B; 6.A,B; 8.A,B Izborna:		20.0							20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
RENATA KADIJE ZAROŽONSKI - zadužuje se poslovima PN MAT Redovita: 6.C,D; 7.C; 8.C,D Izborna:		20.0			2.0				22.0	1.0					1.0				2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
BERISLAV ŠUMANJSKI - zadužuje se poslovima PN POV Redovita: 8.C,D; 7.B,C; 6.C,D; 5.A,B,C,D; Izborna:	8.D	20.0		2					22.0		1.0	1.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
GABRIJELA PALEŽNICA - zadužuje se poslovima PN PRI i BIO Redovita: PRI- 5.A,B; 6.A,B BIO -7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:		23.0							23.0			2.0							2.0	25.0	11.5			3.5	15.0	40.0 puno + 1 pr.
MIRTA MALIJE - zadužuje se poslovima PN PRI i KEM Redovita: PRI- 5.C,D; 6.C,D; KEM- 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:		23.0							23.0			1.0	1.0						2.0	25.0	11.5			3.5	15.0	40.0 puno + 1 pr.

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																												
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik nastava	Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednik dršstvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. el.56.	Bonus	Ukupno ne staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42. el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
HUSEIN HASANOVIĆ - zadržuje se poslovima Islamski vjeronauk Redovita: Izborna: 2.c Amar Jusuf Begović			2.0							2.0											0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno
MARINA ZIRDUM - zadržuje se poslovima PN FIZ Redovita: 7.A,B,C,D; 8.A,B,C,D Izborna:		16.0								16.0			1.0								1.0	17.0	8.0			5.0	13.0	30.0 nepuno
ZRINKA JAGODAR - zadržuje se poslovima PN GEO Redovita: 5.A,B,C,D; 6.A,B,C,D; 8.A,B,C,D; Izborna:		22.0								22.0		1.0	1.0								2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
IVAN ILIŠEVIĆ - zadržuje se poslovima PN GEO i POV Redovita: GEO-7.A,B,C,D; POV-6.A,B; 7.A,D; 8.A,B Izborna:	7.D	20.0		2						22.0			1.0	1.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
KAROLINA MOMČILOVIĆ - zadržuje se poslovima PN HJ Redovita: 6.C,D; 8.C,D Izborna:	6.D			2						20.0	2.0										2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
MAJA ŠIMIĆ - zadržuje se poslovima PN HJ Redovita: 5.C,D; 7.C,D Izborna:	5.D	18.0		2						20.0	1.0		1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
ANICA BRATANIĆ - zadržuje se poslovima PN HJ Redovita: 6.a,b; 8.a,b Izborna:	8.b	18.0		2						20.0	1.0		1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
IRENA TOMAŠIĆ - zadržuje se poslovima PN HJ Redovita: 5.a,b; 7.a,b Izborna:	7.a	18.0		2						20.0	1.0		1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
SARA DUJMIĆ - zadržuje se poslovima PN i RN EJ Redovita: 1.c; 3.c,d; 5.c,d; 7.c,d Izborna:	5.C	18.0		2						20.0	2.0		1.0								3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
ANA ĐURĐEVIĆ - zadržuje se poslovima PN i RN EJ Redovita: 2.C;4.C,D; 6.C,D; 8.C,D Izborna:	8.c	18.0		2						20.0	2.0	1.0									3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
IVANA LOVRIĆ - zadržuje se poslovima PN i RN EJ Redovita: 2.a; 6.a,b Izborna:	6.a	8.0		2						10.0	1.0		1.0								2.0	12.0	4.0	2.0		3.0	9.0	21.0 nepuno
LUKA PAVKIĆ - zadržuje se poslovima PN i RN EJ Redovita: 4.a,b; 8.a,b Izborna:		10.0								10.0	1.0		1.0								2.0	12.0	5.0			4.0	9.0	21.0 nepuno
MAJA MILJKOVIĆ - zadržuje se poslovima PN i RN EJ Redovita: 1.a,b; 3.a,b; 5.a,b; 7.a,b Izborna:	5.a	20.0		2						22.0	1.0										1.0	23.0	10.0	2.0		5.0	17.0	40.0 puno

23.STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se: na sjednicama učiteljskoga vijeća, na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima, U sklopu Erasmus+ akreditacije škole

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u Osnovnim školama	IX/2026.	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikuluma	VIII-IX/26. tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/2026.	Psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	Tijekom nastavne godine	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/2026.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravstvo
6.	Nadareni učenici	XII/2026.	Psiholog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/2027.	Stručni suradnik psiholog
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/2027.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/2027.	Stručni suradnik psiholog

ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu (kalendaru) MZO za školsku godinu 2026./2027. U našoj Školi su, s ovom školskom godinom, imenovana 3 voditelja Županijskih stručnih vijeća;

- a) Mirta Malčić, voditelj ŽSV Kemija za osnovne i srednje škole BPŽ
- b) Ivan Ilišević, voditelj ŽSV GLOBE program za osnovne škole BPŽ
- c) Igor Nikičić, voditelj ŽSV GOO i srodnih među-predmetnih tema za osnovne i srednje škole BPŽ
- d) Zvonimira Marijić, voditelji ŽSV razredne nastave BPŽ

DRŽAVNI SEMINARI

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2026./2027. godinu, a **prema financijskim mogućnostima škole.**

24.INVESTICIJE

24.1.PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2026./2027. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u sjevernim učionicama MŠ Vinogorje	13.000,00	40.000,00
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija MŠ Vinogorje	20.000,00	20.000,00
Nadogradnja sustava video nadzora MŠ i PŠ	76.000,00	76.000,00
Uređenje športske dvorane (vrata, svlačionice) PŠ Kolonija	24.000,00	24.000,00
UKUPNO	160.000,00	160.000,00

U slučaju hitnih potreba će se Škola obratiti Osnivaču.

24. 2 MODERNIZACIJA USTANOVA ZA PROVEDBU CJELODNEVNE ŠKOLE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

OPREMA

Uslijed nadolazećeg početka jedno smjenske nastave, Škola je izradila plan investicija u svrhu rada u jednoj smjeni.

1. KUHINJA

- Opremanje kuhinje za pripremu obroka

OPREMA	kom		kom
MŠ		PŠ	
Indukcijska pećnica, višeslojna (dupla)	1	Perilica za suđe	1
Opremanje prostora sa „linijom“ za hranu	1	Opremanje prostora sa „linijom“ za hranu	1
Poslužavnici	100	Poslužavnici	100
Grabilice (set)	2	Grabilice (set)	2
Pribor za jelo	20	Pribor za jelo	20
Set kuharskih noževa	1	Set kuharskih noževa	1
Spremnik za transport hrane (banja Marija)	5		

2. UČIONICE

OPREMA	kom		kom
MŠ		PŠ	
Stolci	150	Stolci	150
Klupe	75	Klupe	75
Klima uređaji	11	Klima uređaji	10
Pametni ekrani	9	Pametni ekrani	9
Ormari (zatvoreni)	9	Ormari (zatvoreni)	10
Ormari (otvoreni)	9	Ormari (otvoreni)	10

3. DVORANE

OPREMA	kom		kom
MŠ		PŠ	
Sportska odjeća (dres komplet)	40	Sportska odjeća (dres komplet)	40
Didaktički materijali	75	Didaktički materijali	75
Lopte (nogomet, rukomet, košarka)	15	Lopte (nogomet, rukomet, košarka)	15
Reketi (badminton, stolni tenis)	8	Reketi (badminton, stolni tenis)	8
Ormari (zatvoreni)	1	Ormari (zatvoreni)	1
Ormari (otvoreni)	1	Ormari (otvoreni)	1
Klima uređaji (5kw)	3	Klima uređaji (5kw)	3
Stroj za čišćenje podloge	1	Stroj za čišćenje podloge	1

4. ZAJEDNIČKI PROSTORI

OPREMA	radovi		radovi
MŠ		PŠ	
Klupe za sjedenje	30	Klima uređaji	instalacija
Pametni ekrani	instalacija	Pametni ekrani	instalacija
Zanova podnih obloga	6	Zanova podnih obloga	6

RADOVI**1. KUHINJA**

OPREMA	radovi		radovi
MŠ		PŠ	
Indukcijska pećnica, višeslojna (dupla)	Postavljanje	Indukcijska pećnica, višeslojna (dupla)	Postavljanje
Opremanje prostora sa „linijom“ za hranu	postavljanje	Opremanje prostora sa „linijom“ za hranu	postavljanje
Rekonstrukcija sustava odvodnje	Rekonstrukcija	Rekonstrukcija sustava odvodnje	Rekonstrukcija

2. UČIONICE

OPREMA	radovi		radovi
MŠ		PŠ	
Klima uređaji	instalacija	Klima uređaji	instalacija
Pametni ekrani	instalacija	Pametni ekrani	instalacija
Zanova podnih obloga	6	Zanova podnih obloga	6

3. DVORANE

OPREMA	radovi		radovi
MŠ		PŠ	
Klima uređaji	instalacija	Klima uređaji	instalacija
Rekonstrukcija prodora vlage	3 svlačionice sa sanitarnim čvorovima + 4 prostorije	Rekonstrukcija svlačionica	6 svlačionica s sanitarnim čvorovima

4. ZAJEDNIČKI PROSTORI

OPREMA	radovi		radovi
MŠ		PŠ	
Klupe za sjedenje	instalacija	Klima uređaji	instalacija
Pametni ekrani	instalacija	Pametni ekrani	instalacija
Zanova podnih obloga	Radovi na podlozi	Zanova podnih obloga	Radovi na podlozi
Rekonstrukcija hodnika (stara zgrada)	Obnova zidova, vrata, bojenje	Rekonstrukcija sanitarnih čvorova	Obnova odvoda, vrata, bojenje
Zamjena ulaznih vrata	3	Zamjena ulaznih vrata	3

24.3 OPREMANJE I RADOVI ZA OSIGURAVANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Sukladno Planu sigurnosti (OŠDP, 2025 od kolovoza 2025.) su određena 3 hitna prioriteta potrebna za osiguravanje opremljenosti škole za zadovoljavanje minimalnih uvjeta sigurnosti u školama, sukladno Odluci MZOM o donošenju Minimalnih standarda i preporuka o sigurnosti u školskim ustanovama koji se odnose na tehničke mjere zaštite (MZOM srpanj 2025.). Školski Tim za sigurnost donosi hitne prioritete za 2026. godinu, kako slijedi:

TABLIČNI PRIKAZ

Prioritet	Radovi	Oprema	Pretpostavljeni iznos	Vremenik	Financira
Osigurati mogućnost nužnog zaključavanja (lock-in) u slučaju incidentnih situacija (fizički/oružani napad)	Instalacija	Ulazna vrata Videointerfon Sustav magnetskih kartica/privjesaka (2kom)	10000,00€	Studen 2026.	Osnivač
Osigurati adekvatnu tehničku zaštitu (videonadzor) sukladno Zakon o privatnoj zaštiti te Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite	Instalacija	Sustav video nadzora (2kom)	12500,00€	Prosinac 2026.	Osnivač
Objekt opremiti alternativnim sustavom za uzbunjivanje (mobilna ručna sirena, megafon, zviždaljka, ...)	Nisu potrebni	Megafon (2kom)	100,00€	Listopad 2026.	Škola
UKUPNO			22.600,00€		

OPISI OPREME

Prioritet 1 - Glavni ulaz u školsku ustanovu

- Elektromehanička ili elektromagnetska brava - Ovisno o mogućnosti ugradnje na postojeća vrata potrebno je koristiti elektromehaničku ili elektromagnetsku bravu, jer se u tom slučaju vrata svaki put kada se zatvore i zaključaju. Kod korištenja elektrobrave s vanjske strane može biti i kvaka, jer se neće moći koristiti kad je elektrobrava zaključana, a s unutrašnje

strane može se koristiti kvaka za izlaz. Za vrata s otvaranjem prema tj. postojanje ugradnja panik letve za otvaranje vrata radi bržeg izlaza u slučaju evakuacije

- *Ako nije moguća ugradnja elektrobrave, može se koristiti elektroprihvatanik koji će držati vrata zatvorenim u radno vrijeme, a izvan radnog vremena potrebno je vrata dodatno i mehanički zaključati. Vanjski okov u slučaju elektroprihvatnika treba biti fiksna kugla ili drugi oblik fiksnog okova. S unutrašnje strane može se koristiti kvaka za izlaz. U vrata je potrebno ugraditi sigurnosni cilindar za kodirane ključeve koje nije moguće jednostavno kopirati, već samo po zahtjevu ovlaštene osobe. Bez obzira na tip tehničkog rješenja, isto ne smije onemogućiti evakuaciju.*
- Videointerfon - kako bi osoba koja dolazi u školsku ustanovu na najavljeni sastanak mogla pozvoniti te da joj nakon video i audio komunikacije i na temelju takve identifikacije zaposlenik zadužen za otvaranje vrata može i daljinski otvoriti vrata. Videointerfon treba moći komunicirati s minimalnim brojem unutrašnjih jedinica nužnih za otvaranje vrata i za evakuaciju bez kompromitiranja kontrole pristupa (primjerice porta i ured ravnatelja te eventualno drugi uredi djelatnika školske ustanove). Komunikacija s unutrašnjim jedinicama trebala bi biti žičana, a može biti i bežična ako u kratkom vremenu nije moguće provući potrebnu instalaciju (kasnije je moguće spajanje na žičanu vezu).

Prioritet 2 – Videonadzor

- Videonadzor - postavljanje kamera na strateškim lokacijama: ulazi, hodnici, zajednički prostori (dvorište, blagovaonica) i parkirališta (određivanje lokacija u suradnji sa stručnjacima za sigurnost). Sustav kamera treba imati visoku rezoluciju i mogućnost snimanja tijekom dana i noći (infracrvena ili termovizijska tehnologija).
Po mogućnosti: Kamere po mogućnosti trebaju biti povezane na operativno-komunikacijski centar policije s mogućnošću prijenosa uživo u slučaju upotrebe panik tipke. Kamere po mogućnosti opremiti softverom s umjetnom inteligencijom za prepoznavanje vatrenog oružja i predmeta pogodnih za napad, ali napomena da ova opcija nikako ne bi bila dio minimalnih standarda, nego bi se ugrađivala sukladno mogućnostima školske ustanove. Svi snimljeni materijali trebaju se sigurno pohranjivati najmanje 15 dana.

Prioritet 3 – Sustav uzbunjivanja

- Alternativnim sustavom za uzbunjivanje. Procijenjeno je da je prikladna dobava megafona za obje školske zgrade. Minimalni uvjeti opreme:
*Materijal ABS
Izlazna snaga 25 W
Tip baterije 8x D / LR20
Sirena
Glasnoća 120 dB*

24.4.PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2026./2027. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Zamjena dotrajalih školskih ploča	8.760,00	8.760,00
Nabavka klima uređaja MŠ/PŠ (2kom)	15.381,00	15.381,00
Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane	29.270,00	29.270,00
Računalna oprema – prijenosna i stolna računala, pametne ploče	46.589,00	46.589,00
UKUPNO	100.000,00	100.000,00

25.PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

25.1.PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ “ĐURO PILAR” ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI
1.	1.1.Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2.Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027. 1.3.Godišnji program rada škole za školsku godinu 2026./2027. 1.4.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan/listopad 2026.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja
2.	2.1.Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2.Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje izricanja pedagoških mjera	Ožujak 2027. (po potrebi)	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole
3.	3.1.Učenici s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3.Dan škole	Travanj 2027. (po potrebi)	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj
4.	4.1.Izvešće o radu škole na kraju nastavne godine 2026./2027.	Lipanj 2027.	Ravnatelj škole

Vijeće roditelja na konstituirajućoj sjednici 30. rujna 2026. jednoglasno je donijelo Program rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027. Sjednice u rujnu/listopadu 2026. i u lipnju 2027. obvezne su, a sjednice u ožujku i travnju 2027. sazivaju se samo po potrebi. Vijeće roditelja može se sazvati i izvanredno; izvanrednu sjednicu organizira i saziva predsjednica Vijeća putem elektroničke pošte, nakon prikupljene suglasnosti natpolovične većine članova.

25.2.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god. 2026./2027.

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SATI
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	130
2.	Organizacijski poslovi	-II-	137
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	-II-	205
4.	Analitičko-studijski rad	-II-	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	-II-	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	-II-	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	-II-	97
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-II-	479
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	-II-	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	-II-	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	-II-	64
12.	Ostali poslovi	-II-	555
	UKUPNO		2088
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	UKUPNO		130
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih priprava za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	UKUPNO		137
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		
3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	UKUPNO		205
	4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambe rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12
4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26

4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	UKUPNO		85
	5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	-II-	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	-II-	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	-II-	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	-II-	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	-II-	10
	UKUPNO		99
	6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	UKUPNO		102
7.	7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE		
7.1.	Suradnja s prosvjetnim institucijama (Ministarstvo, Županijski ured za prosvjetu, Gradski ured, inspekcije ...)	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27
	UKUPNO		97
	8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI		
8.1.	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
8.2.	Vođenje ljetopisa škole	VI, IX	10
8.3.	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
8.4.	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	13
	UKUPNO		479
	9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA		
9.1.	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10
9.2.	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20

9.3.	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
9.4.	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
9.5.	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
	UKUPNO		65
	10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE		
10.1.	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
10.2.	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
10.3.	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
10.4.	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
	UKUPNO		70
	11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA		
11.1.	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja	IX, XII, III, IV	20
11.2.	Rad sa strankama	IX-VII	26
11.3.	Rad s učenicima	IX-VII	18
	UKUPNO		64
	12. OSTALI POSLOVI		
12.1.	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
12.2.	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
12.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
12.4.	Ostali poslovi	tijekom godine	45
12.5.	Godišnji odmor		304
12.6.	Blagdani		64
	UKUPNO		555
	UKUPNO SATI		2088

25.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenje pred-upisa i upisa djece dorašle za prvi razred 1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2026.; ožujak-lipanj 2027. rujan 2026.	70
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.5. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj, pedagog učitelji, pedagog	rujan 2026. – kolovoz 2027.	30
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka 3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom poglavarstvu	pedagog, ravnatelj	rujan 2026.- kolovoz 2027.	10
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, školske/razredne klime, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjeravanja i darovitosti 4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.3. Rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju – CAP preventivni program, Zajedno protiv ovisnosti 4.4. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, u sklopu projekata (Inkluzija i raznolikost- Naprijed zajedno, etwinning projekt, preventivni projekt) 4.5. Identifikacija potencijalno darovitih učenika	razrednik, učitelj, pedagog članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta učitelji, CAP pomagači članovi projektnog Tima članovi Tima za darovite	rujan 2026.- kolovoz 2027.	800

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
4.6. Grupni rad s učenicima koji su identificirani kao potencijalno daroviti (Tim za darovite), projekt s darovitima			
5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima 5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije	učitelji, pedagog	rujan 2026.- kolovoz 2027.	155
6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima 6.3. Intervencije u radu s učenicima 6.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije	pedagog, ravnatelj	rujan 2026.- kolovoz 2027.	155
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Istraživački rad 7.2. Testiranje darovitosti učenika 7.3. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom 7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 7.7. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli) 7.8. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i>	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2026.- kolovoz 2027. veljača 2027.	70
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini -uključivanje i odrađivanje različitih aktivnosti koje se odnose na projekt SHE škole	liječnica školske medicine, stručnim tim Centra za socijalnu skrb, Tim za pružanje psihološke podrške učenicima	rujan 2026.- kolovoz 2027.	140
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi 9.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća	učitelji	rujan 2026.- kolovoz 2027.	48
10. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	članovi povjerenstva za utvrđivanje	rujan 2026.-	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
10.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 10.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 10.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije	psihofizičkog stanja djeteta	kolovoz 2027.	80
11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 11.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOM 11.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOM 11.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ)	psiholog	rujan 2026.- kolovoz 2027.	120
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva	pedagog	rujan 2026.- kolovoz 2027.	100
13. ZASTUPANJE 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite	pedagog, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad, djelatnici PU BPŽ	rujan 2026.- kolovoz 2027.	30
BLAGDANI I PRAZNICI			40
GODIŠNJI ODMOR			240
UKUPNO SATI			2088

**25.4.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

BR	PODRUČJE RADA ZADATCI I AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		150	
1.1	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole, poslovi planiranja i organiziranja	pedagog	50	Rujan, Listopad, lipanj, Kolovoz, 2026./2027.
1.2	Poslovi vezani za pripremu i početak školske godine , planiranje zajedničkih aktivnosti	Pedagog, ravnatelj učitelji	5	kolovoz, rujan 2026.
1.3	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Pedagog	2	rujan 2026.
1.4	izrada Izvješća o ostvarivanju plana i programa pedagoga od prethodne šk. god.	Pedagog	2	Rujan, Listopad, lipanj, Kolovoz, 2026./2027.
1.5	Sudjelovanje u izradi školskog Kurikula, Godišnjeg plana i programa	Pedagog, Ravnatelj, učitelji	20	Kolovoz Rujan 2026.
1.6	Planiranje školskih programa , projekata, zajedničkih aktivnosti, timski pristup radu	Pedagog	10	Rujan 2026 . .
1.7	Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	Pedagog, učitelji	2	Kolovoz Rujan 2026.
1.8	Izrada plana i programa Profesionalne Orijentacije - učenika 8. raz.	Pedagog,	2	Kolovoz, Rujan 2026.
1.9	Izrada plana i programa Vijeća učenika	pedagog	2	Rujan 2026.

BR	PODRUČJE RADA ZADATCI I AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.10	Zajedno sa razrednicima planiranje i odabir tema za Sat razrednika, zajedničkih rodit. sastanaka , zajedničkih aktivnosti	Pedagog , razrednici	5	Rujan 2026.
2.	UPIS DJECE U PRVI RAZRED NEPOSREDNI RAD PEDAGOGA SA SUDIONICIMA ODG.-OBR. RADA		70	
2.1	Popis djece dorašle za upis u 1.razred praćenje e-upisi u osnovne škole	Ured državne uprave BPŽ	2	Kolovoz, rujan 2026.
2.2	Suradnja s DV oko organizacije, suradnja s odgajateljem, djecom, roditeljima	DV -Dječji vrtići I. B. Mažuranić Sl.Brod, školski obveznici ,djeca roditelji	2	Tijekom školske godine
2.3	Radni dogovor članova povjerenstva za upis djece dorašle za upis u 1.razred,o načinu rada dokumentacija , zajedničke aktivnosti	Liječnik iz Školske medicine, Dječji vrtići I. B. Mažuranić Sl.Brod, školski obveznici, djeca, roditelji	10	Tijekom školske godine
2.4	Priprema radnog materijala, upitnik, obavijesti	pedagog	3	Tijekom šk. godine
2.5	Utvrđivanje psihofizičkog stanja školskih obveznika radi spremnosti i zrelosti za upis u 1.razred, odgode, prijevremeni upis , privremeno oslobađanje, po potrebi određivanje primjerenog programa , određivanja potrebe pomoćnika u nastavi - PuN, razgovor ,timski rad Pisanje stručnih mišljenja stručnog suradnika pedagoga	članovi stručnog povjerenstva, pedagog, psiholog , liječnik	40	Tijekom školske godine
2.6	Analiza rada na poslovima upisa u 1.razred,arhiviranje dokumentacije	pedagog	5	Kolovoz, rujan
2.7	Suradnja s roditeljima, ostali poslovi vezani za upis u 1.razred	pedagog	5	Pedagog, Psiholog, roditelji
2.8	Formiranje razrednih odjela i obavljanje razgovora s učiteljicama 1.razreda , upoznavanje s karakteristikama pojedinog djeteta	pedagog, psiholog učitelji 1.raz	3	Pedagog
2.9	Upis novih učenika , ispis učenika iz škole	pedagog		Tijekom šk. godine
3.	OSTVARENJE PLANA I PROGRAMA RADA - NEPOSREDNI RAD PEDAGOGA SA SUDIONICIMA ODG. - OBR. RADA		834	
3.1	RAD S UČITELJIMA		114	
3.2	Rad u Razrednim Vijećima tijekom školske godine, analiza uspjeha i rada u razrednim odjelima, analiza odgojne situacije, suradnja s roditeljima. prijedlozi za poboljšanja rada	pedagog , učitelji, roditelji	20	Tijekom šk. godine
3.3	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća ostvarivanje školskog Kurikula i Godišnjeg plana i programa	pedagog, RV	10	Tijekom šk. godine

BR	PODRUČJE RADA ZADATCI I AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
3.4	Rad na stručnom usavršavanju učitelja	pedagog, učitelji	5	Tijekom šk. godine
3.5	Rad s učiteljima pripravnicima , pomoć pri ostvarivanju plana i programa pripravničkog staža Suradnja s mentorom pripravnika. praćenje rada pripravnika, hospitacija nastavi , analiza rada i razgovor nakon održanog sata	pedagog, pripravnik, mentor	20	Tijekom školske godine
3.6	Rad sa razrednicima : zajedničke aktivnosti na ostvarivanju plana i programa rada razrednika, sudjelovanje u zajedničkom organiziranju roditeljskih sastanaka 1.razreda i 5. razreda Savjetodavni rad s učiteljima i pomoć u rješavanju odg. - obr. problema	pedagog, razrednici	10	Tijekom školske godine
3.7	Suradnja s učiteljima koji imaju u razrednom odjelu učenike s teškoćama u razvoju - TUR	pedagog, učitelji	10	Tijekom školske godine
3.8	Savjetodavni rad s učiteljima i pomoć oko suradnje s roditeljima	pedagog, učitelji	5	Tijekom školske godine
3.9	Analiza odgojne situacije i utvrđivanje potreba u razrednom odjelu, prijedlozi i mjere za poboljšanje	pedagog	5	Tijekom školske godine
3.10	Analiza rada na poslovima upisa u 1.razred	pedagog	4	Kolovoz, Rujan 2026.
3.11	Suradnja s učiteljima - Hospitacija na nastavi te razgovor s učiteljem nakon održanog sata, prijedlozi za potrebno poboljšanje rada Rad na kvaliteti nastavnog procesa i rada na satovima razrednog odjela Osposobljavanje pripravnika za uspješan samostalan rad	pedagog, pripravnik, mentor	15	Tijekom školske godine
3.12	Uključivanje pedagoga u rad s učenicima i učiteljima u obilježavanju značajnih datuma, projekata, raznih aktivnosti : "Tjedan školskog doručka" Suradnja s učenicima 5.razreda i razrednicima "Zeleni misle zeleno" Suradnja s učenicima i učiteljima u provedbi projekta : EKO dani u našoj školi, kroz šk. godinu Projekt za učenike 7.razreda "Živjeti zdravo" Suradnja s Crvenim križem - projekti u suradnji i sudjelovanje na Smotri ueničkih radova u mjesecu borbe protiv ovisnosti i nasilja	učenici učitelji pedagog Crveni križ NZJZ	10	Tijekom školske godine
3.2	RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA		60	
3.2.1	Suradnja sa stručnim suradnicima u školi psihologinjom i knjižničarkom na zajedničkim aktivnostima, timski rad uz korištenje suvremenih nastavnih sredstava , suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima	pedagog , psihologinja, knjižničarka	54	Tijekom školske godine
3.2.2	Rad sa potencijalno darovitim učenicima u suradnji s psihologinjom praćenje učenika	psiholog, pedagog	6	Tijekom šk. godine

BR	PODRUČJE RADA ZADATCI I AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
3.3	RAD S UČENICIMA		584	
3.3.1	Individualni rad s učenicima	pedagog	184	Tijekom šk. godine
3.3.2	Grupni rad s učenicima	pedagog	40	Tijekom šk. godine
3.3.3	Individualni razgovori s učenicima koji doživljavaju šk. neuspjeh, pomoć u radu i učenju, savjetovanje, pomoć učenicima oko školskih obveza, informiranje usmjeravanje učenika	pedagog	70	Tijekom školske godine
3.3.4	Rad s učenicima s Neprihvatljivim ponašanjem Poticanje i stvaranje ozračja za zdrav rast , razvoj i napredak učenika i nenasilno rješavanje problema Preventivni rad	pedagog	90	Tijekom šk. godine
3.3.5	Pedagoško praćenje učenika s teškoćama u učenju	pedagog	50	Tijekom šk. godine
3.3.6	Neposredan rad u razrednom odjelu - pedagoške radionice, predavanja na SR , profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	pedagog	40	Tijekom školske godine
3.3.7	Neposredni rad s učenicima - Prevencija : Odgoj za zdrav život - učenici - viših razreda - Gost u razredu ! - PN	Liječnik, pedagog	20	tijekom školske godine
3.3.8	PREVENCIJA - Ovisnosti u sklopu ŠPP - predavanje Poticanje i stvaranje ozračja za zdrav rast , razvoj i napredak učenika. Stanje sigurnosti u prometu – predavanja , radionice Poboljšanje međusobne komunikacije, Budimo zdravi ,Čuvajmo naše zdravlje, Važnost mentalnog zdravlja za učenike	PU - Sl.Brod Irena Held, Agata Dakić, policijski službenici PU Sl. Brod NZJZ - Tamara Brežičević	28	listopad, studen 2026. Tijekom školske godine
3.3.9	Praćenje rada i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju - TUR Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama u razvoju	Pedagog, Psiholog, Učitelji, konzultiranje s soc. pedagogom - iz druge škole	15	Tijekom školske godine
3.3.10	SOCIOMETRIJA - provođenje upitnika u 4. raz i višim razredima - PN, rad na poboljšanju međusobne komunikacije među učenicima	pedagog, psiholog	35	Tijekom školske godine
3.3.11	Rad s učenicima na razvijanju radnih i kulturnih navika	pedagog	12	Tijekom šk. godine
3.4.	RAD S UČENICIMA - RADIONICE I PREDAVANJA NA SATU RAZREDNIKA		8	
3.4.1	1.razred - radionica Tema: Ruka prijateljstva	pedagog	1	Tijekom šk. godine

BR	PODRUČJE RADA ZADATCI I AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
3.4.2	2.razred - radionice Tema: Čuvari zdravlja	pedagog	1	Tijekom šk. godine
3.4.3	3.razred - radionica Tema : Radne navike ,Prava djece - radionica	pedagog	1	Tijekom školske godine
3.4.4	4.razred - radionica Tema : Poznajem svoja Prava i dužnosti	pedagog	1	Tijekom školske godine
3.4.5	5.razred - radionica Tema : Nenasilno rješavanje sukoba	pedagog	1	Tijekom školske godine
3.4.6	6.razred - radionice Tema : Tolerancija	pedagog	1	Tijekom šk. godine
3.4.7	7.razred radionice Tema : Zdravlje je najveće bogatstvo , Budi svoj	pedagog	1	Tijekom šk. godine
3.4.8	8.razred -radionica Tema : Odgoj za demokraciju	pedagog	1	Tijekom šk. godine
3.5	RAD S RODITELJIMA OD 1. - 8. RAZREDA		76	
3.5.1	Individualni rad s roditeljima, po potrebi uputiti poziv roditeljima za razgovor, razgovor s roditeljima na osobni zahtjev	pedagog	50	Tijekom školske godine
3.5.2	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	pedagog	10	Tijekom šk. godine
3.5.3	Rad s roditeljima Romske manjine savjetovanje i pomoć oko školskih obveza učenika	pedagog	10	Tijekom školske godine
3.5.4	Uključivanje roditelja u neposredni rad s učenicima - Gost u razredu ! Tema : Zdravlje je najveće bogatstvo ! Mentalna higijena	pedagog liječnik	4	Tijekom školske godine
3.5.5	Sudjelovanje na sastanku Vijeća roditelja - upoznavanje roditelja članova vijeća roditelja	ravnatelj pedagog Vijeće roditelja	2	Tijekom školske godine
4.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA 8.RAZREDA		40	
4.1	Suradnja s razrednicima 8.razreda o profesionalnom usmjeravanju učenika	razrednici 8.razreda pedagog	5	Tijekom školske godine
4.2	Predavanja i radionice s učenicima osmog razreda; Kamo nakon osnovne škole Motivacija i izbor zvanja, Tko mi može pomoći u izboru zanimanja?	učenici razrednici pedagog CISOK	10	Tijekom školske godine
4.3	Suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje HZZZ	HZZZ	10	Tijekom školske godine
4.4	Suradnja sa Srednjim školama organizacija posjeta na Dane otvorenih vrata	Učenici , razrednici pedagog nastavnici SŠ roditelji	10	Tijekom školske godine
4.5	Podjela pristiglih materijala letci , brošure, obavijesti o mogućnostima nastavka školovanja učenika osmog razreda, informiranje i usmjeravanje	Pedagog	5	Tijekom školske godine

BR	PODRUČJE RADA ZADATCI I AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
5.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		20	
5.1	Suradnja s liječnikom školske medicine o provedbi cijepljenja, sistematskih pregleda učenika Zdravstveni odgoj Predavanja o zdravlju	liječnik pedagog	20	Tijekom školske godine
6.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - ŠPP		40	
6.1	Osmišljavanje i realizacija programa prevencije ovisnosti i sprečavanje nasilja	pedagog	5	Tijekom šk. godine
6.2	Teme: Mentalno zdravlje Projekt : Abeceda prevencije - realiziranje na Satu razrednika od 1. - 8. razreda	liječnik pedagog, razrednici	15	Tijekom školske godine
6.3	Suradnja sa PU - Sl.Brod, NZJZ Prevencija - bilo kakvog oblika nasilja, Obilježavanje Međunarodnog dana Nenasilja 2.10. Živim život bez nasilja, Zdrav za 5 , Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12. Dan ružičastih majica - 3.2027. Biraj zdravlje budi jak – 4.2027. Ovisnosti štete zdravlju – 11.2026.	pedagog, PU -Sl.Brod NZJZ	20	Tijekom školske godine
7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja sa Kulturnim ustanovama	pedagog	10	Tijekom školske godine
8.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA Izvešća, Statistika	pedagog	160	
8.1	Periodično praćenje ostvarenih rezultata učenika Analiza odg. - obr. rezultata 1.polug. Analiza odg. - obr. rezultata 2.polug.na kraju šk. god. Popunjavanje dijela obrasca i statističkih podataka za Državni zavod za statistiku - DZS Popunjavanje obrasca i statističkih podataka za Ured državne uprave(nasilje u obitelji)među mladima Popunjavanje raznih dospelih obrazaca i podataka	Pedagog	160	Tijekom školske godine
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		50	
9.1	Izrada plana stručnog usavršavanja Individualno stručno usavršavanje - praćenje literature	pedagog	5	rujan 2026.
9.2	Usavršavanje u školi UV, ŽSV pedagoga, usavršavanje u organizaciji AZOO,MZO	pedagog,	45	Tijekom šk. godine
10.	BIBLIOTEČNA - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		146	
10.1	Bibliotečna - informacijska djelatnost		10	
10.2	Suradnja s knjižničarkom u odabiru stručne literature, novih izvora znanja,	pedagog knjižničar		Tijekom šk. godine

BR	PODRUČJE RADA ZADATCI I AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
	Suradnja s izdavačkim kućama ŠK, Profil, Alfa Poticanje učenika, učitelja ,roditelja na korištenje literature			
	Dokumentacijska djelatnost		106	
10.3	Vođenje pedagoške i školske dokumentacije Praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga , e- dnevnik bilješke o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima bilješke o radu sa pojedinim sudionicima u odg. -obr. radu; suradnja s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarkom, ostalim djelatnicima škole Izrada rasporeda individualnih razgovora učitelja razrednika i predmetnih učitelja s roditelja	Pedagog		Tijekom školske godine
10.4	Sudjelovanje u radu povjerenstava		10	
	Rad u povjerenstvu za upis u prvi razred Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika nastavka školovanja; individualizirani program, prilagođeni i posebni program, - suradnja s članovima Povjerenstva Rad u povjerenstvu za popravne ispite	pedagog članovi povjerenstva		Tijekom školske godine
10.5	Suradnja s ravnateljem i ostalim djelatnicima škole, PU -Sl.Brod, NZJZ,HZZZ, Županijski Uredom uprave za odg. i obr., Srednjim školama, DV - predškolske ustanove, Crveni križ i dr.	pedagog djelatnici navedenih ustanova	20	Tijekom školske godine
	UKUPNO RADNI SATI		1520	
11.	Broj blagdana radnim danom		40	
	Ukupno ostali poslovi u tjednima kad nema nastave		328	
	Godišnji odmor		240	
	UKUPNO		2088	

25.5.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2026./2027.GODINU

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	1. RAD S UČENICIMA - Priprema knjižnice za početak rada s učenicima - Upis učenika u knjižnicu	Tijekom školske godine	18	684

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
	• Upis učenika 1. razreda u knjižnicu • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Pomoć pri izboru knjižnične građe • Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu • Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice • Mjesečna podjela periodike učenicima • Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe 2 . NASTAVNI RAD S UČENICIMA • Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture • Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici • Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje • Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja • Rad u virtualnoj knjižnici 3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici • Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom • Financijski izvještaj računovođe o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12. • Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima • Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika • Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe • Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici • Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave • Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe		7	266

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
	Rad u virtualnoj knjižnici			
2. STRUČNA KNJIŽNIČNO- INFORMACIJSKA DJELATNOST	- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice - Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i neknjižne građe - Nabava i obrada periodike - Nabava udžbeničke literature - Praćenje stručne i metodičke literature i periodike - Praćenje dječje literature i literature za mladež - Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja - Suradnja s nakladnicima - Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija - Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga - Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja - Revizija i otpis cjelokupnog fonda godinu ranije zbog odlaska u mirovinu - Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga - Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici - Prikaz novih naslova - Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima - Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe - Vođenje dnevnika rada - Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici - Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice - Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora	Tijekom školske godine	8	304

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	-Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice -izložbena djelatnost -Kulturne aktivnosti knjižnice -Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme - aktivnosti za Noć knjige, Tjedan psihologije, Erasmus dani, Dan škole, Mjesec hrvatske knjige	Tijekom školske godine	7	266
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA	a) Individualno stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga • Suradnja s ostalim knjižnicama b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole • Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje) • Stručni seminari • Stručni skup –Proljetna škola školskih knjižničara RH • Online edukacije	Tijekom školske godine		176
5. OSTALI POSLOVI	• Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara • Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici i izvan knjižnice • Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja • Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće) • Posjeti kulturnim i javnim ustanovama			112
UKUPNO			40	1808
Državni praznici i blagdani radnim danom				40
Godišnji odmor				240
UKUPNO				2088

25.6.PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom godine	424
1.1.	Izrada normativnih akata		
1.2.	Praćenje propisa		
1.3.	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom godine	120
2.1.	Raspisivanje natječaja za zapošljavanje, prijave-odjave zaposlenika u HZMO i HZZO		
2.2.	Vođenje/ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnim službama i e-matice za zaposlenike i ustanovu	tijekom godine	170
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM		
3.1.	Rad na pripremanju sjednica		
3.2.	Provedba odluka		
3.3.	Informiranje zaposlenika		
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom godine	148
4.1.	Izrada godišnjeg plana	VII.mj.	
4.2.	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX.mj.	
4.3.	Vođenje i izrada zapisnika		
4.4.	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI.mj.	
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom godine	490
5.1.	Otvaranje i evidentiranje pošte		
5.2.	Vođenje urudžbenog zapisnika		
5.3.	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
5.4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
5.5.	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
5.6.	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
5.7.	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
5.8.	Poslovi narudžbe udžbenika, radnih bilježnica i dodatnih nastavnih materijala		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	408
6.1.	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
6.2.	Raspored i izrada zaduženja za administrativno i tehničko osoblje		
6.3.	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMO, HZZO, HZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		64
	UKUPNO		2088

25.7.PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSOVI	tijekom godine	541
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
1.4.	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	tijekom godine	406
2.1.	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	tijekom godine	108
3.1.	Izrada financijskih planova i Izvršenja financijskih planova (polugodišenje i godišnje)		
3.2.	Analiza financijskih planova		
4.	STATISTIČKI POSLOVI	tijekom godine	100
4.1.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, INV-P		
4.2.	Izrada financijskih izvještaja i EU izvještaja tromjesečno		
4.3.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	tijekom godine	400
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
5.4.	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	tijekom godine	100
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	129
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		64
	UKUPNO		2088

25.8.PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	216
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUCHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

25.9.PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti od 20.000 do 70.000,00 eura
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima škole

25.10.ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠPP)

Školska godina 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Ema Filajdić, psihologinja

i Mirjana Dolibašić – Pešut, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Različiti oblici socijalno neprihvatljivih ponašanja poput problema u ponašanju, maloljetničke delikvencije i ovisnosti prisutni su među učenicima te je potrebno preventivno djelovati. U školi se redovito provodi preventivni program s obzirom na to u podršci djeci, mladima kao i njihovim obiteljima da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima kao i njihovim obiteljima. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite.

Program je izrađen na temelju profila razrednih odjela koje ispunjavaju razrednici i sociometrijskog istraživanja razrednih odjela. Kod dijela učenika potrebno je razvijati toleranciju na različitost i poticati suradničke odnose unutar razreda. Učenicima je također potrebna pomoć u usvajanju tehnika i stilova učenja.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, internet)
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- Usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- Učenici su zajedno s učiteljima i svim djelatnicima škole dio zaštitne mreže
- Učenici prepoznaju potencijalno opasne situacije
- Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
CAP program Ciljevi: 1. Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim preventivskim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji) 2. Potaknuti odgojno–obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom.	3.c i 3.d	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	1	Psihologinja, učiteljice
“RESCUR: Na valovima, Kurikul za jačanje otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob”. Odabrane radionice iz programa Rescur, - radionice kroz koje će učenici moći razvijati psihološku otpornost kroz teme komunikacijske vještine, zdravi odnosi, pozitivno mišljenje, samoodređenje te izgradnja osobnih snaga i pretvaranje izazova u prilike	1.- 4. razred	1-5 susreta	/	Psihologinja, učiteljice

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Više od odraza Ciljevi: Unaprijediti mentalno zdravlje učenika, razvijati pozitivnu sliku o sebi i vlastitom tijelu te poticati zdrave životne navike. Razvijati emocionalnu i medijsku pismenost te kritički odnos prema idealima ljepote i sadržajima na društvenim mrežama. Pridonijeti prevenciji nezadovoljstva tijelom, rizičnih prehrambenih ponašanja i poremećaja hranjenja.	Učenice 7. i 8. razreda	10 radionica	Program ima preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje RH	1	Psihologinja, učiteljice uključene u projekt
Male kreativne socijalizacijske skupine Ciljevi: Razvijati pozitivnu sliku o sebi i svijest o vlastitoj vrijednosti. Jačati samopouzdanje i sigurnost u vlastite sposobnosti. Prepoznati, osvijestiti i osnaživati vlastite jake strane. Razvijati socijalne vještine i kvalitetne odnose s drugima. Unaprijediti komunikacijske vještine i primjereno izražavanje vlastitih potreba. Prepoznavati i razumjeti emocije te osvijestiti njihovu važnost u svakodnevnom životu i međuljudskim odnosima.	Odabrani učenici 4. razreda kod kojih su uočene određene predispozicije za razvoj socioemocionalnih teškoća	8-10 susreta	/	1	Psihologinja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Prevenције неприхvatljivih oblika ponašanja Promicanje mentalnog zdravlja kao temelj za prevenciju nasilja	1. - 8. raz.	Cilj radionica posvećenih prevenciji nasilničkih ponašanja jest pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba te ukazati da u slučaju povrede ili nanošenja štete nekome od njih obavijeste i potraže pomoć odrasle osobe, razvijati osjećaj vlastite vrijednosti, jačanje samopouzdanja, prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje osjećaja na prihvatljiv način, učenje rješavanja sukoba nenasilnim putem, razvijanje odgovornosti za ponašanje, suradnje, tolerancije, empatije, prihvaćanja različitosti, poboljšanje komunikacijskih vještina učenika	Tijekom šk. god.	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Za sigurno i poticajno okruženje u školama – „Stop nasilju među djecom“	1.- 8. razreda	1. Povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim. 2. Povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja. 3. Povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja. 4. Osigurati primjereniju pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja NAČIN REALIZACIJE: - radionice na satovima razrednika: - roditeljski sastanci na temu nasilja među djecom - primjena protokola o postupanju - dežurstva nastavnika - suradnja s lokalnom zajednicom Sigurnost cestovnog prometa – „Poštujte naše znakove „ 1.razred Policajac u zajednici Suradnja s HAK-om Sigurno u školu s HAK-om	Tijekom šk. god.	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Sigurnost cestovnog prometa	1.- 8.raz.	Osposobiti učenike za sigurno i odgovorno sudjelovanje u cestovnom prometu te razvijati	Tijekom šk. god.	Službenici MUP-a - PU Slav. Brod Policajac u zajednici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
		prometnu kulturu i svijest o važnosti poštivanja prometnih pravila i znakova.		Učitelj Tehničke kulture pedagoginja, djelatnici HAK-a
Poštujte naše znakove - 1.razred	1.raz.	Učenici 1. razreda sudjelovat će u aktivnostima usmjerenima na razvijanje sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu. Kroz edukativne aktivnosti i razgovor s policajcem u zajednici učenici će se upoznati s osnovnim pravilima sigurnog sudjelovanja u cestovnom prometu, prometnim znakovima te pravilnim ponašanjem pješaka i putnika. Sigurno u školu s HAK-om (Zaštitni reflektirajući prsluci u boji za učenike 1.razreda)	Tijekom šk. god.	Policajac u zajednici Suradnja s HAK-om Sigurno u školu s HAK-om
Sigurnost učenika u prometu – u sklopu Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa	1.raz. - 8.raz.	Promicanje prometne sigurnosti i kulture Izrada tematskih panoa Sigurnost učenika u prometu i svih sudionika, Sigurno u prometu – Sigurna vožnja ROMOBILOM	Tijekom šk. god.	Službenici MUP-a - PU Slav. Brod, učitelj Tehničke kulture, učitelji pedagoginja
Međunarodni dan nenasilja – 2.10.	6.razredi	Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja provest će se s ciljem promicanja mira, tolerancije, međusobnog poštovanja i nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će kroz razgovor, radionice i prigodne aktivnosti promišljati o različitim oblicima nasilja, njihovim posljedicama te važnosti prihvaćanja različitosti i uvažavanja drugih. Poseban naglasak stavit će se na razvoj empatije, komunikacijskih i socijalnih vještina, prepoznavanje neprihvatljivih oblika ponašanja te usvajanje načina mirnog rješavanja sukoba. Učenike će se poticati na odgovorno ponašanje, pružanje podrške vršnjacima i stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja. Aktivnosti će se prilagoditi dobi učenika, a mogu uključivati razgovor, radionice, izradu plakata i poruka mira, kreativne aktivnosti te zajedničko obilježavanje Dana nenasilja.	Tijekom šk. god. listopad	PU – Sl.Brod Irena Held mag. Crim. Razrednici, pedagoginja, učitelji
Živim život bez nasilja	1.raz. - 8.raz.	Cilj programa je poticanje prepoznavanja i otkrivanja vršnjačkog nasilja, razvijanje vještina za nenasilno rješavanje sukoba, stvaranje sigurnog okruženja u školi i lokalnoj zajednici.	Tijekom šk. god.	Stručne suradnice, razrednici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)	1.raz. - 8.raz.	Obilježava s ciljem podizanja svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, te prihvatanju različitosti među učenicima. Učitelji i učenici odijevaju ružičaste majice u školu.	Tijekom šk. god. veljača	Stručne suradnice, razrednici
Program suzbijanja sredstava ovisnosti Mjesec borbe protiv OVISNOSTI – 15.11.-15.12.	5.raz.-8.raz.	Radionicama iz područja prevencije ovisnosti nastoji se učenike potaknuti na usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja. Cilj programa je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih poticanjem zdravih životnih navika i odgovornog ponašanja, prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje, primijeniti socijalne vještine kritičkog promišljanja, potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama.	Tijekom šk. god. Studeni, prosinac	službenici MUP, NZJZ, razrednici, stručne suradnice
Prevenција nasilja putem interneta	5.-8.raz.	Cilj je prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu, nabiranje i prepoznavanje prednosti i nedostataka korištenja interneta te primjena pravila o sigurnom ponašanju na internetu	Tijekom šk. god.	Stručni suradnici, razrednici, učitelji informatike
Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Safer Internet Day - SID)	5.raz.-8.raz.	Cilj je poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i roditeljima.	Tijekom šk. god.	Stručne suradnice i učitelji informatike
Zdrav za 5 Program prevencije svih oblika i vrsta ovisnosti (Internet) Svjetski dan borbe protiv Alkoholizma – 1.travnja	1.raz – 8.raz.	Ciljevi programa su podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti. Ovisnost o Alkoholu	Tijekom šk. god. Travanj	Službenici MUP-a, NZJZ, Stručne suradnice, razrednici
Ovisnosti o pušenju Svjetski dan Nepušenja - 31.svibnja	1.raz – 8.raz.	Posebno isticanje štetnosti nikotina na zdravlje mladih i podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti o pušenju te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti i ovisnosti o pušenju	Tijekom šk. god. svibanj	Stručne suradnice, razrednici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Mama budi zdrava	1.raz – 8.raz.	Učenici će se kroz primjerene edukativne aktivnosti upoznati s važnošću zdravih životnih navika, brige o vlastitom zdravlju i preventivnog djelovanja. Poseban naglasak stavlja se na osvještavanje važnosti redovitih liječničkih pregleda i preventivnih pregleda žena te poticanje majki i drugih članova obitelji na odgovorno brigu o zdravlju. U okviru projekta učenici će sudjelovati u aktivnostima kojima se potiče međugeneracijsko prenošenje poruka o zdravlju. Učenici će dobiti edukativne materijale i simbolične poruke kojima mogu svojim majkama prenijeti poruku o važnosti brige za zdravlje i redovitih preventivnih pregleda.	Listopad	Stručne suradnice, razrednici
Abeceda prevencije	1.raz. - 8.raz.	Program podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa	Tijekom šk. god. na satu razrednika	Razrednici, stručni suradnici

	• RAZVOJ SAMOP OŠTOVA NJA I POZITIV NE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	• RAZVOJ SURADNIČK IH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	• RAZVOJ VJEŠTIN A NENASIL NOG RJEŠAVA NJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje *Sigurnost u igri Susret s nepoznatom osobom	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti *Kako se nosimo s neugodnim osjećajima	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me *Razvijanje tolerancije i prihvaćanje različitosti *Svatko je važan član našeg odjela	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku *Opasnosti na internetu *Djelotvornost i nedjelotvornost ponašanja u odgoju – prevencija neprimjerenog ponašanja
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali *Velik sam kad znam biti svoj *Kad emocije postanu jake – učimo se smiriti i riješiti problem *Mogu znam vrijedim	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice *Primjereno ponašanje komunikacija i osobne granice *Kako se ponašamo jedno prema drugima *Stop - zastani, prepoznaj, odaberi-samoregulacija emocija i ponašanja	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče *Piramida prijateljstva
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane

	*Moje riječi , moja odgovornost *Jačanje samopouzdanja i empatije		-Moj super junak, (Kako moj super junak rješava sukobe?) *Nenasilno rješavanje sukoba i tolerancija *Vršnjačka medijacija- za mirno rješavanje sukoba
5.r	-Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža *Kako se nosimo s neugodnim osjećajima	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš *Znati zauzeti se za sebe, a ne povrijediti drugog *Naš razred mjesto za svakoga *U tuđim cipelama razvijamo empatiju *Različitosti nas obogaćuju *Brinemo jedni o drugima *Upoznajemo se i stvaramo pozitivno razredno ozračje	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije Da ali... *Nenasilno rješavanje sukoba *Prevenција vršnjačkog nasilja
6.r	-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi) *Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi *Razvijati vlastite vrijednosti	-Naše pozitivno klupko -Euro željeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu , toleranciju , empatiju , *Kultura dijaloga *Komunikacija i aktivno slušanje +Razvijati međusobno uvažavanje +Razvijanje socijalnih vještina	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja) *NE – Ovisnostima ! *Gospođa – droga - film
7.r	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži *Asertivnost *Važnost samopoštovanja, osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje	Odgovorno ponašanje na internetu Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje *Mentalno zdravlje – dan za humor	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu *Zajedno protiv ovisnosti *Ja biram bez nikotina *Kako reći – NE ! *Prevencija rizičnih ponašanja

8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraz u ogledalu Moja budućnost *Moja odgovornost *Briga o mentalnom zdravlju djece	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo ti *Radne navike i profesionalno usmjeravanje *Razvoj suradničkih socijalnih vještina *Empatija i međusobno uvažavanje	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom *Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
------------	--	--	---

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zdrav za 5 Program prevencije svih oblika i vrsta ovisnosti	7.i 8.raz.	2	1	Službenici MUP-a, NZJZ, liječnik školske medicine
Međunarodni dan nenasilja – 2.10. listopad	6.raz.	1	0	Službenici MUP-a - PU Slav. Brod
Spolno prenosive bolesti	8.raz.	1	0	ZZJZ, liječnik školske medicine
Pubertet - predavanje za učenike	5.raz.	1	0	ZZJZ, liječnik školske medicine
Predavanja vezana za zdrave izbore ponašanja – prevencija Ovisnosti	5. - 8.raz.	1	0	ZZJZ, liječnik školske medicine Službenici MUP-a PU – Sl.Brod
Predavanje i aktivnosti vezano uz jačanje otpornosti	5. – 8.raz.	1	1	Udruge civilnog društva
Sigurnost učenika u prometu – u sklopu Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa	1.- 8.raz.	2	1	Službenici MUP-a - PU Slav. Brod Policajac u zajednici Službenici HAK-a
Poštujte naše znakove - 1.razred	1.raz.	2	2	Službenici MUP-a - PU Slav. Brod Policajac u zajednici
Međunarodni dan nenasilja – 2.10.	6.raz.	1	0	Službenici MUP-a - PU Slav. Brod

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE**STRUČNE TEME**

UV	RV
Školska stručna vijeća predmetnih učitelja	Školska stručna vijeća učitelja razredne nastave
Predavanja na učiteljskom vijeću:	Suradnja učitelja, pedagoga i psihologa u provedbi preventivnog programa, pedagoginja
Učenici s teškoćama, Individualizirani kurikulum,	
Prisustvovanje ili sudjelovanje u radu stručnih skupova prema katalogu stručnih skupova AZOO Republike Hrvatske,	Mentalno zdravlje učenika prepoznavanje rizika i podrška u školi, psihologinja
Prisustvovanje ostalim seminarima, savjetovanjima u organizaciji ili pokroviteljstvu MZOM,	
Društvu za psihološku pomoć.	
Učenici s teškoćama u razvoju u redovitom sustavu - smjernice za planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju.	
Individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika – po potrebi.	
Redovito individualno i grupno savjetovanje s učiteljima koji rade s učenicima s teškoćama u razvoju.	

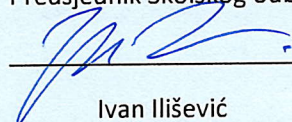
Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 12. stavka 4. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2026./2027.

KLASA: 602-11/26-01/1

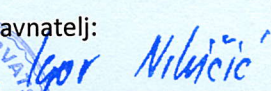
URBROJ: 2178-01-07-01-26-1

U Slavonskom Brodu, 06. listopada 2026. godine

Predsjednik Školskog odbora:


Ivan Ilišević

Ravnatelj:

 
Igor Nikičić